



## CHIEDE

all'Amministrazione Comunale di Torri di Quartesolo il riconoscimento del manufatto/i descritto/i nella documentazione allegata quale "incongruo/i", e l'inserimento dello stesso nella variante allo strumento urbanistico di cui all' art. 4 comma 2 della Legge regionale 4 aprile 2019 n. 14, in fase di predisposizione.

## DICHIARA

di avere titolo a formulare la presente richiesta in quanto:

- PROPRIETARIO ESCLUSIVO** dell'intera area oggetto di richiesta;
- COMPROPRIETARIO** dell'intera area oggetto di richiesta con i soggetti di seguito elencati;
- AVENTE/I TITOLO** in base a procura notarile stipulata in data \_\_\_\_\_ a firma del Notaio Dott. \_\_\_\_\_, Rep. n° \_\_\_\_\_./Racc. n° \_\_\_\_\_) conferita dal proprietario dell'intera area oggetto di richiesta;
- LEGALE RAPPRESENTANTE** della persona giuridica \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale/partita iva n. \_\_\_\_\_, proprietaria/altro (specificare) \_\_\_\_\_ dell'intera area oggetto di richiesta;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allegati:

- Relazione descrittiva del manufatto;
- Rilievo fotografico del manufatto;
- Estratto di mappa catastale aggiornato con evidenziati i mappali oggetto della richiesta;
- Estratto del PRC vigente con indicazione dell'area oggetto della richiesta;
- Conformità edilizia (estremi titoli edilizi o dichiarazioni sostitutive);
- Computo metrico con stima dei costi completi per la demolizione del manufatto incongruo e la rinaturalizzazione dell'area (bonifica, sistemazione ecc...);
- Copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente/i;
- Altro \_\_\_\_\_

Dati e firma dei contitolari (da ripetere in ragione del numero degli stessi):

1. Cognome e nome \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

2. Cognome e nome \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

3. Cognome e nome \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

4. Cognome e nome \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

## COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO (VI) - Ufficio Urbanistica/Edilizia Privata

### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente

#### **Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque *tratta* dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo, l'Intestato Ente

#### **Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. G.D.P.R.).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

#### **Titolare del Trattamento:**

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 – Fax: 0444-250273

E-mail: [privacy@comune.torridiquarteso.vi.it](mailto:privacy@comune.torridiquarteso.vi.it) – PEC: [torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net)

#### **D.P.O – Responsabile della protezione dei dati:**

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo [dpo@comune.torridiquarteso.vi.it](mailto:dpo@comune.torridiquarteso.vi.it)

#### **Finalità del Trattamento**

I dati personali sono trattati per *l'istruttoria e l'evasione del procedimento in oggetto.*