



## Comune Torri di Quartesolo

### DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE VALIDA PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Il/La sottoscritto/a

(dati del genitore/tutore)

cognome	*	<input type="text"/>
nome	*	<input type="text"/>
nato/a a	*	<input type="text"/> Prov. ( <input type="text"/> )
il	*	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)
codice fiscale	*	<input type="text"/>
cittadinanza	*	<input type="text"/>
sex	*	Maschio <input type="radio"/> Femmina <input type="radio"/>
residente a	*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
via/piazza	*	<input type="text"/>
telefono		<input type="text"/>
cellulare	*	<input type="text"/>
indirizzo email	*	<input type="text"/>

\* campi obbligatori

**CHIEDE l'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica per:**

(1° figlio)

cognome	*	<input type="text"/>
nome	*	<input type="text"/>
nato/a a	*	<input type="text"/> Prov. ( <input type="text"/> )
il	*	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)
codice fiscale	*	<input type="text"/>
cittadinanza	*	<input type="text"/>
sex	*	Maschio <input type="radio"/> Femmina <input type="radio"/>
residente a	*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
via/piazza	*	<input type="text"/>

\* campi obbligatori

che nell'anno scolastico 2023/2024 frequenta la Scuola primaria di

CLASSE

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

## CHIEDE l'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica per:

(2° figlio)

cognome	*	<input type="text"/>
nome	*	<input type="text"/>
nato/a a	*	<input type="text"/> Prov. ( <input type="text"/> )
il	*	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)
codice fiscale	*	<input type="text"/>
cittadinanza	*	<input type="text"/>
sexso	*	Maschio <input type="radio"/> Femmina <input type="radio"/>
residente a	*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
via/piazza	*	<input type="text"/>

*\* campi obbligatori*

---

che nell'anno scolastico 2023/2024 frequenta la Scuola primaria di

	<input type="text"/>
CLASSE	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

### SI IMPEGNA

A comunicare tempestivamente all'Ufficio Istruzione del Comune di Torri di

- Quartesolo, all'indirizzo mail [istruzione@comune.torridiquartesolo.vi.it](mailto:istruzione@comune.torridiquartesolo.vi.it), qualsiasi variazione intervenga nei dati dichiarati nella presente domanda;

### DICHIARA

- Che quanto dichiarato è vero e accertabile ai sensi dell'art.43 del citato DPR n. 445/2000, ovvero documentabile su richiesta della ditta Euroristorazione
- Di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000 art. 75 comma 1, il sottoscritto decadrà immediatamente dai benefici ottenuti

### DICHIARA INOLTRE

- Che ha preso atto che il servizio di refezione scolastica è soggetto a contribuzione secondo le modalità stabilite (servizio in pre-pagato) ed è fatto obbligo al sottoscrittore di acquistare i buoni pasto anticipatamente rispetto alla consumazione
- Di essere a conoscenza che l'alunno iscritto al servizio di ristorazione deve consegnare alla mattina nelle mani dell'operatore il buono pasto nel giorno in cui intende usufruire del servizio mensa.

**COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO**  
**Provincia di Vicenza**  
**UFFICIO ISTRUZIONE**

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque *tratta* dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo, l'Intestato Ente

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. G.D.P.R.).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Titolare del Trattamento:**

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 – Fax: 0444-250273

E-mail: [privacy@comune.torridiquarteso.vi.it](mailto:privacy@comune.torridiquarteso.vi.it) – PEC: [torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net)

**D.P.O – Responsabile della protezione dei dati:**

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo [dpo@comune.torridiquarteso.vi.it](mailto:dpo@comune.torridiquarteso.vi.it)

**Finalità del Trattamento**

*I dati personali sono trattati per l'erogazione del servizio di mensa scolastica.*

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile **consenso** al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 G.D.P.R. 2016/679.

Torri di Quartesolo, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_