

Curriculum vitae

Mario De Vita

Informazioni Personali

Nome/Cognome Mario De Vita
Indirizzo
Telefono
Cell.
E-mail
PEC
Data di nascita 03/03/1955
Cittadinanza Italiana
Sesso Maschile
Cod. Fiscale

Esperienze Professionali

Dal 14/10/2009
al 31/08/2020
(ultimo giorno di servizio
prima del collocamento
in pensione)

Segretario Comunale - Titolare della convenzione di Segreteria Comunale in gestione associata tra i Comuni di **Torri di Quartesolo** (circa 12.000 abitanti) e **Camisano Vicentino** (oltre 11.000 abitanti), con funzioni e responsabilità, tra l'altro, di

- coordinamento e raccordo con la struttura gestionale per l'attuazione dei programmi e degli indirizzi degli Organi di governo dei due Comuni;
- supporto giuridico agli Organi di governo e ai responsabili dei servizi dei due enti;
- gestione delle relazioni sindacali e dell'attività di contrattazione decentrata con funzioni di Presidente della delegazione di parte pubblica (in entrambi i Comuni);
- gestione del personale, con titolarità delle funzioni dirigenziali (nel Comune di Camisano Vicentino);
- Responsabile dell'attività di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (in entrambi i Comuni);
- Presidente del Nucleo di Valutazione (in entrambi gli enti).

Esperienze Professionali precedenti

Dal 10/09/1998 al
13/10/2009

Segretario Comunale - Titolare della convenzione di Segreteria Comunale in gestione associata tra i Comuni di **Torri di Quartesolo** (circa 12.000 abitanti) e **Montegaldella** (circa 1.800 abitanti).

Dal 25/07/1990
al 09/09/1998

Segretario Comunale del Comune di Camisano Vicentino.

Curriculum vitae

Mario De Vita

Dal 01/07/1985 al 24/07/1990	Segretario Comunale del Comune di Montegalda.
Dal 01/10/1984 al 30/06/1985	Segretario Comunale (reggente f.r.) del Comune di Costabissara.
Dal 01/10/1983 al 30/09/1984	Segretario Comunale (reggente f.r.) del Comune di Camisano Vicentino.
Dal 08/10/1982 al 30/09/1983	Segretario Comunale (reggente f.r.) del Comune di Monticello Conte Otto.

Altre collaborazioni

Svariate supplenze, alcune anche di lunga durata, in altri comuni della provincia di Vicenza (Grisignano di Zocco, Barbarano Vicentino, Grumolo delle Abbadesse, Bolzano Vicentino, Caldogno, Nove, ecc.).

IPAB Opera Pia Cordellina (redazione del nuovo Statuto dell'Ente).

IPAB Casa di Riposo Serse Panizzoni, di Camisano Vicentino – (periodo dal 1993 al 2009 con funzioni di Segretario dell'Ente e nel periodo 01/09/2004 – 12/04/2006 con funzioni di Segretario - Direttore).

Consorzio fognature Bacino del Tesina, formato da sei Comuni, con funzioni di Segretario dell'Ente, per tutto il periodo di realizzazione e avvio dell'impianto di depurazione consortile in Comune di Grisignano di Zocco.

SIBET srl – Dal 14/12/2006 fino al 20/04/2017 - Amministratore Unico di detta società partecipata dai predetti sei Comuni e costituita per trasformazione del predetto Consorzio.

COMUNE DI BOLZANO VICENTINO. Incarico di componente dello staff del Sindaco dal 1° settembre 2023

Esperienze professionali particolarmente significative

Acquisizione della Certificazione del Sistema di gestione qualità ISO 9001 nel marzo del 2013 da parte del Comune di Torri di Quartesolo, ove il sottoscritto prestava servizio come Segretario Comunale.

Acquisizione nell'anno 2005 della Certificazione del Sistema di gestione qualità ISO 9001 da parte della Casa di Riposo Serse Panizzoni, durante il periodo di collaborazione, con funzioni di Segretario – Direttore, presso tale Ente.

Riorganizzazione organigramma e sistema di valutazione del Comune di Torri di Quartesolo (anni 2003 – 2004 e, poi, nel 2020).

Riorganizzazione organigramma e sistema di valutazione del Comune di Camisano Vicentino (anno 2012 e, poi, nel 2020).

Responsabile per l'attuazione del PIAR (Progetto Integrato d'Area Rurale) della media Pianura Vicentina (anni 2014-2015).

Elaborazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance per i Comuni di Torri di Quartesolo e Camisano Vicentino

(anno 2020)

Supporto giuridico nella definizione di vari accordi di co-pianificazione urbanistica e accordi procedurali.

Istruzione e formazione

24/07/1979

Università

Tesi di laurea

Voto

Laurea magistrale in giurisprudenza (vecchio ordinamento).

Federico II di Napoli.

Il delitto di calunnia.

110/110 e lode.

Altri titoli di studio e professionali

2002

Abilitazione per iscrizione in fascia A dell'albo dei Segretari Comunali e provinciali, conseguita nell'anno 2002 a seguito superamento del corso indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (dissertazione finale scritta dal titolo "**La valutazione delle figure dirigenziali come strumento di gestione e miglioramento organizzativo**").

Anno accademico
1981/1982

Diploma post universitario per aspiranti Segretari Comunali conseguito presso la **L.U.I.S.S.** (Libera Università internazionale degli studi sociali) di Roma.

Servizio militare

Servizio militare prestato dal 16 ottobre 1979 al 15 gennaio 1981, come Capocorso e primo classificato del 97° corso AUC delle Scuole della Motorizzazione, a Roma, e successivamente come sottotenente di complemento a Napoli

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Francese (livello scolastico)

Patente

B

Capacità personali

Spiccata attitudine alle relazioni interindividuali e in gruppi di lavoro, anche interdisciplinari, sviluppata e consolidata grazie:

- alla personale predisposizione all'interazione e al coinvolgimento delle persone nella condivisione, anche emotiva, delle questioni di comune interesse;
- alla più che trentennale esperienza lavorativa in enti pubblici via via più strutturati;
- a percorsi formativi dedicati alle tematiche organizzative e relazionali,

	svolti presso enti qualificati (SDA Bocconi di Milano e CUOA di Altavilla Vicentina).
Capacità e competenze informatiche	Uso corrente di internet, nonché degli applicativi word, excel, outlook e power point del pacchetto Office, oltre a vari programmi gestionali in uso presso gli enti in cui ha prestato l'attività lavorativa
Altro (convegni, seminari, e altre informazioni utili)	Numerosi sono i convegni, le attività formative e i seminari seguiti nel corso degli anni, alcuni finalizzati all'aggiornamento su tematiche specifiche o su novità normative e, quindi di durata circoscritta, altri, come quelli seguiti alla Bocconi di Milano, su percorsi formativi più strutturati (controllo di gestione, comunicazione, sistemi di valutazione, dinamiche di gruppo).
Iscrizione OIV	Dal 2017, iscrizione nell'Elenco nazionale degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione) in Fascia 2. (Num. Iscrizione: 1636).
Collaborazione saltuaria con Publika srl	Dal 2020 collaboro saltuariamente con Publika srl per risposte a quesiti in materia di personale (soprattutto trattamento economico - giuridico del Segretario Comunale e compensi incentivanti per area tecnica)
Incarico nel Nucleo di valutazione dei Comuni di Asiago, Torri di Quartesolo, Camisano Vicentino e Unione Comuni "Della Brenta"	Dal 31/10/2019 , incarico per tre anni come titolare del Nucleo di valutazione del Comune di Asiago (VI) in composizione monocratica, rinnovato per ulteriori tre anni . Dal 5/02/2021 , incarico per tre anni come titolare del Nucleo di valutazione del Comune di Torri di Quartesolo (VI) in composizione monocratica. Dal 9/03/2021 , incarico per tre anni come titolare del Nucleo di valutazione del Comune di Camisano Vicentino (VI) in composizione monocratica. Dal 28/04/2023 , incarico per tre anni come titolare del Nucleo di valutazione , in composizione monocratica, dell'Unione Comuni "Della Brenta" e dei due Comuni (Carnignano di Brenta e Fontaniva) che ne fanno parte. Dal 26/06/2023 , incarico per un anno come titolare del Nucleo di valutazione , in composizione monocratica, del Comune di Castelgomberto (VI).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

Camisano Vicentino 22 gennaio 2024



Dott. Mario De Vita
Firmato digitalmente da:

De Vita Mario

Firmato il 22/01/2024 09:46

Seriale Certificato: 2389992

Valido dal 24/04/2023 al 24/04/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA