



AREA 3

Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale – Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

Torri di Quartesolo, 11 Luglio 2023

VERBALE DI GARA Nr. 1

Procedura negoziata ai sensi degli articoli 58 e 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

SERVIZIO EDUCATIVO MINORI DEL COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO (VI) PER IL PERIODO SETTEMBRE 2023 – AGOSTO 2026

Stazione appaltante: **COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO (VI)**

CIG: 9862620B7C

L'anno **2023** (*duemilaventitre*), addì **11** (*undici*) del mese di **luglio**, alle ore **14:30**, si è riunito in *seduta telematica* il Seggio di gara, composto da:

- Dott. Niki PERUZZO Delegato dal RUP – Presidente;
- Sig.ra Federica RIMONDI Testimone e Segretaria verbalizzante;

PREMESSO che:

- con determinazione a contrarre n. 281 Registro Generale del 22.06.2023, la Responsabile dell'Area 1 "Affari generali – risorse umane – servizi alla persona" del Comune di Torri di Quartesolo (VI), Dott.ssa Stefania Pizzato, ha indetto ed avviato una procedura negoziata, ai sensi degli articoli 58 e 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio educativo minori del Comune di Torri di Quartesolo (VI) per il periodo settembre 2023 – agosto 2026, Cig 9862620B7C, designando sé stessa quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e stabilendo, tra le altre che:
 - ✓ la durata dell'appalto è di 3 (tre) anni, dal 2023 al 2026 (indicativamente dal 01.09.2023 al 31.08.2026), con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 1 (uno);
 - ✓ l'importo a base di gara per lo svolgimento del servizio per il triennio 2023-2026 è stimato in euro 478.500,00 (quattrocentosettantottomilacinquecento/00); non sono previsti oneri

Ufficio: **Centrale Unica di Committenza**

Responsabile del Procedimento: **Dott. Niki PERUZZO**

Informazioni e visione atti: **Dott. Niki PERUZZO**

Telefono: 0444-250242

Fax: 0444-250251

E-mail: cuc@comune.torridiquartesolo.vi.it

per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze a carico della stazione appaltante e non soggetti a ribasso;

- ✓ l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo i seguenti elementi di valutazione:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A	Progetto Centri Diurni Comunali	25,00
B	Progetto Sostegno Socio Educativo Individuale	25,00
C	Funzioni di coordinamento	10,00
D	Sistema incentivante e contenimento del turnover	15,00
E	Proposte migliorative	5,00
P	Prezzo	20,00
TOTALE		100,00

- ✓ di delegare la Centrale Unica di Committenza del Comune di Torri di Quartesolo all'espletamento della procedura di gara/affidamento e di tutti i connessi adempimenti, come previsti nell'apposita convenzione per la gestione associata del servizio;
- con la medesima determinazione sono stati approvati tutti i documenti disciplinanti l'appalto in parola nonché l'elenco degli operatori da invitare alla procedura di gara, come individuati in seguito a specifica indagine di mercato [in totale n. 4 (quattro) operatori economici];
- in data 26.06.2023 la Centrale Unica di Committenza delegata ha invitato tramite il sistema di piattaforma *e-procurement* reso disponibile da SINTEL (d'ora in poi portale web) i 4 (quattro) operatori a presentare offerta, procedura ID nr. 171221110;
- il termine perentorio per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12.00 di martedì 11.07.2023;
- entro il predetto termine perentorio, risultano pervenute attraverso il portale web indicato n. 2 (due) buste virtuali, presentate dai seguenti operatori economici:

N.	DENOMINAZIONE IMPRESA	DATA ARRIVO	ORARIO ARRIVO
1	MANO AMICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	10.07.2023	16:58
2	LA CASETTA SCARL costituendo RTI COOPERATIVA MARGHERITA	11.07.2023	11:36

- la verifica della regolarità della documentazione amministrativa viene effettuata dal seggio di gara, secondo le indicazioni fornite dall'Anac nell'apposita linea guida n. 3;
- dopo tale termine perentorio non risultano pervenuti ulteriori plichi.

VISTO il disciplinare di gara, del quale il Presidente dà lettura delle principali condizioni ivi previste;

Tutto ciò premesso,

IL PRESIDENTE

- a) provvede all'esame delle offerte pervenute nei termini e rileva:
- la presenza delle tre buste virtuali "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica";
 - la presenza, all'interno delle Buste virtuali "A – Documentazione amministrativa", delle dichiarazioni relative agli offerenti e dell'altra documentazione richiesta e prevista nel disciplinare di gara;
- b) constata e prende atto che la documentazione amministrativa presentata dagli offerenti risulta completa e conforme con quanto previsto dal disciplinare di gara e che, pertanto, sono ammessi alle successive fasi di gara.

Alle ore 15:10, la seduta è sospesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
DEL SEGGIO DI GARA

Niki PERUZZO

LA TESTIMONE E
SEGRETARIA
VERBALIZZANTE

Federica RIMONDI
