



Comune di Torri di Quartesolo

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA COMUNALE

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 03.02.2026

SOMMARIO

SOMMARIO	2
Art. 1 – Costituzione e finalità	3
Art. 2 – Composizione e nomina	3
Art. 3 – Requisiti	3
Art. 4 – Modalità di funzionamento.....	4
Art. 5 – Sopralluoghi	4
Art. 6 – Prescrizioni per i sopralluoghi.....	5
Art. 7 – Pubblicità	5
Art. 8 – Norme finali di rinvio	5
Art. 9 – Entrata in vigore	5

Art. 1 – Costituzione e finalità

1. È costituita la Commissione Mensa per il servizio di refezione scolastica con la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione e di attivare forme di collaborazione e coinvolgimento degli utenti contribuendo al miglioramento del servizio offerto.
2. La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito dei servizi di refezione scolastica delle scuole del territorio oggetto di appalto comunale.
3. Il ruolo della Commissione è consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio.

Art. 2 – Composizione e nomina

1. La Commissione Mensa è composta preferibilmente da:
 - un rappresentante dell'Amministrazione comunale (Sindaco, o Assessore, o delegato)
 - il dirigente scolastico o un suo incaricato;
 - un insegnante referente per ogni plesso scolastico in cui si svolga il servizio mensa mediante appalto comunale
 - due genitori referenti per ogni plesso scolastico in cui si svolga il servizio mensa mediante appalto comunale;
 - un rappresentante della ditta aggiudicataria del servizio (preferibilmente la dietista che ha predisposto il menù)
2. I rappresentanti dei genitori e dei docenti sono nominati dall'Istituto Comprensivo secondo procedure e criteri dallo stesso stabiliti.
3. I componenti della Commissione Mensa vengono scelti ogni anno, sulla base di adesione volontaria e restano in carica fino alla nomina dei nuovi componenti. I componenti possono essere confermati in carica per più di un anno scolastico.
4. Ogni componente viene sostituito qualora abbia presentato le proprie dimissioni scritte, sia decaduto dall'incarico o sia stato assente per tre volte consecutive senza aver inviato motivata giustificazione per iscritto.
5. La decadenza deve essere comunicata per iscritto alla scuola. Si considerano altresì decaduti a tutti gli effetti, senza ulteriori formalità, i componenti (genitori ed insegnanti) che abbiano a cessare i rapporti con la scuola da essi rappresentata.
6. Nel caso di dimissioni di uno dei componenti della Commissione di nomina dell'Istituto Comprensivo, quest'ultimo provvederà tempestivamente a nominare un altro membro per la surroga del dimissionario.
7. Per la partecipazione ai lavori della Commissione non è previsto alcun compenso.

Art. 3 – Requisiti

1. I componenti della Commissione Mensa, per svolgere efficacemente il loro ruolo, devono:

- aver frequentato apposito corso di formazione organizzato in collaborazione tra Servizio igiene Alimenti e Nutrizione della ULSS competente per territorio ed Amministrazione Comunale
- conoscere il Regolamento Comunale della Commissione Mensa
- attenersi alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 4 – Modalità di funzionamento

1. Il Presidente della Commissione Mensa viene nominato all'interno della stessa, nella componente dei genitori, nel corso della prima riunione.
2. Il Presidente convoca e presiede le sedute della Commissione Mensa.
3. La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno due dei suoi componenti; in tal caso il Presidente è tenuto a convocare la Commissione entro quindici giorni.
4. La Commissione si riunisce con cadenza almeno semestrale, preferibilmente ad inizio e fine anno scolastico.
5. L'ordine del giorno è fissato dal presidente, inserendo eventuali argomenti richiesti da altri componenti.
6. Ogni decisione della Commissione viene formalizzata in apposito verbale.
7. La commissione si riunisce presso idonei locali che saranno messi a disposizione dall'amministrazione comunale;
8. Per ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante, nominato tra i componenti la Commissione, e che sarà recepito agli atti dell'Amministrazione comunale.

Art. 5 – Sopralluoghi

1. Nel corso dei sopralluoghi presso i refettori, alla Commissione Mensa sono attribuite le seguenti verifiche:
 - Rispetto del menù
 - Temperature delle pietanze (le temperature saranno rilevate preferibilmente dal personale ULSS o della ditta affidataria del servizio di ristorazione, opportunamente formato)
 - Gramature dei piatti
 - Gradimento e/o percentuale di scarto.
2. Il controllo è esercitato da ciascun componente della commissione, con un massimo di due genitori alla volta, presenti contemporaneamente, in ogni singolo refettorio. I sopralluoghi non sono preceduti da alcun preavviso alla ditta erogante il servizio.
3. Di ciascun sopralluogo effettuato, il rappresentante della Commissione Mensa compila la scheda di valutazione (**allegata al presente regolamento**) da far pervenire all'Amministrazione Comunale (Ufficio Istruzione) entro 5 giorni dall'avvenuto sopralluogo.

4. I componenti della commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

Art. 6 – Prescrizioni per i sopralluoghi

1. L'attività di controllo presso i refettori non può interferire con il regolare svolgimento delle attività quotidiane e con l'igiene degli ambienti. Per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, nei singoli plessi sarà a disposizione tutto il necessario.
2. Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del refettorio.
3. I membri della Commissione:
 - non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
 - non devono utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;
 - non devono chiedere il gradimento del cibo agli utenti.
4. Poiché l'attività dei membri della Commissione è limitata alla sola osservazione ed all'assaggio, non è necessaria alcuna certificazione sanitaria.
5. I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di malattie infettive o virali.
6. I componenti che non si attenessero alle disposizioni del presente regolamento, previo richiamo scritto, potranno essere esclusi dalla Commissione.

Art. 7 – Pubblicità

1. Copia del presente regolamento viene trasmessa ai componenti della Commissione mensa che lo sottoscrivono per ricevuta e per accettazione.
2. Una copia del regolamento viene inviata all'Istituto Comprensivo per opportuna conoscenza.

Art. 8 – Norme finali di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di ordinamento degli enti locali e di ristorazione scolastica.

Art. 9 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sull'albo on line.