

Service Info Providing e Recupero Crediti Proposta

Comune di Torri di Quartesolo (VI) - Prot. n. 0022727 del 13-12-2023.

Nivi S.p.A.

Data: 28/07/2023

Numero di offerta: TDC/FS/CD/2307/0313

1 / 10

28/07/2023, Service Info Providing e Recupero Crediti
Torri di Quartesolo_VI_Veneto_TDC_FS_CD_2307_0313

Nivi S.p.A.
via O. da Pordenone, 20 - 50127 Firenze, Italia
Tel: +39 055 344031 - Fax: +39 055 3440494
P.IVA - C.F. - N. Reg. Impr. 04105740486
Cap. Soc. i.v. € 9.075.889,00
nivispa@pecnivi.it - www.nivi.it

A partner of **NiviGroup**

Spett.le
Comune di Torri di Quartesolo– Comando di Polizia Locale
Via Roma, 174
36040 Torri di Quartesolo (VI)

C.a. Comandante - Dott. Paolo Bertozzo

Oggetto: PROPOSTA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI INFO-PROVIDING E DI SUPPORTO AL RECUPERO STRAGIUDIZIALE ITALIA ("PRE-INGIUNZIONE") DEI CREDITI INERENTI A VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Egregio Dottore,

facendo seguito agli accordi intercorsi, abbiamo il piacere di presentare la nostra proposta per la gestione in outsourcing del servizio di supporto al recupero stragiudiziale indicato in oggetto – comprensivo delle attività di Info Providing - finalizzato a porre in atto le più efficaci strategie informative e di recupero per massimizzare le possibili Entrate per il Vostro Ente.

Il nostro servizio, attuato prima della notifica dell'ingiunzione, si avvale di metodi strutturati di analisi dei crediti, permettendo di orientare l'attività verso il raggiungimento dei migliori risultati, a beneficio dell'Ente che può risparmiare – sulle posizioni recuperate - i costi della fase coattiva.

Nelle descrizioni che seguono si noterà la particolare attenzione, la cura e la professionalità che vengono dati a tali servizi; da qui, la certezza di un'immagine di qualità, di competenza e di risultato per la Pubblica Amministrazione.

Il Comando sarà in grado di controllare e visionare ogni azione da noi svolta nel modo più semplice e sicuro senza necessità di implementare o modificare niente rispetto alle modalità operative e ai mezzi informatici attualmente presenti presso il Comando.

Abbiamo dettagliato le fasi di lavoro e gli aspetti economici, dove sarà evidente che non vi sono carichi di lavoro per il Comando salvo la supervisione del nostro operato.

Facciamo rilevare che il contributo offerto dalla nostra Azienda nell'espletamento del servizio in oggetto è particolarmente qualificato dalla possibilità di coniugare l'attività di supporto al Recupero Crediti con i rintracci informativi sui debitori (grazie al possesso della Licenza T.U.L.P.S 134 (informazioni commerciali) - aut. Prefettura di Firenze nr. 0102120/2022), presupposto indispensabile per il conseguimento di risultati di qualità.

Rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti e delucidazioni, vogliate gradire distinti saluti.

Nivi S.p.A.

Direttore Vendite TDC - Total Debt Collection

Fabio Scartoni



2 / 10

28/07/2023, Service Info Providing e Recupero Crediti
Torri di Quartesolo_VI_Veneto_TDC_FS_CD_2307_0313

Nivi S.p.A.
via O. da Pordenone, 20 - 50127 Firenze, Italia
Tel: +39 055 344031 - Fax: +39 055 3440494
P.IVA - C.F. - N. Reg. Impr. 04105740486
Cap. Soc. i.v. € 9.075.889,00
nivispa@pecnivi.it - www.nivi.it

A partner of **NiviGroup**

Comune di Torri di Quartesolo (VI) - Prot. n. 0022727 del 13-12-2023.

PRESENTAZIONE NIVI SPA

Nivi SpA è una società del Gruppo Nicosia. Il marchio Nivi è presente da 60 anni sul mercato Italiano ed Internazionale come sinonimo di affidabilità, competenza ed innovazione nel mondo dei servizi per Aziende e Pubbliche Amministrazioni.

Nivi, nata nel 1960, si occupa a livello nazionale ed internazionale di recupero crediti, micro-crediti pubblici e privati di origine bancaria e finanziaria. Il servizio si svolge avvalendosi anche di una capillare rete di corrispondenti territoriali in Italia e all'estero. La qualità e l'efficienza delle attività sono garantite dalla collaborazione con Società di Recupero Crediti accuratamente selezionate sulla base del rispetto dei più elevati standard di servizio, con la rete degli affiliati alla FENCA (Federation of European National Collection Associations) e con Studi Legali di comprovata esperienza individuati dal nostro Ufficio Relazioni Internazionali.

I principali servizi offerti da Nivi SpA sono i seguenti:

- Stampa, Imbustamento e Postalizzazione
- Attività in outsourcing delle notifiche all'estero
- Attività di gestione e recupero nazionale ed internazionale del credito (stragiudiziale e giudiziale)
- Attività investigativa (finalizzata alla ricerca del debitore ed alla stima del suo grado di solvibilità)

Certificazioni Nivi

- Iscritta all'albo dei gestori delle attività di accertamento e riscossione dei tributi (iscrizione al n. 185)
- Licenza per l'attività di recupero crediti ai sensi dell'art. 115 T.U.L.P.S.
- Licenza T.U.L.P.S. 134 (informazioni commerciali) - aut. Prefettura di Firenze nr. 0102120/2022.

Nivi si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex **D. Lgs. 231/2001** ("Modello 231") e ha adottato il Codice Etico del Gruppo Nivi, entrambi pubblicati sul sito www.nivi.it;

Nivi SpA ha adottato un Sistema di Gestione Integrato SGI ISO 9001/ISO 27001/ISO14001 che integra quanto segue:

- Certificata **ISO 27001:2013** (Sistema di gestione per la Sicurezza delle Informazioni) per la progettazione ed erogazione di servizi di: recupero crediti, indicizzazione ed archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing per conto delle Pubbliche Amministrazioni emesse nei confronti dei cittadini stranieri, normalizzazione indirizzi soggetti debitori, intermediazione tra soggetto creditore e società di autonoleggio per il reperimento dei dati del locatario, business information, progettazione e sviluppo software. Nell'ottica di aumentare le performance di recupero e quindi ottimizzare al massimo il servizio offerto ha dedicato per questi, un team specializzato che si prende cura della posizione debitoria del cittadino sin dal primo affidamento;
- Certificata **ISO 9001:2015** (Sistema di Gestione per la Qualità) per la progettazione ed erogazione di servizi di: recupero crediti, indicizzazione ed archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing per conto delle Pubbliche Amministrazioni emesse nei confronti dei cittadini stranieri, normalizzazione indirizzi soggetti debitori, intermediazione tra soggetto creditore e società di autonoleggio per il reperimento dei dati del locatario, business information, progettazione e sviluppo software;

- Certificata **ISO 14001-2015** (Sistema di Gestione Ambientale) per la progettazione ed erogazione di servizi di: recupero crediti, indicizzazione ed archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing per conto delle Pubbliche Amministrazioni emesse nei confronti dei cittadini stranieri, normalizzazione indirizzi soggetti debitori, intermediazione tra soggetto creditore e società di autonoleggio per il reperimento dei dati del locatario, business information, progettazione e sviluppo software;
- **Rating di Legalità ★★★**, rilasciato dalla AGCM (Autorità garante della concorrenza e del mercato) è stato richiesto e rilasciato alla Nivi Group, grazie alla scelta della proprietà di promuovere principi etici nei comportamenti aziendali, garante del servizio offerto alla Pubblica Amministrazione;
- **ROC (Registro di operatori di Comunicazione), n. 31928** rilasciato da AGCOM, obbligatorio per tutti gli operatori economici esercenti l'attività di call center.

Nivi è associata ad **UNIREC** dal 2005, l'Unione Nazionale a Tutela del Credito che ha deliberato il **Codice Deontologico** il 23.01.2018 ed ha sottoscritto il **Codice di Condotta** con il **Forum** dell'associazione dei Consumatori. Il Codice di Condotta è uno strumento volto a garantire trasparenza, correttezza e valore ai servizi di tutela del credito, utile sia per imprese ed operatori, che per il Consumatore in difficoltà ad onorare i propri debiti.

Dal 2020 Nivi SpA ha implementato lo Standard Internazionale **SA8000**, universalmente applicabile, il cui scopo è quello di fornire uno standard volontario e verificabile, basato sulla Dichiarazione Universale dei diritti umani, su documenti ILO ed altre norme internazionali riguardanti i diritti umani e del lavoro, nonché sulle leggi nazionali, per valorizzare e tutelare tutto il personale ricadente nella sfera di controllo e influenza di un'organizzazione, che realizza per essa prodotti o servizi, includendo il personale impiegato dall'organizzazione stessa e dai suoi fornitori, subappaltatori, sub-fornitori ed i lavoratori a domicilio. Il 21/07/2020, il Sistema di Gestione di Nivi è stato riconosciuto efficace e conforme ai requisiti della predetta norma e del relativo regolamento di certificazione.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI INFO PROVIDING NIVIFORM

Nivi SpA fornisce servizi informativi e/o valutativi (di informazioni) tramite dati provenienti da **fonti pubbliche** e da fonti pubblicamente e generalmente accessibili da chiunque ovvero servizi di consulenza realizzati da **società di investigazione**, professionisti e studi di consulenza – **in forza di contratti continuativi stipulati a partire dal 2017**.

La Divisione Niviform® operante all'interno dell'Azienda garantisce la possibilità di usufruire di tali servizi mediante il portale www.nivinform.it, che mette a disposizione - all'interno di un'unica piattaforma a consultazione guidata - i seguenti servizi di semplice ed immediato utilizzo:

- ✓ visure su qualunque **persona fisica** su tutto il territorio nazionale, completi dalla tracciatura di tutte le pregiudizievoli di conservatoria, pregiudizievoli di tribunale e visure protesti;
- ✓ **visure catastali e ipocatastali**, incluso il servizio di valorizzazione delle proprietà immobiliari (stima del valore di mercato degli immobili);
- ✓ **report** valutativi in tempo reale sull'**affidabilità e solvibilità** di qualunque persona fisica su tutto il territorio **nazionale**, grazie a database ed algoritmi tra i più performanti del mercato;
- ✓ **report investigati** su qualunque persona fisica italiana, volti a rintracciarne i possibili ambiti di aggreibilità nell'ambito del recupero del credito.

I **report investigati** danno accesso al rintraccio di un'ampia gamma di informazioni ufficiose utili alla **tutela e difesa del diritto di credito**: rintraccio di **residenza** e di **utenze telefoniche**, rintraccio **attività lavorativa/pensione** con stima della fascia media di **reddito percepito**, rintraccio **rapporti bancari e postali** con eventuale stima della **giacenza media**, rintraccio **automezzi**, etc.

I servizi investigati sono sempre richiedibili ma possono subire dei fisiologici rallentamenti in corrispondenza delle festività nazionali, in misura pari ai giorni di effettiva chiusura aziendale.

Tutti i servizi Nivinform® possono essere effettuati unicamente sulle **anagrafiche complete di codice fiscale italiano**.

1. OFFERTA TECNICA

SERVIZIO DI SUPPORTO AL RECUPERO STRAGIUDIZIALE DEI CREDITI “PRE-INGIUNZIONE” ITALIA

Il Servizio si occupa della gestione delle attività di supporto al recupero in via stragiudiziale delle Entrate correlate a violazioni al Codice della Strada tra la notifica del verbale e la fase coattiva, al fine di porre in atto le più efficaci strategie – anche di tipo informativo - volte a massimizzare le possibili Entrate per l'Ente.

La scelta di sperimentare attività alternative di recupero, precedute da un'analisi avanzata dei crediti mirata a valorizzarne le potenzialità residue di riscossione, deriva dalla valutazione strategica di indagare quali partite possono essere effettivamente recuperate prima della notifica dell'ingiunzione, mediante gli strumenti e le attività che illustreremo di seguito.

Dalla predetta attività di supporto il Comando potrà trarre beneficio sia sotto il profilo economico correlato alla massimizzazione delle possibili entrate per l'Amministrazione, sia sotto il profilo di risparmio tempo/uomo del personale di Polizia Locale che non si dovrà occupare di tali attività.

Le pratiche consegnate a Nivi SpA per la gestione del service dovranno essere fornite mediante un tracciato Excel comprensivo di anagrafica del debitore completa di codice fiscale/partita iva, dettaglio verbali e relativi importi, accompagnati ove possibile da copia verbale denominata col numero di riferimento, copia relata di notifica, eventuale foto e quant'altro disponibile. In caso di assenza di relata sarà concordato come procedere con l'Amministrazione.

Nivi provvederà alla preparazione delle pratiche per l'attività di supporto al recupero del credito, svolgendo il servizio secondo le forme, modalità e condizioni di seguito indicate.

Attività previste nella fase preliminare del Servizio:

- a. Attivazione Pagina web dedicata alla Mandante, alla quale l'Ente può accedere, tramite codici personali e riservati, per controllare lo stato di avanzamento delle lavorazioni;

Attività previste nel Servizio:

- a. Raccolta del materiale da file relativo alle pratiche da lavorare;
- b. Iniziale screening del portafoglio affidato, per escludere le Persone Fisiche decedute, mediante il servizio Nivinform®;
- c. Rintraccio, per le Persone Fisiche/Giuridiche, dell'ultima residenza/sede legale nota e dei relativi recapiti telefonici ove reperibili, mediante il servizio Nivinform®;

- d. Sulla scorta dell'esito delle verifiche e del rintraccio sopra indicati, che potranno comprendere anche l'attività di normalizzazione degli indirizzi forniti, è possibile segmentare il portafoglio tra posizioni effettivamente inesigibili (es. causa decesso), che saranno pertanto restituite al Vostro Ente corredate dall'esito della verifica effettuata, e posizioni che presentano margini di recuperabilità;
- e. Comunicazione al debitore dell'ammontare delle somme dovute a titolo di sanzione, spese di rintraccio/normalizzazione indirizzi, spese di procedura e postali tramite missiva in cui saranno riportati il logo e gli estremi dell'Ente in nome e per conto del quale viene gestito il service, e i recapiti di Nivi a cui potersi rivolgere;
- f. Nivi procederà, se ritenuto idoneo, all'invio di un **sollecito di pagamento bonario** a mezzo posta prioritaria (all'ultima residenza/sede legale nota reperita a seguito del rintraccio sopra indicato, al fine di massimizzarne le probabilità di recapito) nel quale sarà specificato il tipo di credito di cui si richiede il pagamento, l'importo totale dovuto, le modalità di pagamento, il referente cui rivolgersi per ottenere informazioni;
- g. Nei confronti dei debitori, risultati reticenti anche dopo l'invio del sollecito di cui al punto precedente regolarmente recapitato, Nivi SpA procederà all'invio di un **secondo sollecito di pagamento bonario** a mezzo posta prioritaria ovvero a svolgere un'attività di **Phone Collection**, volta a ottenere ove possibile il pagamento delle somme dovute;
- h. Fornitura al debitore di tutte le informazioni sulla richiesta di pagamento, consentendo allo stesso di portare le proprie motivazioni in opposizione e quant'altro previsto dalla legge;
- i. Front-line telefonico – con servizio di 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì;
- j. Front-office presso i ns. Uffici dal lunedì al venerdì.

Modalità di Pagamento da parte del debitore:

Gli utenti saranno invitati a effettuare il pagamento sul conto corrente dedicato dell'Ente.

Fatte salve le necessarie verifiche tecniche preventive, Nivi mette a disposizione dell'Ente il servizio di intermediazione inerente alle attività di dialogo tecnico necessarie per l'interconnessione con il sistema pagoPA e la gestione dei relativi pagamenti.

Per i crediti d'importo elevato, previa autorizzazione dell'Amministrazione, potrà essere concessa una rateizzazione, le cui modalità saranno concordate con l'Amministrazione stessa.

Costi di procedura:

Oltre all'importo dovuto saranno posti a carico del debitore tutti gli oneri anticipati da Nivi relativi alle spese di procedimento, alle spese postali e ai costi del servizio di rintraccio/normalizzazione indirizzi. Tali spese saranno riversate sull'obbligato sotto la voce "Costi di procedura" e saranno recuperati da Nivi S.p.A. solo in caso di avvenuto pagamento da parte del debitore; in mancanza, tali spese rimarranno a carico di Nivi S.p.A.

2.OFFERTA COMMERCIALE

SERVIZIO DI SUPPORTO AL RECUPERO STRAGIUDIZIALE DEI CREDITI "PRE-INGIUNZIONE" ITALIA

L'affidamento conferisce a Nivi SpA:

- Il potere ad agire nei confronti dei debitori dell'Amministrazione, rimasti tali dopo la fase di notifica dei verbali;
- L'incarico quale responsabile del trattamento dei dati relativi al debitore, ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e Reg. UE n° 679/2016.

✓ DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà una durata di 6 (sei) mesi relativamente all'affidamento delle pratiche, e l'attività sarà protratta per il tempo necessario alla lavorazione di tutte le pratiche risultate lavorabili dall'esame preventivo svolto da Nivi S.p.A.

3.RENDICONTAZIONE FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI SERVIZI

✓ Rendicontazione importi incassati:

Mensilmente Nivi SpA darà rendiconto all'Amministrazione delle somme pagate dai debitori per:

- a. Importo affidato dal Comando;
- b. Spese postali;
- c. Spese di rintraccio/normalizzazione indirizzi;
- d. Spese di procedimento.

✓ Competenze per il servizio di supporto al recupero stragiudiziale dei crediti "Pre-Ingiunzione" Italia

Mensilmente saranno rendicontati i pagamenti effettuati da parte dei cittadini.

Saranno riconosciute a Nivi SpA sulle sole posizioni incassate competenze per il supporto all'attività di recupero nella misura del **18% + I.V.A. dell'importo incassato** al netto di tutti i costi anticipati da Nivi.

✓ Fatturazione Competenze e Costi di Procedura:

Mensilmente, al termine di ciascun mese di riferimento, verrà emessa e inviata fattura in regime d'I.V.A., all'Amministrazione in relazione alle competenze per il supporto all'attività di recupero spettanti a Nivi, corredata da opportuna rendicontazione dei pagamenti ricevuti dall'Ente.

Gli importi spettanti a Nivi a titolo di "Costi di Procedura", effettivamente pagati dai cittadini, e in particolare:

- a) Spese postali;
- b) Spese di rintraccio/normalizzazione indirizzi;
- c) Spese di procedimento;

saranno riversati dall'Ente a Nivi con cadenza mensile, entro 10 (dieci) giorni solari dall'emissione da parte di Nivi di regolare rendicontazione e fattura in regime d'IVA all'Amministrazione.

Saranno altresì fatturati e posti a carico dell'Ente a seguito dell'attività svolta da Nivi le competenze fisse come specificate nel "Capo 4. Offerta Economica - Aspetti economici a carico dell'Amministrazione" per le:

- posizioni lavorate che il Comando in autotutela deciderà di annullare o chiudere;
- posizioni affidate dal Comando che risulteranno già pagate, ma lavorate da Nivi SpA.

Costituisce remunerazione del servizio, la sola quota di competenze per il supporto all'attività di recupero e di competenze fisse, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate. La determinazione - **convenzionale e forfettaria – delle competenze per il supporto all'attività di recupero, delle competenze fisse e delle spese**, compensano la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.

4. OFFERTA ECONOMICA - Aspetti Economici dei Servizi

ASPETTI ECONOMICI A CARICO DEL SANZIONATO (“Costi di Procedura”)	
Spese di Procedimento service Recupero Crediti “Pre-Ingiunzione” Italia	€ 20,00 + iva
Contabilizzazione incassi pervenuti sul conto corrente online dell’Ente Corrispondenza con l’utenza per il rilascio di eventuali informazioni Front-line telefonico Gestione dei ritorni della corrispondenza inesitata Rendicontazione all’Amministrazione del nostro operato	
Spese di rintraccio/normalizzazione indirizzi	
Rintraccio/normalizzazione di indirizzi ed eventuali date decessi, incluse le possibili utenze telefoniche	€ 3,80 + iva
Costi postali	indicati di volta in volta
• Costi postali in vigore al momento della spedizione	
Tutti i costi sopra indicati: • saranno richiesti al debitore e resteranno a carico di Nivi in caso di mancato pagamento	

ASPETTI ECONOMICI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE	
Competenze per il supporto all'attività di recupero da riconoscere a Nivi SpA:	18% + iva
• Sono dovute a Nivi competenze sugli importi incassati dall'Ente (al netto di tutte le spese anticipate da Nivi SpA). Le competenze si applicano solo alla fase di buon esito del pagamento.	
Costi di impianto – START-UP INIZIALE <i>(non richiesto quale condizione di favore a voi riservata)</i>	€ 250,00 + iva
• Attivazione impianto documentale • Realizzazione della pagina Web di rendicontazione alla Mandante • Adeguamento dei testi standard	
Competenze Fisse applicate esclusivamente su:	€ 15,00 + iva
• posizioni lavorate che il Comando in autotutela deciderà di annullare o chiudere; • posizioni affidate dal Comando che risulteranno già pagate, ma lavorate da NIVI.	

CONDIZIONI COMMERCIALI	
Validità offerta:	60 gg.
Durata del Servizio	6 mesi

Nivi S.p.A.

Direttore Vendite TDC - Total Debt Collection

Fabio Scartoni



Comune di Torri di Quartesolo (VI) - Prot. n. 0022727 del 13-12-2023.



Nivi S.p.A.

via O. da Pordenone, 20 - 50127 Firenze, Italia
tel. 055 3440416
www.nivi.it

10 / 10

28/07/2023, Service Info Providing e Recupero Crediti
Torri di Quartesolo_VI_Veneto_TDC_FS_CD_2307_0313

Nivi S.p.A.
via O. da Pordenone, 20 - 50127 Firenze, Italia
Tel: +39 055 344031 - Fax: +39 055 3440494
P.IVA - C.F. - N. Reg. Impr. 04105740486
Cap. Soc. i.v. € 9.075.889,00
nivispa@pecnivi.it - www.nivi.it

A partner of **NiviGroup**