

Comune di Torri di Quartesolo



REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO E LA DISCIPLINA DELLA RETE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE OPERANTI SUL TERRITORIO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 04.02.2025

Sezione prima – Principi generali

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina i rapporti con le forme associative operanti sul territorio del Comune di Torri di Quartesolo, mediante l'istituzione di apposito Albo.

Per forme associative si intendono sia le organizzazioni riconosciute sia quelle non riconosciute, disciplinate queste ultime dagli articoli 36 e seguenti del Codice Civile, purché rechino nel loro oggetto statutario lo svolgimento di attività di utilità sociale senza fine di lucro e la cui vita associativa sia ispirata a principi democratici, secondo quanto meglio specificato agli articoli 2 e 4 del presente regolamento.

Art. 2

Indicazione delle attività di utilità sociale

Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento si intendono per attività di utilità sociale, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'assistenza sociale e socio-sanitaria e beneficenza;
- le attività socio-assistenziali e umanitarie;
- la tutela e promozione dei diritti civili;
- l'istruzione, la formazione e la ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- le attività di utilità sociale connesse al dialogo interreligioso ed alla multiculturalità;
- lo sport dilettantistico;
- le attività ricreative e del tempo libero, con riferimento sia alle aggregazioni di Quartiere che agli eventi destinati all'intera comunità;
- la promozione del territorio comunale, della cultura, dell'arte e dei beni di interesse storico e artistico;
- le attività di protezione civile;
- la tutela e la valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- lo sviluppo economico e sociale.

Art. 3

Ruolo dell'associazionismo

Ferma restando l'autonomia negoziale delle forme associative, il Comune riconosce loro, nell'ambito dei rapporti con l'Ente, con riferimento alle attività di cui all'articolo precedente:

- un ruolo di consultazione;
- un ruolo di partecipazione;
- un ruolo di azione amministrativa mediata per conto del Comune, come meglio specificato all'articolo 12.

Art. 4

Requisiti per l'iscrizione

Le forme associative che intendono essere iscritte all'Albo comunale devono avere sede nel Comune di Torri di Quartesolo o svolgere per l'Amministrazione e/o la collettività attività di interesse generale nel territorio comunale e rendere conforme la loro attività, oltre che alle finalità tematiche di cui all'art. 2 del presente regolamento, al rispetto dei principi di libero accesso alle medesime da parte di chi ne voglia far parte accettandone lo statuto sociale.

Non è ammessa l'iscrizione all'Albo comunale di quelle associazioni il cui legale rappresentante o coordinatore si trovi in una delle condizioni di ineleggibilità e incompatibilità alla carica di consigliere comunale.

Sezione seconda – Accesso all'Albo e suo funzionamento

Art. 5

Ufficio competente alla gestione

L'ufficio deputato alla gestione dell'Albo è l'Ufficio Segreteria dell'Unità Organizzativa n. 1 del Comune di Torri di Quartesolo.

Art. 6

Modalità di iscrizione all'Albo comunale

Possono iscriversi all'Albo comunale mediante richiesta del loro rappresentante legale e compilando apposito modulo di richiesta (**allegato A**):

- a) le forme associative aventi per oggetto attività ricomprese al precedente articolo 2, aventi sede nel Comune e che svolgono attività di interesse per l'Amministrazione e/o la collettività senza fini di lucro;
- b) le forme associative aventi per oggetto attività ricomprese al precedente articolo 2, non aventi sede nel Comune ma che svolgono attività di interesse per l'Amministrazione e/o la collettività senza fini di lucro nel territorio comunale;
- c) le sezioni locali appartenenti a associazioni regionali, nazionali o internazionali che operano sul territorio di Torri di Quartesolo;
- d) le associazioni non riconosciute che svolgono una delle attività indicate all'art.2, compilando il modello di adesione a firma del Presidente/Coordinatore del gruppo;

Per le citate forme associative è richiesta la seguente documentazione da allegare alla domanda di iscrizione all'Albo:

- copia dell'atto costitutivo e dello Statuto, eventualmente registrato, o documento equivalente
- documento di nomina del legale rappresentante (es: parrocchie, associazioni non riconosciute) o dichiarazione contenente il nominativo del legale rappresentante o coordinatore;
- quanto si ritenga utile per far conoscere l'attività del soggetto;
- autocertificazione del legale rappresentante/coordinatore di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità e incompatibilità alla carica di consigliere comunale.

Art. 7

Accoglimento iscrizione

Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda di iscrizione, a seguito di verifica della completezza della documentazione di cui al precedente art. 6, il Responsabile dell'ufficio competente procederà con l'accoglimento o meno dell'istanza di iscrizione. L'ufficio competente potrà richiedere integrazione della documentazione mancante.

L'eventuale non accoglimento della richiesta dovrà essere formalmente comunicato al legale rappresentante della forma associativa richiedente, motivandone le ragioni.

Art. 8

Comunicazioni periodiche

Le associazioni iscritte all'Albo procedono a cura del proprio legale rappresentante/coordinatore a comunicare all'Ufficio Segreteria le variazioni all'entità del corpo sociale, delle cariche sociali intervenute e delle variazioni apportate allo statuto, mediante compilazione di apposito modulo (**allegato B**).

Qualora le Associazioni svolgano attività finanziate o cofinanziate dall'Amministrazione Comunale, sono tenute a presentare una relazione sulle attività svolte.

Nel caso in cui vengano richiesti contributi economici al Comune, ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio", le associazioni si impegnano a presentare il rendiconto economico relativo all'anno solare precedente e una relazione sulle attività svolte.

Le associazioni iscritte all'Albo si impegnano a presentare di norma entro il mese di settembre di ogni anno le proposte per iniziative o manifestazioni di interesse pubblico che intendano organizzare durante

l'anno successivo allo scopo di redigere, d'intesa con l'amministrazione comunale, che svolgerà un ruolo di promozione e coordinamento, un calendario annuale.

Art. 9

Cancellazione dall'Albo comunale

La cancellazione dall'Albo comunale è disposta dal Responsabile dell'Ufficio nel caso di perdita accertata dei requisiti richiesti o su richiesta dell'Associazione stessa.

L'inattività protratta per almeno 3 anni comporta la cancellazione. Per inattività si intende che non ci sia stata da parte dell'associazione nessuna partecipazione ad eventi organizzati dall'Ente in collaborazione con la rete delle associazioni. La suddetta cancellazione deve essere preceduta da una comunicazione di avvio del procedimento all'associazione stessa con assegnazione di un termine di 15 giorni per la produzione di eventuali controdeduzioni.

Sezione terza – Rete delle Associazioni

Art. 10

La Rete delle Associazioni

Con proprio atto il Consiglio Comunale, in conformità ai seguenti articoli, costituisce la Rete delle Associazioni di cui fanno parte, di diritto, tutte le associazioni iscritte all'Albo.

La Rete contribuisce alla vita amministrativa dell'Ente e alla stessa viene riconosciuto un ruolo di concorso attivo nell'esercizio delle funzioni dell'Ente.

La Rete, ove costituita, è interlocutore privilegiato dell'Ente e svolge funzioni consultive di condivisione e di partecipazione.

Art. 11

Compiti della Rete

La Rete delle Associazioni ha come compiti:

- l'attività di coordinamento tra i soggetti iscritti all'Albo comunale per le attività che questi attuano per delega o per progetti finanziati dall'amministrazione;
- la definizione di un calendario di attività programmate dai soggetti iscritti all'Albo comunale da sottoporre al Comune, per una più ampia promozione delle attività da parte di tutti i membri iscritti all'Albo e l'eventuale collaborazione fra i vari membri per la condivisione di risorse e competenze;
- la possibilità di assumere, per le forme associative che aderiscono, una disciplina comune oppure, per lo svolgimento di determinate attività, una organizzazione comune;
- l'esercizio e il coordinamento di attività comuni a tutte le forme associative per il funzionamento delle stesse;
- incontri periodici con il Comune, al fine di garantire che i soggetti del territorio possano svolgere regolarmente l'attività per la quale sono stati costituiti;
- individuare, su proposta del Comune, iniziative e/o progetti da svolgere in via mediata dall'associazionismo locale come da successivo art. 12.

Art. 12

Attività di amministrazione mediata

Il Comune di Torri di Quartesolo riconosce alle singole associazioni iscritte all'Albo un ruolo di concorso attivo nell'esercizio delle funzioni amministrative dell'Ente.

Annualmente, in concomitanza con la preparazione del bilancio di previsione, il Comune può individuare iniziative che l'amministrazione intende affidare in via mediata all'associazionismo, determinandone l'entità del concorso finanziario e in genere tutti gli elementi idonei a promuovere la presentazione di progetti di iniziative in forma associata.

Il Comune di Torri di Quartesolo, inoltre, potrà stipulare con le forme associative iscritte all'Albo apposite convenzioni per lo svolgimento delle attività previste dallo statuto dell'Associazione ritenute di rilevante interesse pubblico, nonché per regolamentare la compartecipazione (in termini finanziari o di fornitura di beni e servizi) alle medesime.

Le convenzioni devono sempre prevedere forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le eventuali modalità di contributo o rimborso delle spese sostenute dalle associazioni, ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio".

Art. 13

Organi della Rete

Sono organi della Rete:

- il Presidente e il Vice Presidente;
- il Comitato Direttivo;
- l'Assemblea.

Gli organi della Rete resteranno in carica per un periodo di tre anni, salvo in caso di perdita accertata dei requisiti di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 4 e conseguente cancellazione, e i relativi incarichi sono gratuiti.

Art. 14

L'Assemblea: compiti e funzionamento

L'Assemblea della Rete è l'organo di indirizzo, programmazione e impulso.

È composta dal presidente e dal vice presidente di ciascuna delle forme associative iscritte all'Albo del Comune ed è presieduta dal Presidente.

Non possono far parte dell'Assemblea il Sindaco, i componenti del Consiglio Comunale e gli Assessori e/o dipendenti del Comune.

La seduta di insediamento dell'Assemblea è convocata dal Sindaco. Nella seduta di insediamento l'Assemblea procede, tra i suoi componenti, all'elezione dei membri del Comitato Direttivo.

Una volta insediata, l'Assemblea viene convocata dal Presidente (o Vice Presidente) in modalità che garantisca l'avvenuta ricezione delle convocazioni. Di ciascuna riunione viene redatto uno specifico verbale a cura di un membro dell'Assemblea stessa che assume il ruolo di Segretario, che verrà nominato alla prima assemblea e rimarrà in carica per la durata di tre anni.

L'assemblea dovrà riunirsi almeno tre volte l'anno, su richiesta del direttivo o di un'associazione rientrante nella Rete, previa convocazione in modalità tracciata.

Gli argomenti di discussione dell'Assemblea sono indicati in apposito ordine del giorno, che verrà comunicato nella convocazione.

Gli avvisi di convocazione dell'Assemblea dovranno essere trasmessi anche al delegato, per conoscenza, in una modalità che garantisca l'avvenuta ricezione delle convocazioni, per un'attività di monitoraggio sull'operatività della Rete.

L'Assemblea può adottare atti di autoregolamentazione dei propri lavori o di organizzazione, purché non in contrasto con il presente Regolamento.

L'Assemblea può a sua volta prevedere un'articolazione della Rete in apposite sezioni tematiche.

È facoltà della Rete riferire al Consiglio una volta all'anno sulle attività gestite e sulla presentazione di quelle per l'anno successivo.

Art. 15

Comitato Direttivo

Il Comitato Direttivo viene eletto dall'Assemblea nella sua seduta d'insediamento. È composto da almeno 7 membri di associazioni diverse e rimane in carica per la durata di tre anni.

Successivamente potrà essere rieletto al massimo per due mandati.

Nella seduta di insediamento elegge al suo interno il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario. Il Comitato Direttivo supporta il Presidente nell'espletamento della sua attività. Spetta al Comitato Direttivo il compito di istruire, predisporre ed approfondire tutti gli affari di competenza dell'Assemblea.

Nel caso di dimissioni di un componente del Direttivo, entrerà in carica il primo dei non eletti.

Nel caso di cancellazione di un'associazione dalla Rete delle associazioni, il membro appartenente a tale associazione si considererà automaticamente decaduto ed entrerà in carica il primo dei non eletti.

Il Comitato Direttivo può proporre una mozione di sfiducia nei confronti del Presidente che dovrà essere votata a maggioranza assoluta dell'Assemblea. In tal caso saranno indette nuove votazioni.

Il Presidente convoca il Comitato Direttivo: gli avvisi di convocazione del Comitato Direttivo dovranno essere trasmessi anche al delegato, per conoscenza.

Il Comitato Direttivo si riunisce almeno 3 volte l'anno.

Art. 16

Il Presidente e il Vice Presidente

Il Presidente è eletto dal Comitato Direttivo tra i suoi membri e resta in carica per 3 anni. Nei casi in cui il Presidente non possa svolgere le sue funzioni, viene sostituito dal Vice Presidente.

Il Presidente rimarrà comunque in carica fino all'elezione del nuovo Presidente.

La perdita della qualifica di membro dell'Assemblea, da parte dell'associazione di appartenenza, provoca l'immediata decadenza dalla carica di Presidente o membro del Comitato Direttivo.

Il Presidente rappresenta la Rete delle Associazioni: convoca, presiede e coordina le riunioni, in collaborazione col Comitato Direttivo, cura la programmazione e la formazione degli ordini del giorno, stabilisce i collegamenti tra la Rete e l'Amministrazione comunale, cura il corretto funzionamento degli organi.

Il Presidente stabilisce e cura i collegamenti con altri eventuali organizzazioni di raccordo di associazioni di carattere sovracomunale o provinciale.

Art. 17

Supporto dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale può mettere a disposizione locali, attrezzature d'ufficio ed apposito personale per supportare il lavoro della Rete, quale organismo di partecipazione del Comune.

Le eventuali risorse finanziarie destinate dalla Giunta Comunale alla Rete delle Associazioni sono di competenza del Responsabile dell'Ufficio Segreteria che le utilizza in accordo con i rappresentanti della Rete stessa, sentito l'Assessore competente.

Sezione quarta – Norme finali

Art. 18**Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione dello stesso all'Albo informatico dell'Ente.

Sarà cura dell'Ufficio competente pubblicizzare adeguatamente l'istituzione dell'Albo delle forme associative dell'Ente in modo da raccogliere l'adesione dei soggetti operanti sul territorio.

Art. 19**Riferimenti normativi – Ambito di applicazione**

Le disposizioni del presente regolamento attuano quanto previsto dall'art. 118 della Costituzione in materia di sussidiarietà orizzontale, dell'articolo 12 della Legge 07/08/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 117/2017, in ordine alla regolamentazione degli eventuali interventi economici finalizzati al coinvolgimento dei cittadini e dei processi di sviluppo delle funzioni amministrative delegate all'Amministrazione.

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

Il sottoscritto/a _____ Presidente/legale rappresentante pro-tempore/coordinatore dell'associazione denominata _____ con sede nel Comune di _____ Via _____ n. _____ CAP _____ Prov. () tel. / _____ email _____ cod. fisc. _____ autorizzato per questo dal competente Organo dell'Organizzazione.

C H I E D E

l'iscrizione all'Albo Comunale delle libere forme associative dell'Ente.

A tale scopo dichiara:

- L'Organizzazione è stata costituita in data _____ nel Comune di _____ Prov. _____;
- L'Organizzazione è _____ (*indicare se riconosciuta o non riconosciuta*);
- L'Organizzazione è dotata di Statuto - approvato con le modalità previste dalla legge - che le conferisce autonomia giuridica, amministrativa e patrimoniale;
- L'Organizzazione non è dotata di Statuto;
- L'Organizzazione opera nei seguenti settori con prestazioni non occasionali di volontariato attivo e diretto rivolto alla generalità della popolazione in situazione di bisogno o per iniziative di rilevante interesse sociale, con esclusive finalità di solidarietà:
 - Assistenza sociale e socio-sanitaria e beneficenza;
 - Attività socio-assistenziali e umanitarie;
 - Tutela e promozione dei diritti civili;
 - Istruzione, formazione e ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
 - Attività di utilità sociale connesse al dialogo interreligioso ed alla multiculturalità;
 - Sport dilettantistico;
 - Attività ricreative e del tempo libero;
 - Promozione del territorio comunale, della cultura, dell'arte e dei beni di interesse storico e artistico;
 - Attività di protezione civile; tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
 - Sviluppo economico e sociale;
- L'Organizzazione si basa su norme organizzative ispirate ai principi costituzionali ed a criteri di trasparenza amministrativa;
- Nello Statuto emergono o si desumono i seguenti elementi:
 - assenza di fini di lucro;
 - elettività degli Organi deliberanti;
 - gratuità delle cariche associative;
 - gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
 - criteri di ammissione dei soci e loro obblighi;

- l'Organizzazione assicura il rispetto delle norme nazionali e regionali emanate, in materia di volontariato, nonché di aver assicurato regolarmente i soci volontari ai sensi delle disposizioni vigenti.

Luogo e data

Firma

Documentazione da allegare:

- a) *copia fotostatica del documento di identità del richiedente;*
- b) *copia dell'atto costitutivo e dello Statuto, se presente ovvero dell'accordo degli aderenti dai quali risulti oltre ai requisiti di cui all'art. 4 la sede dell'organizzazione;*
- c) *dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale concernente la prevalenza del numero dei volontari rispetto al numero dei lavoratori dipendenti e dei professionisti convenzionati;*
- d) *autocertificazione del legale rappresentante/coordinatore di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità e incompatibilità alla carica di consigliere comunale.*

OGGETTO: ELENCO NOMINATIVO DI COLORO CHE RICOPRONO LE CARICHE ASSOCIATIVE DI PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE.

AGGIORNATO ALLA DATA DEL _____

CONSIGLIO / ORGANO DIRETTIVO:

1. Presidente/Legale rappresentante/Coordinatore _____

nato a _____ il _____

2. Vice Presidente _____

nato a _____ il _____

Luogo e data

Firma