

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta STEFANIA PIZZATO, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Stefania Pizzato

📍 Via Pedalto 3/A, 36060, Marostica, Vicenza

☎ Tel. Ufficio 0444250241

✉ stefania.pizzato@comune.torridiquartesolo.vi.it

Data di nascita 02/08/1965 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Area "Affari generali – Servizi alla persona – Risorse Umane" con incarico di responsabilità e funzioni dirigenziali ex art. 109 D. Lgs. 267/2000, T.U.EE.LL., vicesegretario, titolare di posizione organizzativa dal 16.11.2000 per i seguenti servizi:

- Affari generali e legali - Segreteria - Contratti e convenzioni (inclusi servizi cimiteriali e assicurazioni) - Istruzione e servizi scolastici - Asilo nido
- Servizi socio-assistenziali - Invalidi civili - Pari opportunità
- Cultura e biblioteca - Sport e tempo libero - Partecipazione - Comunicazione - Politiche giovanili - Rendicontazione sociale
- Risorse umane (gestione amministrativa, trattamento economico e previdenziale)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01.05.1998 ad oggi

Assunzione di ruolo presso il Comune di Torri di Quartesolo in qualità di Funzionario Amministrativo Responsabile Area cat. D3/D6 (ex 8^a Q.F.).

Dal 2016 al 2019

Partecipazione nucleo valutazione misurazione performance per il Comune di Bolzano Vicentino

dal 28.04.1997 al 30.04.1998

Assunzione di ruolo presso il Comune di Brendola in qualità di Istruttore Direttivo Responsabile Uffici Demografici cat. D1 (ex 7^a Q.F.).

1992 – 1993 e 1995

Attività di assistente a 10 corsi attinenti l'ordinamento e l'attività degli enti locali organizzati dall'ISAPREL (Istituto Superiore per l'addestramento del personale delle Regioni e degli Enti Locali)

1993

Attività di progettazione per n. 34 giornate e attività di tutorship per n. 53 giornate per il C.U.O.A. (Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale) in materia di ordinamento e attività degli enti locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Padova in data 06.03.1992

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime relazioni interne ed esterne all'ambiente amministrativo; interazione con persone di diversa età e professioni; esperienze lavorative in contesti multiculturali

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Coordinamento del personale dell'area (11 persone); gestione banche dati; monitoraggio e valutazione dei servizi; analisi processi e analisi organizzative

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Buona conoscenza dei programmi Microsoft Word ed Excel, uso quotidiano di Internet e posta elettronica. Ottima conoscenza dei gestionali utilizzati all'interno dell'ente per le proprie procedure.

PATENTE DI GUIDA

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari e corsi di formazione

- 1992 -1993 e 1995: attività di assistente a 10 corsi in attinenti l'ordinamento e l'attività degli enti locali organizzati dall'ISAPREL (Istituto superiore per l'addestramento del personale delle Regioni e degli Enti Locali)
- 1993: attività di progettazione per n. 34 giornate e attività di tutorship per n. 53 giornate per il C.U.O.A. (Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale)
- 1996: corso di formazione in diritto amministrativo e ordinamento comunale per la durata di 70 ore presso il Centro Studi Amministrativi di Padova
- 1999: corsi di formazione riguardanti il nuovo ordinamento professionale negli enti locali e il CCNL
- 1998 – 2000 organizzati dal Comune di Cittadella (PD), dal C.U.O.A e dall'ANCI Veneto
- 2001: corso in materia di "Finanziamenti dell'unione europea a favore degli enti locali" organizzato dal C.U.O.A.
- 2005. seminario di studio "La gestione associata dei servizi archivistici" organizzato dalla Regione Veneto; convegno di formazione sul tema "La riforma della legge 241/1990: dalla legge sul procedimento alla legge del procedimento" tenuto dal centro Studi Amministrativi Alta Padovana (C.S.A.); convegno formativo organizzato dalla Provincia di Vicenza sul tema "Gli adempimenti degli enti locali in materia di Privacy", master in gestione delle risorse umane organizzato dal C.S.A. sui

seguenti temi: "Il contratto dipendenti enti locali: relazioni sindacali e contrattazione integrativa decentrata – calcolo e impiego delle risorse decentrate" – "La disciplina dell'orario di lavoro, pause, ferie e straordinario" – "Il regime di valutazione del personale e l'applicazione del nuovo contratto degli enti locali";

- 2006: convegno sul tema: "il controllo e la gestione delle spese di personale anche alla luce del CCNL 09/05/2006" organizzato dal C.S.A. di Cittadella; master gestione risorse umane sul tema. "La responsabilità disciplinare e il relativo procedimento d'accertamento negli enti locali alla luce del CCNL 22/01/2004" organizzato dal C.S.A di Cittadella (PD).
- 2007: corso F.S.E ob. 3 denominato "Competenze di informatizzazione avanzata per la P.A."; corso teorico pratico per la formazione professionale in materia previdenziale tenutisi entrambi presso il comune di Torri di Quartesolo.
- 2008: corso di formazione sul tema "La contrattazione integrativa alla luce delle più recenti disposizioni contenute nell'art. 67 D.L. 112/2008 convertito con modificazioni nella legge 133/2008. Il fondo compensi incentivanti: gestione delle voci di Entrata e uscita" organizzato dal C.S.A. di Cittadella (PD).
- 2009: corso di formazione sul tema: "la costruzione di un nuovo contratto integrativo decentrato come strumento di gestione delle risorse umane" organizzato dal C.S.A di Cittadella (PD).
- 2010: corso di formazione sul tema "L'attuazione del Dlgs 150/2009 nelle amministrazioni pubbliche" organizzato dal C.S.A di Cittadella (PD).
- 2011: corsi su - "Il fondo 2011, la contrattazione integrativa e gli aggiornamenti in materia di personale alla luce delle ultime novità normative" organizzato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- -La gestione del personale degli Enti Locali nel 2012 organizzato da Publika
- 2012: corso organizzato da Publika su "come gestire le risorse umane negli enti locali 2013";
- 2013: - corso organizzato dal comune di Malo "Convenzioni Consip e mercato elettronico";
- - La gestione dle personale nel 2014 (Publika)
- 2014: L'armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio organizzato da Accatre servizi
- - "Gli affidamenti alle cooperative sociali nell'alveo della legislazione sul mercato elettronico" (Formel srl);
- 2015: "La centrale di committenza (Formel) – Convenzioni tra pubbliche amministrazioni e terzo settore (Centro Studi Amministrativi Alta Padovana)- La gestione del personale nel 2015 (Publika);
- 2016: Bilancio di previsione 2016/2018 (Publika) – Le novità della legge di stabilità in materia di gestione del personale (Publika)- "Trasformare i conflitti in modo non violento: il metodo dell'equivalenza" (Cooperativa con te) – "Appalti e concessioni di servizi socio – educativi e culturali nel nuovo codice di contratti dopo le linee guida Anac" (Sofis)
- 2017: Corso sulle novità del Dlgs 165/2001 e del Dlgs 150/2009;

- Progetti
- Progetti svolti nell'ambito dell'attività professionale presso il Comune di Torri di Quartesolo finalizzati al sostegno dei cittadini del territorio comunale disoccupati o inoccupati, in condizioni di grave disagio economico:
- Selezioni pubbliche annuali per la formazione di una graduatorie per addetti allo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio per lavori di pubblica utilità per gli anni 2013 – 2014 – 2015 – 2016 e 2017.
 - Progetto "Strumenti per collegare la ripresa occupazionale alla ripresa economica con i supporti adeguati alla difficile fase di transizione" denominato "PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO", che si è avvalso del finanziamento della Fondazione Cariverona, della partecipazione e cofinanziamento della Provincia di Vicenza, dei Comuni e delle ULSS della Provincia aderenti al progetto. Periodo di svolgimento: anni 2013-2014-2015-2016.
 - Progetto di pubblica utilità di cui alla D.G.R. n 1371 del 30.07.2013; che si poneva la finalità di "fronteggiare la grave crisi occupazionale del Veneto e garantire un sostegno alle persone e alle famiglie che versano in particolare stato di necessità a causa della grave e perdurante crisi economica nazionale e internazionale" mediante l'istituzione di un "fondo per l'erogazione di un contributo per l'impiego di disoccupati nello svolgimento di lavori di pubblica utilità".
 - Progetto di pubblica utilità di cui alla D.G.R. n 804 del 27.05.2014, che si poneva la finalità di realizzare progetti di pubblica utilità attraverso l'utilizzo di disoccupati sprovvisti di ammortizzatori sociali o trattamenti pensionistici.
 - Progetto di cui alla DGR Veneto n 2897 del 30.12 2013, svolto in partenariato con il Comune di Vicenza, finalizzato al sostegno, al recupero e al reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce

socialmente deboli (progetto RUI), denominato "Cittadinanze Re-Incontrate: progetti per favorire il reinserimento sociale e lavorativo dei cittadini residenti in condizioni di grave fragilità sociale", nel periodo anni 2015 e 2016.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Torri di Quartesolo, 22 giugno 2017

