

## Comune di Torri di Quartesolo

## Provincia di Vicenza

Posta Elettronica Certificata (PEC): torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net
Official Web Site: www.comune.torridiquartesolo.vi.it



## PIANO DELLA PERFORMANCE

## PROGETTI E OBIETTIVI 2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
1	Affidamento servizi di pulizia e piccola manutenzione agli impianti sportivi	Predisporre proposte per nuove modalità di rinnovo per l'appalto dei servizi di pulizia e piccola manutenzione, aperto anche a soggetti diversi dalle Società Sportive del territorio.	PIZZATO GOBBI	Definire con l'Amministrazione indirizzi e obiettivi da raggiungere. Entro tre mesi dall'approvazione della suddetta deliberazione procedere con gli atti esecutivi (proposta di delibera e/o determina)	Obiettivo raggiunto (vedasi deliberazione della Giunta Comunale n. 134 in data28/08/2016).	31/08/2016
2	Regolamento per uso locali e attrezzature comunali	Rinnovare il regolamento per l'uso dei locali, con particolare attenzione agli affidamenti continuativi – inviare disdetta a tutti gli attuali utilizzatori per rinnovo convenzioni – da ricomprendere anche le sedi delle società sportive	PIZZATO FERRETTO	Predisporre bozza di regolamento Rassegna delle concessioni in uso per verificare se è possibile revocare le convenzioni tutt'ora in essere ai sensi dell'art. 21 quinquies della legge 241/1990.	La bozza di regolamento è stata predisposta e trasmessa al Sindaco e al Segretario. Nel 2017 sarà posta all'o.d.g. della C.S.R. e quindi del Consiglio Comunale. Aggiornato anche l'elenco delle concessioni in uso, da rivedere nella durata e condizioni dopo l'approvazione del regolamento.	31/12/2016
3	Comitati Quartiere	Completare le elezioni dei Comitati per tutti i Quartieri del Comune	PIZZATO MIGLIORANZA	Ultimazione delle procedure per le costituzioni dei comitati	L'obiettivo va aggiornato al 2017.	31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
4	Accorpamenti al demanio stradale di aree ad uso pubblico	Vedi punto n. 36 del Piano 2015	PIZZATO GHIOTTO	Numero mappali e quantità di area acquisiti	Il progetto prosegue. Finora nel corso del 2016 sono stati acquisiti per accorpamento n. 7 mappali per complessivi 2.542 mq.	31/12/2016
5	Convenzione Scuole dell'infanzia	Valutazione delle convenzioni esistenti in vista di una loro eventuale revisione	PIZZATO POLI	Sottoporre alla Giunta una bozza della convenzione entro il 30/09/2016	L'obiettivo va aggiornato al 2017	30/12/2016
6	Nido Integrato Comunale "Camomilla"	Revisione del servizio secondo gli standard di accreditamento	PIZZATO POLI	questionari di gradimento del servizio; nuovo modulo di iscrizione al servizio che tenga conto delle esigenze delle famiglie riguardo la dieta alimentare (anche per questioni filosofiche/religiose)	Obiettivo raggiunto. Il questionario è stato predisposto e distribuito alle famiglie. Anche il nuovo modulo di iscrizione è già in uso.	31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
7	Centri Estivi	Nuove modalità di organizzazione della attività ricreative attraverso il coinvolgimento della associazioni presenti nel territorio	PIZZATO FABRIS	Coinvolgimento delle associazioni/cooperative attraverso vari incontri Utilizzo locali presenti nel territorio diversi dalle scuole Attivazioni attività	L'obiettivo è stato realizzato. Resta solo da fissare il contributo da trasferire alle cooperative	31/05/2016
8	Gruppo mamme 0-3 anni	Iniziativa rivolta alle mamme con bimbi da 0 a 3 anni che prevede una serie di incontri di approfondimento sulle tematiche più delicate legate alla crescita psicofisica del bambino. Saranno chiamate figure esperte nella cura del bambino (ostetriche, pediatri, educatrici di asilo nido, nutrizionisti): l'obiettivo è di trasmettere il messaggio MAMMA NON ANSIA	PIZZATO POLI	Organizzare n. 3 incontri entro la fine dell'anno	Obiettivo realizzato. Gli incontri si sono tenuti nelle seguenti date: 12 maggio, 7 giugno, 5 e 12 ottobre.	31/12/2016
9	Guida ai Servizi Scolastici 2016/2017	Aggiornamento Guida con stampa e distribuzione entro la fine dell'anno scolastico	PIZZATO FABRIS	Predisposizione file , stampa e distribuzione nelle scuole del territorio	Realizzato	08/06/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
10	Progetto "Cercando il lavoro"	Mantenere l'adesione al progetto	PIZZATO POLI STIMAMIGLIO	Esecuzione attività programmata	Il progetto viene costantemente seguito (per i dettagli si rinvia alla determinazione n. 593 in data 13/10/2016).	31/12/2016
11	Patto Sociale per il Lavoro Vicentino	E' un progetto che coinvolge più Comuni, coordinati da "Cercando il lavoro" del Comune di Vicenza. Per il nostro Comune sono previsti n. 4 tirocini formativi.	PIZZATO POLI STIMAMIGLIO	Pubblicazione avviso entro 15 gg. dalla riattivazione del progetto da parte di "Cercando il lavoro", successiva raccolta nuove adesioni e supporto nei contatti con le aziende.	L'ufficio ha svolto tutta l'attività preparatoria (incontri con le aziende, pubblicazione avvisi, raccolta adesioni). Il progetto, però, non ha avuto seguito anche perché è subentrata una nuova forma associativa (Patto territoriale per il lavoro approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 in data 13/10/2016). Per quanto di competenza l'obiettivo è stato realizzato.	31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
12	Azioni di sostegno alla disoccupazione	Implementare il sito internet comunale e creazione postazione computer al piano terra per accesso utenti	PIZZATO POLI STIMAMIGLIO GRISOLIA	Creare nel sito del comune la sezione dedicata alla pubblicizzazione dei corsi di formazione per disoccupati da aggiornare periodicamente. Predisposizione postazione al piano terra del municipio	La parte relativa alle informazioni sul sito è stata attuata e viene costantemente aggiornata. La postazione non è stata ancora realizzata e, quindi, questa parte del progetto va riproposta nel 2017, con il coinvolgimento dell'area tecnica.	31/12/2016
13	Guida ai Servizi Sociali	Pubblicazione della Guida e spedizione a tutte le famiglie del Comune	PIZZATO FERRETTO	Attuazione attività programmata	La bozza è stata più volte rivista. Non appena l'Amministrazione darà il "via libera" verrà stampata e distribuita.	31/10/2016
14	Costituzione Comitato Unico di Garanzia	Adempimento richiesto dalla legge 183/2010.	PIZZATO GHIOTTO	Esecuzione attività programmata	Entro l'anno sarà avviata la procedura di costituzione secondo un apposito cronoprogramma che nel 2017 verrà sottoposto alla Giunta unitamente alla proposta di deliberazione con i relativi indirizzi.	31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
15	Attività di accertamento e contrasto evasione ed elusione tributi comunali	L'attività sarà rivolta a tutti i tributi comunali partendo dalle situazioni prossime alla prescrizione.	CUSINATO CARAMPIN	Numero accertamenti perfezionati	L'attività di accertamento non è stata mai interrotta. Ad esercizio concluso verranno quantificati gli accertamenti notificati e le somme incassate, in relazione ai vari tributi.	31/12/2016
16	Nuovo Regolamento di Contabilità	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	CUSINATO CARAMPIN	Realizzazione attività programmata con esame in Commissione Statuto e Regolamenti	Una prima bozza è stata già da tempo predisposta. E' da aggiornare alla luce dell'esperienza maturata sulla contabilità armonizzata.	31/12/2016
17	Situazione mensile entrate / uscite + capacità di spesa	Predisposizione di un report con la situazione delle entrate / uscite con evidenziata la capacità di spesa in conto capitale	CUSINATO CARAMPIN	Report mensili	La situazione è stata continuamente monitorata e a seconda delle esigenze le previsioni di spesa in conto capitale sono state più volte modificate.	31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
18	Residui Attivi e Passivi anni precedenti al 2015	Verifica ed eliminazione di tutti i residui non impiegati fino al 31.12.2015	CUSINATO CARAMPIN	Realizzazione attività programmata	Realizzato	30/04/2016
19	Tempestività dei pagamenti	Predisporre la delibera di programmazione per garantire la tempestività dei pagamenti	CUSINATO CARAMPIN	Realizzazione attività programmata	La proposta di deliberazione è stata predisposta (n. 195 in data 8.11.2016) e nella seduta del 10 novembre sottoposta alla giunta, che ne ha rinviato l'approvazione ad altro momento.	31/08/2016
20	Regolamento TARI per le manifestazioni pubbliche	Aggiornare il Regolamento per l'applicazione della TARI anche a feste, sagre e manifestazioni varie	CUSINATO CARAMPIN	Realizzazione attività programmata	Obiettivo da riportare al 2017.	31/10/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
21	Imposte su Pubblicità e Pubbliche Affissioni	Attivare incontro pubblico con aziende per illustrare le norma in vigore con supporto di Abaco spa	CUSINATO CARAMPIN	Realizzazione attività programmata	Obiettivo da riportare al 2017.	31/10/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
22	ANPR – Bonifica situazioni	Per poter attivare l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è necessario procedere con una fase di bonifica dei dati presenti nella nostra anagrafe, allineando il tutto con i dati in possesso di altre Enti (Agenzia delle Entrate,). Si procederà, quindi, ad abilitare e certificare tutte le postazioni di lavoro presenti presso i servizi demografici.	PLECHERO CASAROTTO	Nr. di posizioni allineate / Nr. posizioni totali  Allineamento di almeno 100% delle posizioni, fatte salve posizioni che necessitano intervento di soggetti esterni (es. agenzia entrate)	L'attività è in corso ed entro l'anno o al massimo entro i primi mesi del 2017, in relazione ai tempi di invio delle istruzioni ministeriali, sarà conclusa. Comunque per la parte di competenza l'attività può ritenersi conclusa.	30/09/2016
23	Gestione nuovo mercato	Con l'istituzione del nuovo mercato e a seguito del rilascio delle singole concessioni ed autorizzazioni, è necessario attivare la gestione dello stesso mediante il software in dotazione all'Ufficio Commercio	PLECHERO STIMAMIGLIO	Nr. pratiche esaminate Nr. concessioni rilasciate Nr. graduatorie elaborate	Attività conclusa e obiettivo raggiunto.	31/05/2016
24	Problematiche su attività di massaggio	Sono necessari alcuni approfondimenti in merito ai rapporti tra attività di estetista ed attività di massaggio c.d. "del benessere" alla luce dell'emanazione della Legge 4/2013 e delle connesse risoluzioni giurisprudenziali, studi dottrinali e prassi in tale ambito recentemente intervenute.	PLECHERO STIMAMIGLIO	Nr. situazioni interessate	Obiettivo raggiunto: è stata recentemente approvata apposita modifica al relativo regolamento (deliberazione C.C. n. 70 in data 27 ottobre 2016).	30/09/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
25	Nuovo programma software per Gestione Cimiteri	E' previsto l'abbandono del vecchio software Exedra e l'avvio del nuovo programma Halley, integrato con le altre procedure software in dotazione al Comune.	PLECHERO PIZZATO CASAROTTO	Nr. posizioni convertite Nr. giornate addestramento	Il nuovo programma è stato installato. Devono essere ultimate le conversioni dei dati.	30/09/2016
26	Comunale - Passaggio	Si procederà con il passaggio di tutti i PC sui nuovi sistemi (nuovo dominio, nuove policy, completamento configurazione macchine virtuali, nuovo sistema di posta elettronica, sistema proxy per la navigazione internet)	PLECHERO CASAROTTO	Nr. Postazioni informatizzate adeguate	Attività completata e obiettivo raggiunto. Tutte le postazioni sono sul nuovo dominio.	31/12/2016
27	Conservazione a norma	Come ulteriore step nel processo generale di dematerializzazione ed informatizzazione, si prevede di implementare ed attivare la conservazione a norma di altri documenti informatici.	PLECHERO CASAROTTO	Tipologie di documenti informatici conservati secondo norma	Finora l'attività è stata attuata nei tempi prescritti dalla norma.	31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
28	Disaster recovery e continuità operativa – Acquisizione parere AgID	Nell'ambito dell'implementazione del sistema di continuità operativa e di disaster recovery, ex art. 50-bis del Cad, si prevede di acquisire il formale parere di AgID sulla soluzione tecnologica ed organizzativa adottata dal Comune	PLECHERO CASAROTTO	Acquisizione parere	Il documento da inviare ad AgID è quasi pronto. Entro l'anno sarà ultimato e inviato ad AgID.	31/12/2016
29	Certificazione di qualità ISO 9001:2008	Ad inizio 2016 è scaduto il certificato di conformità alle norme sul sistema qualità ISO 9001:2008. E' quindi previsto il rinnovo del certificato, con contestuale revisione di tutti i processi interessati dal sistema qualità	PLECHERO CASAROTTO	Coordinamento varie attività per conferma mantenimento certificazione qualità	L'attività prosegue regolarmente.	15/02/2016
30	Attivazione pagamenti elettronici	Dopo aver assicurato AgID sulla prossima implementazione di un sistema di elettronici (i pagamenti online tramite portale Suap sono già attivi da due anni) e aver aderito al sistema proposto dalla Regione Veneto (MyPay), si prevede di attivare i pagamenti elettronici per i più rilevanti servizi comunali.	PLECHERO CASAROTTO	Nr. servizi attivati	L'attività di competenza dell'ufficio è stata ultimata. Manca l'automatismo operante, ad esempio, per il SUAP che la Regione Veneto, però, non ha ancora previsto. In mancanza di questa funzionalità non abbiamo ancora dato l'informazione ai cittadini sul nostro sito.	31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
31	Schemi, modelli e formazione appalti pubblici	Con l'approvazione del nuovo Codice degli appalti pubblici, sarà compito della CUC predisporre schemi e modelli di riferimento, da sottoporre al Segretario comunale per la loro applicazione nell'ambito dei Comuni interessati, oltre a particolari interventi di aggiornamento del personale, anche con riferimento all'utilizzo dei programmi Halley per la pubblicazione dei dati	PLECHERO CASAROTTO	Nr. schemi predisposti Nr. modelli atti predisposti Nr. interventi formativi Nr. dipendenti coinvolti nella formazione	L'attività è in corso e proseguirà per tutto il 2016 e, per ovvie ragioni, anche oltre.	31/12/2016
32	Riscossione COSAP	Relazione su possibile esternalizzazione del servizio	PLECHERO STIMAMIGLIO	Rispetto dell'attività programmata	La relazione prevista sarà preparata a breve. Come anticipato a voce, proporrà il mantenimento all'interno della funzione della riscossione, che è la parte terminale dell'attività.	31/10/2016
33	Migranti alloggiati a Torri di Quartesolo	Attenta verifica sulla normativa e puntuale applicazione di quanto previsto dalla Prefettura	PLECHERO FERRETTO	Nr. verifiche effettuate	Dalla Prefettura non abbiamo ricevuto alcuna comunicazione. Nei limiti delle nostre possibilità abbiamo comunque verificato il rispetto della normativa in materia di ospitalità. Sarebbe opportuno, comunque, che questa attività venisse seguita dalla Polizia Locale.	30/09/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
34	Wi-Fi gratuito nelle piazze e attivazione presso scuole Torri	E' stato valutato di effettuare contestualmente ed unitariamente l'attivazione del Wi-Fi nella piazza di Torri con la sostituzione delle ormai obsolete linee Adsl presenti nelle scuole elementari e medie.	PLECHERO CASAROTTO	Nr. wi-fi gratuiti attivati Nr. linee dismesse Nr. punti rete cablati nelle scuole	Per quanto di competenza dell'ufficio l'attività è stata realizzata. Per l'ultimazione è necessario che siano ultimati i lavori coordinati dall'ufficio tecnico.	31/12/2016
35	Torri informa	Predisposizione guida ai servizi per i nuovi residenti	PLECHERO CASAROTTO	Rispetto dell'attività programmata	La bozza è stata consegnata all'assessore Casarotto per eventuali integrazioni.	31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
36	Piano Opere 2016	LAVORI PUBBLICI Attuazione programma delle opere pubbliche 2016 – 2018 ed elenco dei lavori pubblici 2016	GRISOLIA SINDACO	Attuazione, previa presentazione in Giunta, dell' attività programmata, e successive verifiche attraverso report periodici che verranno redatti con le seguenti cadenze:.  - 30 giugno 2016  - 15 settembre 2016  - 15 dicembre 2016	Effettuato il monitoraggio dello stato di attuazione alla data del 15 settembre 2016 (trasmesso anche al Sindaco ed al Segretario).	31/12/16
37	Nuovo Servizio di Reperibilità per il personale	LAVORI PUBBLICI - PROTEZIONE CIVILE Verifica costi/benefici reperibilità relativa ad interventi 2015 ed eventuali proposte migliorative	GRISOLIA GHIOTTO	Entro il 30 settembre un report commentato sul 2015	L'ufficio ha elaborato soluzioni alternative ma, rispetto a quella attuale sono più onerose e, soprattutto non in linea con il CCNL e la normativa vigente. Si suggerisce di considerare conclusa questa attività e stralciare l'obiettivo dal Piano.	30/09/2016
38	Nuovo Regolamento della Protezione Civile Comunale e rinnovo incarichi	LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE Predisporre le necessarie integrazioni / variazioni al Regolamento – predisporre nuove elezioni per il Gruppo Comunale	GRISOLIA GOBBI	Predisporre aggiornamento:  1. Regolamento servizio protezione civile  2. Regolamento volontari di protezione civile  3. Piano di protezione civile  4. Nuove elezioni	I nuovi regolamenti del servizio Protezione civile sono già stati esaminati in CSR. Entro i primi mesi del 2017 saranno sottoposti al Consiglio.	31/12/16

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
39	Nuovo Magazzino Comunale	LAVORI PUBBLICI Rivalutare il progetto esistente e predisporre uno studio per altre possibili sedi	GRISOLIA GONZATO	Comparazione tecnico- economica tra soluzione casello di guardia Tesina e nuovo magazzino in via Savona	L'ufficio a breve presenterà alla Giunta una comparazione tra le due soluzioni.	31/12/16
40	Piazza Parcheggio a Lerino (area Pellizzari)	URBANISTICA Verifica possibilità di definire accordi con i proprietari per l'acquisizione e sistemazione definitiva dell'area	GRISOLIA GHIOTTO	Relazione per la Giunta	L'attività è stata già avviata con un incontro con il proprietario dell'area. Si suggerisce di formalizzare a breve una lettera dell'Amministrazione con richiesta delle previsioni e dei progetti del privato, in funzione di un eventuale modifica del P.I.	31/12/16
41	Aree a parcheggio per le attività nel Parco Piramidi	URBANISTICA Ricognizione dei parcheggi all'interno dell'intera lottizzazione "Piramidi", differenziando i parcheggi pubblici, quelli ad uso pubblico con atto formale di vincolo e quelli ad uso pubblico senza l'atto formale di vincolo.	GRISOLIA GHIOTTO	Procedere con l'attività programmata	Il Piano di lottizzazione "Piramidi" è stato già collaudato e le relative aree sono state già	31/12/16

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
					parcheggi. Si suggerisce di verificare la possibilità di inserire nel P.I. una norma di carattere generale che consenta di chiedere un contributo straordinario a mano a mano che vengano previsti interventi edilizi sui fabbricati esistenti.	
42	Collaudo e acquisizione aree ed opere vecchi piani urbanistici	URBANISTICA Piani di Lottizzazione da collaudare ed acquisire (Terralta in via Longare) o da acquisire (Tribolo in via M. Corno e Carso – Zemin in via Italia Unita – Beria in via 8 settembre – Gamma in via della Croce)	SEGRETARIO GRISOLIA GHIOTTO	Entro l'anno procedere con il collaudo di tutte le lottizzazioni e collaborare con il Segretario per la predisposizione degli atti di acquisizione.	con la procedura dell'accorpamento le	31/10/2016
43	Manutenzioni al Patrimonio da affidare tramite lavoro accessorio	LAVORI PUBBLICI Predisporre attività per circa 800 ore da affidare a persone senza lavoro e retribuite con vouchers	GRISOLIA FERRETTO	Individuazione delle persone da incaricare e delle attività da effettuare	Realizzato	31/03/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
44	Ristrutturazione Scuola Materna di Marola	URBANISTICA Progetto complesso da articolare in due fasi: -Prima fase: accordo di pianificazione per le trasformazioni urbanistiche delle aree interessate -Seconda fase: alienazione area di proprietà comunale, valorizzata nella prima fase, per reperire le risorse necessarie per ristrutturazione scuola materna ed eventualmente altre opere di pubblica utilità	GRISOLIA GHIOTTO	Entro il 30 settembre bozza di accordo adeguatamente istruita Entro il 30/11 adozione in Consiglio della variante con il recepimento dell'accordo Entro il 31/12 relazione con tempi e fasi relativi alla seconda fase	sottoporre, entro l'anno, alla Commissione	31/12/2016
45	Gara d'appalto per la Pubblica Illuminazione	LAVORI PUBBLICI Completare le attività previste per l'attivazione della gara e l'assegnazione dell'appalto alla ditta aggiudicataria	GRISOLIA GONZATO	Affidare i lavori entro il 30.06.2016 e successiva vigilanza sull'esecuzione dei lavori nei tempi programmati (360 gg. soggetti ad offerta migliorativa)	Entro l'anno saranno sottoposte le proposte di adeguamento del PCIL alla nuova classificazione delle strade e il progetto esecutivo dei lavori. Seguirà la sottoscrizione del contratto, previa verifica dell'aliquota IVA da applicare al canone.	
46	Piano potature e sistemazione aree verdi comunali	LAVORI PUBBLICI Completare la redazione del piano potature e la sistemazione delle aree verdi, compreso il posizionamento delle giostrine	GRISOLIA MIGLIORANZA	Realizzazione attività programmata entro il 30 settembre. L'esecuzione è legata alle disponibilità di bilancio.	L'obiettivo è da stralciare per carenza di mezzi finanziari e riproporre nel Piano del 2017.	30/09/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
47	Piano Cestini	ECOLOGIA – LAVORI PUBBLICI Predisporre una verifica del numero dei cestini già presenti in tutto il territorio comunale – proposta per posizionare il doppio cestino (riciclabile / non riciclabile) ed eventuale aumento e/o riposizionamento – analizzare possibile sponsorizzazione	GRISOLIA POLI	Ultimare il censimento entro il 30/9/2016. Esecuzione legata agli indirizzi della Giunta e alle disponibilità di bilancio.	Il censimento è stato ultimato e sono stati acquisiti gli indirizzi dell'Amministrazione. Entro l'anno si procederà all'acquisto di cestini e giostrine (sotto questo profilo l'obiettivo è da rimodulare).	30/09/2016
48	Piano Aiuole	ECOLOGIA – LAVORI PUBBLICI Predisporre una mappatura di tutte le aiuole presenti lungo le vie e/o aree verdi del Comune con proposte per piantumare fiori e/o piccoli cespugli – analizzare possibilità di sponsor per posa e manutenzione	GRISOLIA POLI	Entro il 30 giugno avviso per manifestazioni di interesse.	Sono state acquisite due manifestazioni di interesse (Viridea e Cooperatorri). Gli interventi da eseguire saranno programmati per la primavera 2017.	30/06/2016
49	Progetto "Ricicleria" in Ecocentro	ECOLOGIA Analizzare possibile attivazione di un'area per la Ricicleria in Ecocentro, con progettazione e realizzazione a cura di Soraris	GRISOLIA POLI	Acquisire proposta da Soraris e presentarla con adeguata istruttoria alla Giunta entro il 31 ottobre.	Già avviati contatti con la Soraris spa per valutare la fattibilità di un ampliamento dell'attuale ecocentro.	31/10/16

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
50	Nuove modalità di raccolta rifiuti per il 2017	ECOLOGIA Supporto alla Giunta per analizzare le proposte Soraris per nuove modalità di raccolta rifiuti per il 2017, compresa l'organizzazione di assemblee pubbliche	GRISOLIA POLI	Predisporre proposta per la Giunta entro il 30 settembre	L'istruttoria è pressoché ultimata. A breve saranno sottoposte alla Giunta le relative proposte.	30/09/2016
51	Orti Urbani	ECOLOGIA – LAVORI PUBBLICI Attivazione del progetto per l'area già individuata in via della Croce	GRISOLIA PAVAN	Se vi sarà un numero sufficiente di adesioni predisporre il progetto esecutivo ed affidare e realizzare i lavori	Entro l'anno sarà sottoposto alla Giunta il progetto preliminare e quindi sarà avviata la richiesta di mutuo.	30/09/16
52	Canoni di concessione idraulica	LAVORI PUBBLICI Attivare una puntuale verifica con la Regione Veneto dei canoni dovuti e provvedere al saldo degli importi arretrati. Prevedere specifico capitolo di Bilancio per i canoni 2016 con adeguata copertura	GRISOLIA FERRETTO	Predisporre un elenco dettagliato di tutti i canoni demaniali dovuti per concessioni nell'ambito del territorio comunale	La verifica è già stata effettuata. L'elenco è stato predisposto e sarà inviato all'Ufficio ragioneria per le verifiche di competenza.	31/10/16

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
53	Bacino di Laminazione a Marola	LAVORI PUBBLICI Attivare un incontro pubblico per informare i residenti sullo stato dei progetti e per raccogliere proposte e indicazioni da trasmettere alla Regione Veneto	GRISOLIA FERRETTO	Fissare incontro con progettisti e tecnici regionali e organizzare un'assemblea pubblica con gli abitanti dell'area per trovare una linea di difesa condivisa	Realizzato	30/04/2016 30/06/2016
54	Impianto Sportivo "PalaCeroni"	Studio di fattibilità per sostituzione pavimento e controsoffitto	PIZZATO GRISOLIA GOBBI	Esecuzione attività programmata	Obiettivo realizzato (è stata anche inviata una richiesta di contributo alla Regione).	30/09/16
55	Azioni di sostegno alla disoccupazione	Implementare il sito internet comunale e creazione postazione computer al piano terra per accesso utenti	PIZZATO POLI STIMAMIGLIO GRISOLIA	Creare nel sito del comune la sezione dedicata alla pubblicizzazione dei corsi di formazione per disoccupati Predisposizione postazione al piano terra del municipio	Verificare se vi sono le condizioni per confermare l'obiettivo o se occorre stralciarlo e riproporlo nel 2017.	31/10/16

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
56	SIT – Sistema Informativo Territoriale	Proseguire con le attività di sistemazione della base dati e attivazione test per verificare il possibile utilizzo integrato. Il progetto coinvolge tutti i settori, ma nella prima fase riguarda essenzialmente l'area tecnica per il completamento del lavoro di propria competenza.	GRISOLIA FERRETTO	Relazione alla Giunta entro il 31 luglio sulle ulteriori attività da implementare. Quindi procedere secondo gli ulteriori indirizzi dell'Amministrazione.	E' stato perfezionato un buon lavoro di riorganizzazione e gestione del SIT. Sarebbe opportuno programmare una presentazione con l'Amministrazione e i dipendenti interessati.	31/12/16
57	AGGIORNAMENTO PIANO ACUSTICO	ECOLOGIA - URBANISTICA Affidare la progettazione per l'aggiornamento e adeguamento del piano acustico comunale allineandolo agli strumenti urbanistici vigenti	GRISOLIA GHIOTTO	Realizzazione attività programmata e acquisizione nuovo piano entro il 31/12	Già individuato il tecnico cui affidare la stesura del Piano. E' necessaria una variazione di bilancio per il finanziamento della relativa spesa.	31/12/16
58	PIANO DELLE ACQUE	LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA Affidare la progettazione per La redazione del Piano delle acque strumento propedeutico alla realizzazione degli interventi sugli scoli secondari a carico del Consorzio Brenta.	GRISOLIA GHIOTTO	Acquisizione piano entro il 30/9	Già affidata la progettazione. Il piano sarà acquisito appena possibile. Obiettivo da rimodulare relativamente a quest'ultimo aspetto.	30/09/16

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
59	VARIANTI URBANISTICHE E REDAZIONE 3° P.I.	URBANISTICA Affidare la progettazione per La redazione delle varianti urbanistiche e del 3° PI relative a : - Criteri per contributo art. 16, comma 4, lett. d) quater - Accordo ERP - Accordo Viridea	GRISOLIA GHIOTTO	Entro il 15 settembre sottoporre al Consiglio le tre proposte	Gli argomenti sono in avanzata fase di istruttoria. Obiettivo da rimodulare.	15/09/16
60	SUEP	URBANISTICA Attivare il SUEP tramite camera di commercio	GRISOLIA CASAROTTO	Attivazione entro l'anno	Obiettivo da confermare con una più precisa individuazione dell'indicatore.	31/12/16
61	ALIENAZIONI BENI COMUNALI	LAVORI PUBBLICI Approvare regolamento alienazioni Approvare il Piano delle alienazioni	GRISOLIA GHIOTTO	Approvazione regolazione alienazione . Approvazione del piano 2016 con inclusione delle aree da alienare.	Il regolamento è stato approvato. Il piano delle alienazioni sarà presentato contestualmente alla variante al P.I.	30/09/16

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
62	PROCEDURE ESPROPRIATIVE	Entro l'anno acquisire e pagare aree PIAR. Entro l'anno ricognizione delle situazioni non definite	GRISOLIA GHIOTTO	Esecuzione attività programmata	Attività in corso.	31/12/16
63	AREA EX CANILE	ECOLOGIA - LAVORI PUBBLICI Predisporre manifestazione di interesse e affidare l'area in concessione	GRISOLIA GHIOTTO	Pubblicazione avviso e provvedimenti conseguenti.	Entro l'anno sarà predisposto uno schema di convenzione per il comodato dell'area, da sottoporre alle due associazioni che hanno manifestato interesse, cercando di definire un'intesa che consenta di far utilizzare l'area ad entrambe, ma con un unico interlocutore per i rapporti con l'Amministrazione.	30/09/16

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
64	ACCORDO PROPRIETARI PISTA CICLABILE QUARTIERE ARCARO	LAVORI PUBBLICI Trovare un accordo con i proprietari per determinare un contributo una tantum.	GRISOLIA GHIOTTO	-	Con delibera di Giunta si approveranno (a breve e previa variazione di bilancio) gli indirizzi per consentire al responsabile dell'area di riconoscere ai proprietari delle aree un indennizzo di € 5/mq per la sola occupazione protrattasi durante questi anni. La proprietà dell'area sarà invece ceduta gratuitamente e acquisita con la procedura dell'accorpamento.	30/09/16
65	PROPRIETA' HALILOVIC VIA TRIBOLO	ECOLOGIA - LAVORI PUBBLICI Supportare la Polizia Locale nel sequestro dell'area e programmare la pulizia dell'area.	GRISOLIA GHIOTTO		Obiettivo realizzato. L'area è stata sequestrata e bonificata.	30/06/16

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
66	Progetto Sicurezza per l'anno 2016	Attivazione di servizi di pattuglia nei Quartieri in orari pre-serali anche in borghese; servizi serali e notturni con presidi anche fissi in alcune zone del Comune (via Savona, Parco Piramidi, Aree verdi nei Quartieri, Cimiteri e Scuole, Piar).	BERTOZZO CASAROTTO	<ul> <li>- Almeno un servizio serale/notturno a settimana nel periodo estivo;</li> <li>- potenziamento dei servizi in orario serale nel periodo delle festività natalizie.</li> </ul>	L'attuazione del progetto è stata avviata a maggio di quest'anno e, tranne che a settembre, negli altri mesi sono stati attivati turni in fascia notturna per un totale, ad oggi, di 220 ore, con un picco di 42 ore nel mese di agosto. Nei prossimi mesi saranno attivati altri servizi fino ad esaurimento del budget a disposizione.	31/12/2016
67	VIA 1° MAGGIO	Verifiche in orario pre-serale e serale per il divieto di sosta in particolare ai TIR in attesa di scarico, con monitoraggio area Ecocentro comunale e Omba.	BERTOZZO CASAROTTO	- Almeno un controllo settimanale:	Sono state effettuate verifiche nell'ambito dei turni ordinari di servizio, tra i percorsi abitualmente seguiti. Non sono state contestate violazioni alle norme.	31/12 2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
68	Alienazione velocipedi in stato di abbandono rinvenuti sul territorio comunale	Attivare le procedure per eliminare i mezzi rinvenuti almeno fino al 31.12.2014	BERTOZZO CASAROTTO	<ul> <li>Conferimento dei rottami presso l'ecocentro;</li> <li>Predisposizione di delibera di indirizzo per assegnazione dei velocipedi in buono stato ai servizi sociali.</li> </ul>	Entro l'anno sarà espletata l'attività amministrativa ed operativa per il raggiungimento dell'obiettivo.	31/10/2016
69	Controlli sistematici di polizia stradale con il "Sistema di lettura targhe"	Controlli settimanali lungo le principali vie del territorio comunale	BERTOZZO CASAROTTO	- N. 2 servizi a settimana	L'attività è stata costantemente realizzata. Da gennaio ad oggi lo strumento ha consentito di contestare 95 violazioni per mancata revisione e 10 sequestri per mancata copertura assicurativa.	31/12/2016
70	Rilevazione sanzioni in formato digitale	Attivazione progetto per la rilevazione digitale delle sanzioni con riduzione dei costi per pratica	BERTOZZO CASAROTTO	- Avvio procedura acquisto per la fornitura di due tablet e formazione del personale;	Le risorse per questo obiettivo sono state destinate all'acquisto di una telecamera spia per l'individuazione degli autori di abbandoni di rifiuti e atti di vandalismo.	30/09/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
71	Ordinanza di divieto di sosta finalizzata al campeggio e al pernottamento	Servizi di monitoraggio per il puntuale rispetto dell'ordinanza in tutto il territorio comunale	BERTOZZO CASAROTTO	- Almeno due controlli settimanali su tutto il territorio;	L'ordinanza, da gennaio ad oggi, è stata applicata 16 volte. Con rimozione a mezzo carro attrezzi. Nell'occasione sono state anche contestate 2 guide senza patente, 1 sequestro per mancata copertura assicurativa, 1 per assenza di targhe e 1 per reiterata mancata revisione.	31/12/2016
72	Area di sosta in via Savona e terreno in via Tribolo	Monitoraggio area di sosta in via Savona  – aggiornamenti periodici con la Procura di Vicenza per la proposta di confisca del terreno in via Tribolo, attivazione videosorveglianza in zona Tribolo come misura di prevenzione dell'abbandono di rifiuti	BERTOZZO CASAROTTO	<ul> <li>Controlli settimanali;</li> <li>Sequestro dell'area di via Tribolo;</li> <li>Installazione telecamera;</li> </ul>	Oltre all'esecuzione del sequestro (avvenuta il 10 maggio 2016) è stata anche attivata la telecamera per il controllo.	31/12/2016 30/06/2016
73	Traffico in transito Iungo via Roma	Presentazione di proposte per ridurre il traffico in transito lungo via Roma in particolare nei fine settimana di apertura del Parco Piramidi	BERTOZZO CASAROTTO	<ul> <li>Presentare relazione con riferimento all'applicabilità di sistemi di controllo elettronici.</li> </ul>	L'obiettivo presuppone l'ultimazione dei lavori di riqualificazione, nell'ambito dei quali l'ufficio è stato più volte coinvolto per valutazioni e pareri. In tal senso il progetto per il 2016 è stato realizzato. Per ulteriori verifiche e valutazioni, va riproposto nel 2017.	30/11/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
74	Divieto di transito del traffico pesante lungo via Roma	Servizi di controllo per il rispetto del divieto di transito in via Roma dei mezzi pesanti non autorizzati – aggiornamento della segnaletica orizzontale e verticale	BERTOZZO CASAROTTO	- N. 1 posti di controllo a settimana;	L'attività è stata espletata. Da gennaio ad oggi sono state rilevate 48 infrazioni.	31/12/2016
75	Installazione nuove telecamere con monitoraggio	Completamento del progetto di installazione n. 8 nuove telecamere con monitoraggio periodico, comprese le 6 telecamere già attive	BERTOZZO CASAROTTO	Attivazione di tutto l'impianto	Il progetto è stato attuato. Attualmente su tutto il territorio sono presenti 26 telecamere. E' allo studio il progetto di messa in rete di tutte le predette telecamere mediante ponte radio.	30/07/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
76	Regolamento funzionamento del Consiglio Comunale	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	SEGRETARIO FERRETTO	Esame in Commissione statuto e regolamenti della bozza già predisposta	Gli articoli iniziali del regolamento sono stati esaminati dalla CSR nella seduta del 23.03.2016. Gli altri impegni di detto organo, compresi quelli legati al bilancio 2017, hanno impedito l'ultimazione del lavoro. Obiettivo da riproporre per il 2017.	31/10/2016
77	Pubblicità all'esterno del Palavillanova	Supporto al Responsabile del servizio nella ridefinizione dei criteri e delle condizioni per l'affidamento della pubblicità all'esterno del Palavillanova.	SEGRETARIO FERRETTO PLECHERO	Relazione alla giunta sulle possibili opzioni e modifiche delle attuali condizioni.	Nel 2016 la priorità dell'obiettivo e la connessa attività di supporto al responsabile del servizio sono state superate da altre esigenze. Da valutare se l'obiettivo sia da riproporre per il 2017.	31/08/2016
78	Visite mediche periodiche obbligatorie	Verifica puntuale degli esiti delle visite mediche e conseguenti decisioni in merito, sulla base degli accordi contrattuali in essere	SEGRETARIO FERRETTO	Il servizio di prevenzione protezione dei luoghi di lavoro è affidato alla ditta Omega tre. Il datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 è l'arch. Grisolia. Al Segretario Comunale può affidarsi al vigilanza sulla corretta attuazione degli oneri a carico del Comune.	Realizzato	31/03/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
79	Società partecipate anche indirettamente	Completare le analisi per la razionalizzazione delle partecipate come previsto dalle nuove norme	SEGRETARIO FERRETTO	Incontro con altri Comuni interessati entro un mese dall'entrata in vigore della nuova normativa	Nel 2016 il tema della razionalizzazione delle partecipate è stato costantemente seguito con: -la predisposizione, la pubblicazione sul sito istituzionale e l'invio alla Corte dei Conti della relazione di cui all'art. 1, comma 612, L. 190/2014; - trasmissione ai Comuni soci degli aggiornamenti sulla situazione delle società Sibet srl e Sibet Acqua srl, per dare riscontro alle richieste della Corte dei Conti. Nella seconda metà dell'anno tra vari rappresentanti degli enti interessati sono stati avviati contatti per definire le condizioni per una fusione delle due predette società in un unico soggetto gestore che, nel rispetto del D.Lgs. 175/2016, dovrebbe nascere dall'aggregazione di Acque Vicentine spa e	Vedi a lato

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
					AVS servizi spa.  La problematica dovrà essere riproposta e affrontata anche nel 2017.	
80	Ferie arretrate del personale dipendente	Coordinare la pianificazione delle ferie arretrate per tutto il personale dipendente	SEGRETARIO GHIOTTO	Sottoporre al Sindaco e al consigliere delegato il Piano per avvio smaltimento ferie arretrate entro il 31 ottobre 2016	Il coordinamento previsto dall'obiettivo c'è stato perché l'argomento è stato più volte trattato nella Conferenza dei responsabili di area che sensibilizzati sul tema hanno avviato un'attività di recupero delle ferie arretrate. Entro i ptimi mesi del 2017, previa valutazione da parte del Sindaco e del consigliere delegato, sarà inviata una circolare a tutti i dipendenti ed ai rappresentanti sindacali per la definizione di un piano di smaltimento delle ferie arretrate.	31/10/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
81	Società sportiva Atletico VI Est	Coordinare la conclusione del contenzioso con la Società sportiva	SEGRETARIO GOBBI	Sottoporre proposta alla Giunta Comunale	L'addetto all'Ufficio Sport e il consigliere delegato hanno in più di qualche occasione contattato i responsabili della società per definire in via bonaria la situazione. Le altre priorità dell'ufficio hanno costretto a rinviare il supporto e coordinamento previsti.	31/08/2016
82	Coordinamento e supporto nella formazione e attuazione del Piano della performance 2016	Coordinare la puntuale attuazione del Piano delle Performance 2016, intervenendo nei casi di particolare complessità	SEGRETARIO FERRETTO	Report di verifica entro:  ✓ il 31 luglio  ✓ il 30 settembre  ✓ il 30 novembre  Conseguenti proposte entro gli stessi termini	L'attività di monitoraggio è stata continua. La Giunta ne è stata informata in occasione della verifica degli equilibri di bilancio, delle ultime variazioni e nelle ultime sedute di Giunta.	31/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
83	Permuta aree tra Comune e IPAB "Clementi di Velo"	Coordinare gli atti amministrativi per la permuta delle aree tra il Comune e l'IPAB e per eventuali accordi finalizzati ad avviare l'attuazione degli obiettivi previsti dal programma di mandato dell'Amministrazione	SEGRETARIO POLI	Presentare una prima relazione completa alla Giunta Comunale entro il 31 luglio 2016. Predisporre o coordinare gli ulteriori provvedimenti alle condizioni e nei termini che saranno indicati dalla Giunta sulla base di detta relazione	Con il tecnico di fiducia dell'IPAB e il tecnico comunale sono stati fissati i valori di stima per la permuta. Si attende l'autorizzazione regionale al perfezionamento dell'atto.	31/07/2016
84	DUP 2016-2018 DUP 2017-2018	Elaborare il Documento nel rispetto del principio contabile secondo un modulo che sia il più possibile chiaro e aggiornabile di anno in anno modo	SEGRETARIO SINDACO	Predisporre in tempo utile per l'approvazione del DUP 2016 – 2018 nei termini di legge (30/4). Predisporre il DUP 2017-2018 entro il 14 luglio 2016	Nel 2016 sono stati predisposti il DUP 2016 – 2018 e la relativa nota di aggiornamento. Entro il termine prescritto (31 luglio 2016) è stato predisposto il DUP 2017-2019 e, successivamente, la relativa nota di aggiornamento, di cui la Giunta ha potuto approvare lo schema nella seduta del 28 dicembre 2016. Lo sforzo per definire e inviare ai consiglieri entro l'anno i documenti programmatico contabili è stato notevole ed ha	14/07/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
					impegnato tutta la struttura che ha dovuto inevitabilmente rinviare ai primi mesi del 2017 l'ultimazione di varie attività che, in mancanza dello sforzo straordinario richiesto per il bilancio 2017, sarebbero state definite entro il 2016. In compenso, l'Amministrazione quest'anno approverà con largo anticipo a gennaio il bilancio ed entro febbraio metterà a disposizione degli uffici il PEG e Piano Performance.	
85	Controversia con AIM GAS per canoni gestione	Coordinare le iniziative utili per definire la controversia, predisponendo ove necessario le proposte di deliberazione ed atti occorrenti	SEGRETARIO SINDACO	Incarico legale per diffida, consulenza e assistenza nella controversia in atto A seguire e nel più breve tempo possibile gli atti successivi.	Il legale è stato incaricato e la diffida è stata inviata, dopo vari incontri con il suddetto legale, al quale è stata inviata dettagliata relazione. Appena possibile dovrà essere programmato, con gli amministratori di riferimento, l'incontro richiesto da AIM (ora SAR srl).	30/06/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
86	Deliberazione di Consiglio Comunale relativa al contributo straordinario per accordi di pianificazione	E' una delibera propedeutica agli accordi di pianificazione sotto indicati. Supporto al Responsabile dell'area tecnica per proposta di deliberazione	SEGRETARIO GHIOTTO	Presentare alla Giunta Comunale la proposta entro il 30 giugno	Esaminata la bozza di proposta predisposta dall'ufficio tecnico in collaborazione con l'arch. Marisa Fantin.	31/07/2016
87	Atti di concertazione urbanistica	Predisporre d'intesa con il Responsabile dell'area tecnica gli schemi di convenzione o accordi di pianificazione e le relative proposte di deliberazione	SEGRETARIO GHIOTTO	aggiuntive rispetto a quelle previste nei punti successivi. Negli aggiornamenti del Piano		31/12/2016
88	Accordo di Pianificazione per rotatoria Viridea urbanistica	Predisporre d'intesa con il Responsabile dell'area tecnica gli schemi di convenzione o accordi di pianificazione e le relative proposte di deliberazione	SEGRETARIO GHIOTTO	E' uno dei casi di concertazione urbanistica già annunciati per il quale possiamo definire un cronoprogramma: entro il 31 luglio proposta di accordo condivisa dalla Giunta Comunale e dal privato entro il 31 agosto: adozione della variante urbanistica che recepisca l'accordo.	Predisposto schema di accordo, già trasmesso all'Amministrazione ed all'ufficio tecnico.	31/08/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
89	Accordo di Pianificazione per area via delle Magnolie	Predisporre d'intesa con il Responsabile dell'area tecnica gli schemi di convenzione o accordi di pianificazione e le relative proposte di deliberazione	SEGRETARIO GHIOTTO	Si veda il punto precedente	Effettuati svariati incontri con i rappresentanti della proprietà e predisposte varie proposte di convenzione. Non è stato possibile raggiungere una proposta finale condivisa per divergenze sull'entità del contributo straordinario da richiedere ai privati.	31/08/2016
90	Piano delle alienazioni e valorizzazioni	Supporto al Responsabile dell'area tecnica per proposta di deliberazione	SEGRETARIO GHIOTTO	Presentare alla Giunta Comunale la proposta entro il 15 luglio	Da proporre con il bilancio 2017 o appena possibile .	15/07/2016
91	Regolamento alienazioni	Predisporre d'intesa con il Responsabile dell'area tecnica lo schema di regolamento (è necessario per dare attuazione al Piano delle alienazioni)	SEGRETARIO GHIOTTO	Proposta alla Giunta entro il 15 luglio. Quindi esame in Commissione statuto e regolamenti e approvazione in Consiglio Comunale	Obiettivo realizzato.	31/07/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
92	Acquisizione aree per cessione da convenzioni urbanistiche o accorpamenti	Acquisire aree Piramidi, lottizzazione Torralta e altre per le quali sussistano le condizioni giuridiche per la formalizzazione degli atti traslativi.	SEGRETARIO GHIOTTO	Predisporre gli atti entro un mese dal perfezionamento di tutti i presupposti per il trasferimento	Obiettivo realizzato come indicato al punto 4.	
93	OBIETTIVO AGGIUNTO Ricognizione cappelle cimiteri	In vista delle future estumulazioni previste per il 2017 è stata effettuata una ricognizione di tutte le 95 cappelle presenti nella parte vecchia dei cimiteri di Torri e Marola	PIZZATO	Verifica concessioni in scadenza	L'obiettivo è stato realizzato: verificate n.119 concessioni in scadenza.	31/12/2016
94	OBIETTIVO AGGIUNTO Manifestazione "Calice di stelle"	Serata di degustazione vini e prodotti locali in collaborazione con aziende del territorio e lezione divulgativa sulla volta celeste, in occasione della "Notte di San Lorenzo", con intervento del Gruppo Astrofili Vicentini.	PIZZATO	Numero aziende coinvolte e numero partecipanti.	L'obiettivo è stato realizzato: n. 4 aziende coinvolte, n.350 partecipanti.	10/08/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
95	OBIETTIVO AGGIUNTO  Ricognizione, controllo e riordino atti amministrativi annate pregresse	L'ufficio segreteria ha effettuato una ricognizione straordinaria di tutta la documentazione presente nell'archivio comunale relativa ai provvedimenti di Giunta e di Consiglio nonché alle determinazioni in vista della successiva rilegatura in volumi	PIZZATO	Verifica straordinaria annate provvedimenti da rilegare	Rilegati atti per un totale di n. 136 volumi	
96	OBIETTIVO AGGIUNTO  Manifestazione "Pic Pony"	Manifestazione per famiglie nel parco Baden Powell con giochi popolari, pic- nic e cavalcata di pony per i bambini, in collaborazione con Decathlon e yogurt offerti da Latterie Vicentine.	PIZZATO	Numero partecipanti alla manifestazione	Obiettivo raggiunto con notevole successo (200 partecipanti) e senza impegni di spesa a carico del bilancio, ma con il solo lavoro dell'ufficio Politiche giovanili e dell'assessore Faltracco.	11/09/2016
97	OBBIETTIVO AGGIUNTO Lavoro occasionale accessorio	Attività indicata a lato	PIZZATO	Attività indicata a lato	Realizzato	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
98	OBBIETTIVO AGGIUNTO Corsi valore PA	Attività indicata a lato	PIZZATO	Attività indicata a lato	Realizzato	
99	OBBIETTIVO AGGIUNTO Delibera Patto territoriale	Attività indicata a lato	PIZZATO	Attività indicata a lato	Realizzato	
100	OBBIETTIVO AGGIUNTO Procedure per mobilità in entrata e in uscita	Attività (straordinaria e non programmata) per mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 in entrata e in uscita.	PIZZATO	<ul> <li>Numero procedure avviate</li> <li>Numero procedure ultimate</li> </ul>	Avviate n. 2 procedure per mobilità in entrata, delle quali 1 ultimata e 1 in corso. Perfezionate n. 2 mobilità in uscita.	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
101	OBBIETTIVO AGGIUNTO Biblioteca aperta	Rassegna di incontri con Autori, laboratori per bambini e adulti organizzati in collaborazione con Associazioni del territorio e la Cooperativa che ha in affidamento il servizio di gestione della Biblioteca.	PIZZATO	Numero partecipanti ai vari incontri	Obiettivo realizzato: partecipanti in media	
102	OBBIETTIVO AGGIUNTO Incontri per il POF con le scuole	Si sono svolti incontri con il Dirigente scolastico per progetti da inserire nella loro offerta scolastica e sostenuti dalla Amministrazione Comunale.	PIZZATO	Numero progetti inseriti sulla base degli incontri	Obiettivo in fase di realizzazione e/p preparazione: ad oggi sono stati inseriti n.14 progetti	
103	OBBIETTIVO AGGIUNTO Appalti vari	Indagini di mercato per:  - Servizio front-office biblioteca e invito alla lettura - Rinnovo servizio pasti a domicilio	PIZZATO	Attività indicata a lato	Realizzato	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
104	OBBIETTIVO AGGIUNTO Letture animate	Letture ad alta voce in collaborazione con i volontari della Biblioteca in più occasioni durante l'anno e svolte in orario mattutino per alcune scuole del territorio.	PIZZATO	Numero incontri organizzati e numero bambini partecipanti	Nel 2016 sono stati svolti 9 incontri per un totale di circa 150 bambini partecipanti	
105	OBBIETTIVO AGGIUNTO Letture animate per Scuola Infanzia Statale	Letture animate da un professionista per i bambini della Scuola dell'Infanzia Statale	PIZZATO	Numero bambini coinvolti	Obiettivo realizzato: coinvolti n. 60/70 bambini delle sezioni medi e grandi	
106	OBBIETTIVO AGGIUNTO Teatro RAGAZZI	Riproposto l'appuntamento sospeso negli ultimi 2 anni e rivolto ai bambini di tutte le scuole primarie del territorio, inclusa Effetà.	PIZZATO	Numero scuole coinvolte e numero bambini partecipanti.	Obiettivo realizzato: coinvolte tutte le scuole primarie del territorio per un totale di n. 750 bambini	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
107	OBBIETTIVO AGGIUNTO Burattini	Il giorno 29 dicembre verrà ripristinato l'appuntamento con le Marionette proponendo lo spettacolo "La Casa degli Gnomi", messo in scena dalla compagnia omonima di Padova.	PIZZATO	Numero spettacoli e numero spettatori	Obiettivo in fase di realizzazione: verranno offerti n.2 spettacoli per offrire la maggiore affluenza possibile (200 persone).	
108	OBBIETTIVO AGGIUNTO Corso per adulti lettura bimbi	Proposta di un corso di formazione per affinare le capacità di coinvolgimento ed espressione nelle letture ad alta voce ai bambini, rivolto ai volontari, agli insegnanti ed a chiunque sia interessato	PIZZATO	Numero iscritti al corso	Obiettivo in fase di ultimazione: n. 15 iscritti al corso (numero massimo previsto)	
109	OBBIETTIVO AGGIUNTO Marzo-Donne femminile plurale	Sono stati organizzati sul tema tre appuntamenti: Mostra di pittura in Municipio, Spettacolo teatrale presso l'anfiteatro di Marola e letture ad alta voce in Sala consiliare.	PIZZATO	Numero partecipanti	Obiettivo realizzato: agli incontri hanno partecipato circa 60 persone e la Mostra ha avuto un ottimo successo	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
110	OBBIETTIVO AGGIUNTO 365GGNO – Corso difesa donna	Organizzazione di n. 2 incontri aperti alla cittadinanza per sensibilizzarla sul problema del femminicidio e per offrire spunti, indicazioni ed informazioni per affrontare nel modo migliore possibile eventuali situazioni di rischio	PIZZATO	Numero partecipanti agli incontri	Obiettivo in fase di organizzazione e realizzazione	
111	OBBIETTIVO AGGIUNTO Giornata mondiale del Libro 23 APRILE	Il 23 aprile ricorre la Giornata Mondiale del Libro. Quest'anno sono stati organizzati due momenti: uno il 23/4 con letture per bambini e la partecipazione di un attore professionista che impersonava Shakespeare; l'altro il 26/4 con un reading letterario e accompagnamento musicale.	PIZZATO	Numero partecipanti	Obiettivo realizzato: n.25 bambini e n. 16 adulti partecipanti	
112	OBIETTIVO AGGIUNTO Promozione Gospel 2016 attraverso la Biblioteca	Sensibilizzazione del pubblico famiglie attraverso la distribuzione ai bambini di cartoline da decorare e scatoline da riconsegnare a lavoro realizzato (entrambe con logo degli enti coinvolti nell'evento). Le cartoline saranno utilizzate per decorare le finestre della biblioteca.	PIZZATO	Numero cartoline distribuite Numero scatoline distribuite	Obiettivo in fase di attuazione	26/12/2016

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
113	OBBIETTIVO AGGIUNTO  Implementazione nuova metodologia di registrazione telematica dei contratti	Acquisizione software e relative modalità di utilizzo senza oneri per il bilancio.	PIZZATO	Numero atti registrati	Senza oneri, né di formazione né di reperimento del software, la procedura è stata implementata e nel 2016 è stato registrato telematicamente il primo contratto.  Nel 2017 anche questa fase verrà gestita con il programma Halley che tra l'altro, in automatico, avvierà l'atto anche alla conservazione sostitutiva.	
114	OBBIETTIVO AGGIUNTO  Progetto preliminare piazzetta antistante sala consiliare	Attività indicata a lato	Grisolia	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
115	OBBIETTIVO AGGIUNTO  Accordo con i proprietari del sedime della pista ciclabile quartiere Arcaro/Dal Ponte	Attività indicata a lato	Grisolia	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	
116	OBBIETTIVO AGGIUNTO  Interventi complementari lavori di sicurezza di via Roma (asfalto stampato, segnaletica orizzontale/verticale, aiuole)	Attività indicata a lato	Grisolia	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	
117	OBBIETTIVO AGGIUNTO Riclassificazione delle strade comunali	Attività indicata a lato	Grisolia	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
118	OBBIETTIVO AGGIUNTO  Progettazione e lavori per aumento della capienza della palestra di Marola da 100 pax a 300 pax	Attività indicata a lato	Grisolia	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	
119	OBBIETTIVO AGGIUNTO  Richiesta contributi per adeguamenti sismico scuola elementare di Lerino	Attività indicata a lato	Grisolia	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	
120	OBBIETTIVO AGGIUNTO  Approvazione protocollo d'intesa e regolamento per costituzione OGD "TERRE VICENTINE"	Attività indicata a lato	Grisolia	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
121	OBBIETTIVO AGGIUNTO  Costituzione AUTORITA' URBANA DI VICENZA per contributi POR FESR	Attività indicata a lato	Grisolia	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	
122	OBBIETTIVO AGGIUNTO  Cablaggio delle scuole primaria e secondaria di Torri di Quartesolo per predisposizione Wi-Fi piazza e sala consiliare	Attività indicata a lato	Grisolia	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	
123	OBBIETTIVO AGGIUNTO Richiesta contributi per biblioteca	Attività indicata a lato	Grisolia	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
124	OBBIETTIVO AGGIUNTO  Progetto di fattibilità tecnica per abbattimento barriere architettoniche Palaceroni	Attività indicata a lato	Grisolia	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	
125	OBBIETTIVO AGGIUNTO  Bozza per revisione Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche	Attività indicata a lato	GRISOLIA	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	
126	OBBIETTIVO AGGIUNTO  Regolamento e predisposizione Piano delle Alienazioni	Attività indicata a lato	GRISOLIA	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
127	OBBIETTIVO AGGIUNTO  Approvazione PICIL (Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso)	Attività indicata a lato	GRISOLIA	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	
128	OBBIETTIVO AGGIUNTO  Altre attività propedeutiche ad ulteriori progett/obiettivi	Nel corso dell'anno è stata svolta un'impegnativa attività preparatoria e/o istruttoria per altri progetti che saranno inclusi nella prossima programmazione.  Tra questi segnalo i seguenti:  - accordo sorelle Bressan per interventi di manutenzione centro sociale di Marola e area retrostante  - gestione gare del gas  - convenzione per la banda ultra larga  - indagini e messa in sicurezza solai plessi scolastici		Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
129	OBBIETTIVO AGGIUNTO Censimento istituzioni pubbliche	Coordinamento e risposta al corposo questionario relativo al Censimento Istituzioni Pubbliche predisposto dall'Istat.	PLECHERO	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	23/09/2016
130	OBBIETTIVO AGGIUNTO  Gestione due consultazioni referendarie	Attività indicata a lato	PLECHERO	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	
131	OBBIETTIVO AGGIUNTO Pratica Iniziative Industriali/Rossetto	Gestione della pratica e relative richieste di accesso agli atti	PLECHERO	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
132	OBBIETTIVO AGGIUNTO Unioni civili e convivenze di fatto	Con l'emanazione ed entrata in vigore della Legge 76/2016 gli uffici sono stati impegnati nell'organizzazione di due nuove tipologie di procedimenti: le convivenze di fatto (anagrafe) e le unioni civili (stato civile), sulle quali mancano ancora precise indicazioni ministeriali.	PLECHERO	Realizzazione attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	
133	OBBIETTIVO AGGIUNTO Aggiornamento piano fabbisogno personale e mobilità	Varie problematiche relative al personale hanno richiesto l'aggiornamento del piano dei fabbisogni con l'introduzione di nuove modalità per formalizzare gli atti di cessione del contratto di lavoro con adozione di uno schema di atto trilaterale.	SEGRETARIO	Completamento attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	
134	OBBIETTIVO AGGIUNTO Problematiche legate al CCDI 2016 per progressioni orizzontali	L'accordo decentrato 2016 è stato particolarmente impegnativo, soprattutto per la definizione dei criteri per le progressioni orizzontali ferme da sei anni.	SEGRETARIO	Completamento attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
135	OBBIETTIVO AGGIUNTO Revisione codice disciplinare	Il codice disciplinare è stato rivisto e pubblicato in forma integrata, con comunicazione a tutti i dipendenti.	SEGRETARIO	Completamento attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	
136	OBBIETTIVO AGGIUNTO Utilizzo sagrato chiesa capoluogo	E' stato predisposto lo schema di convenzione per l'utilizzo del sagrato della chiesa del capoluogo come previsto dall'atto di cessione gratuita a suo tempo sottoscritto.	SEGRETARIO	Predisposizione schema di convenzione indicato a lato	Obiettivo realizzato	
137	OBBIETTIVO AGGIUNTO Riordino deleghe ad assessori e consiglieri	Nel mese di settembre sono stati predisposti, su indicazioni del Sindaco, i nuovi decreti con la parziale redistribuzione delle deleghe agli assessori ed ai consiglieri di maggioranza.	SEGRETARIO SINDACO	Completamento attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
138	OBBIETTIVO AGGIUNTO Convenzione Area Slaviero	Vari incontri ed approfondimenti per tentare di superare l'attuale situazione di stallo nell'attuazione della convenzione relativa all'Area Slaviero, a partire dalla diffida a tutti i proprietari.	SEGRETARIO GHIOTTO	Incontri con rappresentanti delle parti e il nostro legale di riferimento	L'attività indicata a lato è stata puntualmente eseguita. L'argomento va sicuramente riproposto nel 2017.	
139	OBBIETTIVO AGGIUNTO Proposta di delibera e convenzione Softair per area ex canile	Predisporre bozza di proposta di deliberazione, con annessa convenzione, per la concessione dell'area dell'ex canile per la pratica del Softair.	SEGRETARIO SINDACO	Completamento attività indicata a lato	La bozza è stata predisposta. L'argomento dovrà essere riproposto nel 2017.	
140	OBBIETTIVO AGGIUNTO Convenzione beni ex Polizia Locale	Convenzione per riparto beni disciolta gestione associata Polizia Locale	SEGRETARIO SINDACO	Completamento attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione	Crono.
141	OBBIETTIVO AGGIUNTO Nota aggiornamento al DUP 2017-2019	Si rinvia all'obiettivo n. 84	SEGRETARIO SINDACO	Completamento attività indicata a lato	Obiettivo realizzato	