



# Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : [www.comune.torridiquartesolo.vi.it](http://www.comune.torridiquartesolo.vi.it)

**AREA 1**

**AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERVIZI ALLA PERSONA**

# REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO INTEGRATO COMUNALE

*Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 14/04/2005*

*Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 21/06/2007*

*Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 27/03/2012*

*Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 18/06/2015*

*Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 30/11/2015*

*Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 30/12/2019*

## SOMMARIO

SOMMARIO.....	2
Art. 1 – Istituzione .....	3
Art. 2 – Finalità .....	3
Art. 3 – Iscrizioni .....	3
Art. 3 bis – Graduatorie.....	3
Art. 4- Ammissioni e frequenza.....	4
Art. 4 bis – Esclusione o rinuncia .....	4
Art. 5 – Calendario ed orario di funzionamento .....	5
Art. 6 – Rette di frequenza.....	5
Art. 7 – Controlli di verifica sulle autocertificazioni .....	6
Art. 8 - Comitato di partecipazione.....	6
Art. 9 – Riunioni del comitato .....	6
Art. 10 - Compiti del Comitato di partecipazione.....	7
Art. 11 –Compiti del Presidente.....	7
Art. 12 – Norme per la convocazione dell’Assemblea dei genitori .....	7
Art. 13 Norme per la nomina dei rappresentanti dell’Assemblea dei Genitori.....	7
nel Comitato di Partecipazione. ....	7
Art. 14– Compiti dell’Assemblea .....	8
Art. 15 - Personale .....	8
Art. 16 – Verifiche di qualità .....	8
Art. 17 – Norme finali.....	8
ALLEGATO A .....	8

## **Art. 1 – Istituzione**

1. Il Comune di Torri di Quartesolo istituisce un servizio di asilo nido integrato per bambini dai tre mesi ai tre anni, inserito nel sistema dei servizi sociali del Comune.
2. Il servizio di Asilo Nido Integrato verrà gestito, ai sensi della legge regionale n. 32/90, in convenzione con un soggetto pubblico o privato, che ai fini del presente regolamento assume la denominazione di soggetto gestore.

## **Art. 2 – Finalità**

1. L' Asilo Nido Integrato costituisce un servizio di interesse pubblico rivolto alla prima infanzia ed ha finalità di educazione, di assistenza e di socializzazione nel quadro di una politica di tutela della famiglia e dei diritti dell'infanzia che, rispondendo alle esigenze del bambino e delle famiglie, concorre:
  - a. ad assicurare al bambino un'educazione ed una formazione umana e civile;
  - b. a promuovere un armonico ed equilibrato sviluppo fisico, psichico e relazionale del bambino;
  - c. a sviluppare le attività conoscitive e di socializzazione.
2. Gli orientamenti socio psico pedagogici, nel rispetto del diritto educativo fondamentale dei genitori, saranno attuati con l'apporto di metodologie didattico-organizzative aggiornate, che il personale operante attuerà previo coinvolgimento degli stessi genitori.

## **Art. 3 – Iscrizioni**

1. La domanda di ammissione, corredata dalla dichiarazione sostitutiva unica e dall'attestazione ISEE in corso di validità, va presentata al Comune.
2. Le iscrizioni in lista d'attesa sono aperte tutto l'anno.  
Saranno accettate le domande di iscrizione solo dei bambini già nati.
3. Entro il 30 aprile di ogni anno vanno presentati i modelli ISEE aggiornati. L'adeguamento delle rette sarà applicato a partire dal mese di maggio, anche se l'ISEE dovesse essere presentato in ritardo rispetto alla suddetta scadenza del 30 aprile.
4. L'ISEE deve essere presentato dagli iscritti anche durante l'anno, nel caso in cui intervengano situazioni modificative del reddito tali da determinare variazioni dell'importo della retta. Nel caso in cui l'ISEE venga presentato entro il 15 del mese, la retta verrà aggiornata a partire dallo stesso mese, altrimenti l'aggiornamento decorrerà dal mese successivo.
5. E' prevista una cauzione pari all'importo di una retta, da versarsi al momento dell'accettazione del posto, che sarà restituita alle famiglie al momento del ritiro del bambino dal servizio, qualora i pagamenti delle rette mensili risultino regolari.

## **Art. 4 – Graduatorie**

1. Viene predisposta una graduatoria annua entro il 30 giugno, relativa agli inserimenti da settembre a dicembre dell'anno scolastico in questione.  
Della disponibilità del posto sarà data immediata comunicazione scritta alle famiglie. In mancanza di accettazione scritta entro sette giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, nonché di contestuale versamento della quota di iscrizione, l'assegnazione del posto si intende rifiutata, e si procederà all'assegnazione ad un altro bambino mediante scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, si darà priorità alla domanda con ISEE di importo inferiore o alla domanda corredata da dichiarazione ISEE rispetto a quella che ne sia priva.

Le famiglie, qualora non intendano più avvalersi della richiesta di iscrizione, sono tenute a comunicarlo per iscritto.

2. Il Responsabile del Servizio formulerà in base ai criteri contenuti nella tabella A), allegata al presente regolamento, due distinte graduatorie, una per i bambini residenti e una per i bambini non residenti.

Per i bambini non residenti verranno applicati gli stessi criteri di cui alla tabella A, secondo il seguente ordine di precedenza:

- a. bambini non residenti con almeno un genitore che lavori nel Comune di Torri di Quartesolo;
- b. bambini residenti in Comuni convenzionati;
- c. bambini di famiglie non residenti nel Comune di Torri di Quartesolo i cui genitori non lavorano nel comune.

### **Art. 5 - Ammissioni e frequenza**

1. Le decisioni sulle richieste di ammissione sono adottate dal Responsabile del Servizio.
2. All'Asilo Nido Integrato sono ammessi, di regola, i bambini di età non inferiore ai tre mesi e non superiore a tre anni.
3. In caso di documentate gravi necessità, il Responsabile del Servizio, su presentazione di apposita relazione dell'assistente sociale e sentito il parere del personale, può ammettere all'Asilo Nido Integrato bambini di età inferiore ai tre mesi.
4. In caso di documentate gravi necessità è consentita la permanenza del bambino all'Asilo Nido Integrato anche dopo i tre anni fino all'inserimento nella scuola dell'infanzia.
5. Hanno titolo di precedenza all'ammissione i bambini diversamente abili o in situazioni di rischio o di svantaggio sociale, certificati dai competenti servizi sanitari o sociali del territorio.
6. Nel caso in cui un iscritto residente a Torri di Quartesolo sposti la propria sede in altro comune durante il periodo scolastico settembre/agosto, farà fede la data di iscrizione anagrafica risultante da apposita autocertificazione presentata da uno dei genitori. La retta del mese in corso verrà calcolata proporzionalmente ai giorni di frequenza effettuati come residente e come non residente. Dal mese successivo si applicherà la retta standard prevista per i non residenti.
7. Nel caso in cui un iscritto non residente sposti la propria sede a Torri di Quartesolo durante il periodo scolastico settembre/agosto, farà fede la data di iscrizione anagrafica risultante da apposita autocertificazione presentata da uno dei genitori. La retta del mese in corso verrà calcolata proporzionalmente ai giorni di frequenza effettuati come non residente e come residente. Dal mese successivo si applicherà la retta prevista per i residenti con l'eventuale applicazione dell'ISEE.

### **Art. 6 – Esclusione o rinuncia**

1. Sono motivo di esclusione anticipata del bambino alla frequenza dell'asilo nido:
  - a) l'inosservanza di norme regolamentari e di funzionamento dell'asilo nido integrato;
  - b) l'assenza non giustificata oltre il 15° giorno consecutivo di calendario;
  - c) il mancato pagamento della retta dovuta, previa diffida con assegnazione di un termine per la regolarizzazione entro 10 giorni;
  - d) la presentazione di dichiarazioni e documentazioni non veritiere concernenti l'ammissione e la frequenza all'asilo nido.

2. La famiglia del bambino può in qualsiasi momento rinunciare alla frequenza, presentando al Comune una dichiarazione scritta entro il 15 del mese precedente al ritiro, a pena di perdita del diritto alla restituzione della caparra cauzionale.
- E' consentita una rinuncia anticipata, senza obbligo di preavviso, solo per motivi di salute comprovati da certificato medico del pediatra che attesti la necessità di astensione dalla frequenza.
- In caso di ritiro entro il 15 del mese si dovrà versare la metà della retta, mentre dal 16 del mese si pagherà la retta intera.
- Nel caso di trasferimento presso altre strutture, oppure in caso di cambio di residenza, i genitori del bambino iscritto sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al Comune, a pena di perdita della caparra.

## **Art. 7 – Calendario ed orario di funzionamento**

1. L'Asilo Nido Integrato è aperto per 12 mesi all'anno, dal Lunedì al Venerdì, tranne le prime due settimane di agosto. Il calendario delle festività e delle chiusure sarà stabilito annualmente dal Responsabile di Servizio, sentito il Comitato di Partecipazione.
- L'orario di apertura è dalle ore 8,00 alle ore 17,00, con possibilità di anticipo di mezz'ora o posticipo con un adeguamento della retta, sulla base delle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale.
- L'orario di funzionamento è il seguente:
- anticipo: dalle ore 7.30 alle ore 8.00
  - entrata: dalle ore 8.00 alle ore 9.00
  - funzionamento: dalle 9.00 alle ore 16.00
  - ritiro: dalle ore 16.00 alle ore 17.00
  - prolungamento: dalle ore 17.00 alle ore 19.00
- E' previsto il servizio di part time, con il seguente orario:
- servizio con pasto: dalle 8.00 alle 13.30
- con una riduzione della retta a tempo pieno pari al 20%.
2. Le richieste di modifica oraria da full time a part time e viceversa devono essere motivate e vanno comunicate con almeno 15 giorni di anticipo. Comunque il nuovo orario di frequenza decorrerà dal 1° giorno del mese successivo alla richiesta. E' consentito il prolungamento alla mattina o al pomeriggio con un addebito giornaliero forfetario pari ad € 20,00. Se tale prolungamento supera le cinque volte si applicherà la retta full time per l'intero mese.
3. Tutte le richieste di anticipo/posticipo orario vanno comunicate con almeno 5 giorni di anticipo.
- Le richieste di anticipo o posticipo occasionali devono essere presentate il giorno prima e, solo in casi eccezionali, verranno concordate nel giorno stesso.

## **Art. 8 – Rette di frequenza**

1. L'ammissione dei bambini all'asilo nido integrato comporta la contribuzione del nucleo familiare alle spese di funzionamento dell'istituzione, contributo che non deve superare il costo del servizio, dedotto il contributo di gestione erogato dalla Regione.
2. La partecipazione delle famiglie al costo del servizio è correlata al livello di ISEE e determinata con il modello della tariffa lineare, che consente di definire una quota di partecipazione al costo del servizio personalizzata per ciascun utente. La tariffa lineare si ottiene attraverso la definizione:
- a. di un valore di ISEE minimo, a cui risulterà correlato il pagamento della retta minima;
  - b. di un valore di ISEE massimo, cui sarà correlato il pagamento della retta massima;
  - c. in presenza di valori dell'ISEE intermedi fra il minimo ed il massimo, la retta sarà pari ad un valore progressivamente incrementato rispetto alla retta minima, tale da comportare importi crescenti in correlazione alla crescita dell'ISEE stesso.
- Nel caso in cui non venga presentata la dichiarazione ISEE verrà applicata la retta intera.

3. Spetta alla Giunta Comunale definire annualmente i valori della retta minima, della retta massima e della retta da applicare ai valori di ISEE intermedi e dei costi per il servizio di anticipo e posticipo.
4. La retta deve essere corrisposta per dodici mensilità e deve essere versata, in via anticipata, entro il 15 di ogni mese.
5. In caso di mancato pagamento della retta entro il 15 del mese in corso, è prevista una sanzione di € 1,00 per ogni giorno di ritardo.
6. Nel caso di frequenza contemporanea di più figli, la retta viene applicata per intero soltanto al primo figlio, mentre per gli altri figli la retta sarà ridotta nella misura del 20% per ciascuno.
7. Nel caso di inserimento del bambino entro il 15 del mese, la famiglia dovrà corrispondere la retta intera. Se l'inserimento avviene dal 16 del mese in poi, la retta sarà corrisposta nella misura del 50%.
8. Per il solo mese di agosto la retta sarà ridotta del 50% vista la chiusura estiva delle prime due settimane del mese.
9. Alle assenze per malattia oltre i cinque giorni consecutivi comprovate da certificato medico si applica una riduzione giornaliera di € 5,00 per un limite massimo di 30 giorni di assenze continuative. L'assenza diversa dalla malattia che supera i 5 giorni consecutivi non viene rimborsata ma deve essere comunque comunicata anticipatamente e debitamente motivata per iscritto.
10. La retta a carico delle famiglie dei bambini non residenti dovrà essere comprensiva della quota a carico del bilancio comunale.
11. Ulteriori aspetti operativi non disciplinati dal presente regolamento saranno disciplinati dalla Giunta Comunale.

### **Art. 9 – Controlli di verifica sulle autocertificazioni**

1. L'Amministrazione Comunale provvederà alla verifica delle autocertificazioni rese e si riserva la facoltà di procedere nell'adozione dei relativi provvedimenti previsti in caso di attestazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di adottare sanzioni amministrative, fino alla esclusione e perdita del posto all'asilo nido, per accertate false dichiarazioni, in particolare se tali dichiarazioni abbiano consentito di accedere al servizio e/o di ottenere agevolazioni, riduzioni od esenzioni. L'Amministrazione si riserva, altresì, di segnalare eventuali abusi o false dichiarazioni alla competente Autorità Giudiziaria.

### **Art. 10 - Comitato di partecipazione**

1. Presso l'Asilo Nido Integrato è costituito, ai sensi della Legge Regionale n. 32/90, un Comitato di partecipazione di durata triennale nominato dal Sindaco e così composto:
  - a) fino a n. 2 rappresentanti della maggioranza;
  - b) fino a n. 2 rappresentanti della minoranza;
  - c) n. 3 rappresentanti dei genitori dei bambini utenti del servizio, indicati dall'assemblea dei genitori, di cui uno indicato dall'assemblea dei genitori dei bambini in lista d'attesa, qualora esista;
  - d) n. 1 rappresentante delle operatrici dell'Asilo Nido Integrato;
2. Il Comitato elegge al suo interno il Presidente fra i rappresentanti di cui alla lettera c) del comma 1 ed un Segretario.

### **Art. 11 – Riunioni del comitato**

1. Il Comitato è di norma convocato dal Presidente e le sue riunioni sono valide se partecipano almeno la metà dei componenti.
2. Le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti.
3. I verbali delle riunioni sono firmati dal Presidente e dal Segretario che li redige.

4. Copia dei medesimi deve essere trasmessa al Comune e al soggetto gestore entro 15 giorni dalla riunione ed affissa all'albo dell'asilo nido per la durata di otto giorni.
5. La convocazione della prima seduta del primo Comitato viene fatta dal Responsabile del Servizio.

### **Art. 12 - Compiti del Comitato di partecipazione**

1. Spetta al Comitato di partecipazione:
  - a) eleggere al suo interno, a maggioranza dei suoi componenti il Segretario, il Presidente scelto fra i rappresentanti di cui alla lettera c) del 1° comma dell'articolo 8;
  - b) presentare annualmente all'Amministrazione Comunale la relazione sull'attività svolta;
  - c) contribuire all'elaborazione degli indirizzi educativo-assistenziali e vigilare sulla loro attuazione;
  - d) promuovere attività di informazione rivolte alle famiglie, anche mediante l'indizione di incontri e, alle formazioni sociali, anche al fine di esaminare le questioni relative all'aspetto socio-educativo e formativo del bambino, nonché quelle di interesse dell'asilo nido;
  - e) raccogliere osservazioni, suggerimenti e reclami relativi al funzionamento dell'Asilo Nido.
  - f) proporre al presidente la convocazione dell'assemblea dei genitori.

### **Art. 13 – Compiti del Presidente**

1. Sono funzioni del Presidente:
  - a) rappresentare e convocare il Comitato di partecipazione;
  - b) convocare l'Assemblea dei genitori;
  - c) dare esecuzione alle decisioni del Comitato di partecipazione;
  - d) vigilare sull'andamento del servizio riferendone all'amministrazione Comunale e al Comitato di partecipazione.

### **Art. 14 – Norme per la convocazione dell'Assemblea dei genitori.**

1. L'Assemblea dei genitori dei bambini ammessi all'Asilo Nido Integrato è convocata almeno una volta all'anno dal presidente del comitato di partecipazione.
2. Hanno diritto di partecipare all'assemblea e di esprimere il voto tutti i genitori dei bambini iscritti e frequentanti l'asilo nido integrato e i genitori dei bambini in lista d'attesa, se esiste.
3. La convocazione dell'Assemblea verrà fatta recapitare agli aventi diritto a mezzo di inviti individuali con un preavviso di almeno cinque giorni.
4. Le votazioni per l'approvazione degli ordini del giorno si svolgono con voto palese espresso per alzata di mano. Per l'approvazione è richiesta la maggioranza dei presenti.
5. L'assemblea dei genitori si intende validamente costituita con qualsiasi numero dei presenti.
6. La prima Assemblea dovrà comunque essere convocata entro 60 giorni dall'inizio dell'anno educativo, con riferimento al mese di settembre.

### **Art. 15 - Norme per la nomina dei rappresentanti dell'Assemblea dei Genitori nel Comitato di Partecipazione.**

1. L'elezione dei rappresentanti dei genitori dovrà essere effettuata nel corso di una Assemblea dei genitori, convocata nei termini e modi indicati nel precedente articolo.
2. Le votazioni per la nomina dei rappresentanti si svolgeranno con il sistema dello scrutinio segreto e ogni partecipante all'assemblea ha diritto di esprimere una sola preferenza.
3. Coloro che intendono candidarsi alla carica di rappresentante potranno esprimere la loro disponibilità nel corso dell'assemblea stessa in cui si procederà alla nomina.
4. Saranno eletti rappresentanti i genitori che otterranno il maggior numero di preferenze.

5. L'Assemblea dei genitori dovrà provvedere alla nomina al proprio interno, del Presidente di seggio e di due scrutatori per le operazioni di voto.

### **Art. 16 – Compiti dell'Assemblea**

1. Sono compiti dell'Assemblea:
  - a) eleggere i propri rappresentanti nel Comitato di partecipazione;
  - b) valutare l'andamento generale dell'Asilo Nido Integrato;
  - c) formulare proposte sui programmi d'intervento da indirizzare al Comitato di partecipazione.

### **Art. 17 - Personale**

1. Qualifica e trattamento economico del personale che opera nell'asilo sono subordinati al rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di categoria.
2. I compiti del personale sono definiti nel progetto psico pedagogico o, per quanto non previsto nel progetto stesso, sono regolamentati dalla normativa vigente.
3. L'équipe degli operatori del soggetto gestore del servizio è formata da tutto il personale dell'Asilo Nido Integrato. Essa verifica in riunioni periodiche, la rispondenza del proprio lavoro e dei ritmi organizzativi del nido alle esigenze di ogni bambino.
4. Elabora e discute con l'Assemblea e con il Comitato di partecipazione piani di lavoro, metodi e contenuti educativi.

### **Art. 18 – Verifiche di qualità**

1. Il servizio sarà soggetto alle verifiche di qualità nel rispetto dei criteri e degli standards fissati dalla Regione.

### **Art. 19 – Norme finali**

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni di cui alla normativa vigente.

## **ALLEGATO A**

### **ASSEGNAZIONE PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE**

#### **1. Condizioni lavorative del nucleo familiare**

- |   |         |
|---|---------|
| - Figlio di genitori entrambi lavoratori o studenti | punti 3 |
| a) lavoratore dipendente                            | punti 1 |



b) lavoratore autonomo (punteggio aggiuntivo calcolato per ciascun genitore che lavora o studia) punti 0,5

- Figlio di genitori di cui uno solo che lavora:

1 lavoratore + 1 disoccupato certificato punti 3,5  
1 lavoratore + 1 casalinga punti 1

- Figlio di genitori entrambi disoccupati certificati punti 1

- Gravosità dell'orario di lavoro (riferita alla situazione più disagiata)

a) fino a 24 ore settimanali punti 0,5  
b) dalle 25 alle 40 ore settimanali punti 1

- Distanza dal luogo di lavoro (riferita alla situazione più disagiata)

a) fino a 25 km dalla residenza punti 0,5  
b) oltre i 25 km dalla residenza punti 1

## 2. Composizione del nucleo familiare

- Mancanza di uno o entrambi i genitori: (figlio orfano di padre e/o madre, figlio riconosciuto da un solo genitore, figlio di genitori separati e/o divorziati) punti 5

- Eventuale presenza di uno o entrambi i genitori portatori di handicap punti 4

- Eventuale presenza di portatore di handicap o di soggetto che necessita di cure continuative e assistenza nel nucleo familiare esclusi i genitori punti 2

- Presenza di fratelli:  
per ogni figlio da 0 a 3 anni punti 1,5  
per ogni figlio da 3 a 6 anni punti 1  
per ogni figlio da 6 a 14 anni punti 0,5

- Per ogni fratello frequentante il nido punti 0,5

## 3. Frequenza a tempo pieno punti 0,5

## 4. Particolari situazioni di disagio familiare e/o sociale

Situazioni di disagio sociale o sanitario (del minore e/o dei componenti il nucleo) non espressamente contemplate nei punti precedenti e segnalati dagli organi preposti (Comune o ULSS) punti 0,5

*A parità di punteggio rispetto ai precedenti criteri di valutazione viene data la precedenza ai nuclei familiari con una situazione economica (ISEE) inferiore.*