



# Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)  
Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240  
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net  
Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

**U.O. 3**

**SERVIZI AL CITTADINO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI INFORMATICI**

**ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE  
del COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO  
VIA ROMA, 174  
36040 TORRI DI QUARTESOLO ( VI )**

**OGGETTO: Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) – Nomina nuovo fiduciario**  
(articolo 4 Legge 22 dicembre 2017, n. 219).

Il/La Sottoscritto/a:

(cognome nome) .....  
nato/a a .....(.....) il .....  
Codice fiscale: ..... sesso  M  F  
Cittadinanza:  Italiana ovvero .....  
Residenza: Comune di TORRI DI QUARTESOLO ( VI )  
Indirizzo ..... civico n. ....  
Telefono: ..... E-mail: .....

in qualità di **DISPONENTE**, con riferimento alle proprie Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) sottoscritte in data ..... / ..... / ..... e depositate presso Codesto Ufficio

## D I C H I A R A

di nominare nuovo:

- fiduciario;  
 fiduciario supplente;

ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4, comma 1, della Legge 22 dicembre 2017, n. 219, la persona di:

(cognome nome) .....  
nato/a a .....(.....) il .....  
Codice fiscale: ..... sesso  M  F  
Cittadinanza:  Italiana ovvero .....  
Residenza: Comune di ..... (.....)  
Indirizzo ..... civico n. ....  
Telefono: ..... E-mail: .....

Ufficio: **Servizi Demografici**  
Responsabile del Procedimento: **Dr. Niki PERUZZO**  
Informazioni e visione atti: **Sig.ra Meri VANTIN**

Telefono: 0444-250203  
Fax: 0444-250251  
E-mail: demografici@comune.torridiquarteso.vi.it

in sostituzione del precedente, ovvero:

(cognome nome) .....  
nato/a a ..... (.....) il .....  
Codice fiscale: ..... sesso  M  F  
Cittadinanza:  Italiana ovvero .....  
Residenza: Comune di ..... (.....)  
Indirizzo ..... civico n. ....

**Allega** alla presente:

- 1) fotocopia di documento di identità, in corso di validità;
- 2) modulo accettazione nomina nuovo fiduciario/fiduciario supplente;
- 3) fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del nuovo fiduciario/fiduciario supplente;

Torri di Quartesolo, ..... / ..... / .....

-----  
*Firma del disponente*

**COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO**  
**Provincia di Vicenza**  
**Servizio Stato Civile**

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque *tratta* dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo, l'Intestato Ente

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. G.D.P.R.).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Titolare del Trattamento:**

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 – Fax: 0444-250273

E-mail: [privacy@comune.torridiquarteso.vi.it](mailto:privacy@comune.torridiquarteso.vi.it) – PEC: [torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net)

**D.P.O – Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo [dpo@comune.torridiquarteso.vi.it](mailto:dpo@comune.torridiquarteso.vi.it)

**Finalità del Trattamento**

I dati personali sono trattati *al fine di consentire la registrazione della disposizione anticipata di trattamento.*

\*\*\*\*\*

---

Ufficio: **Servizi Demografici**  
Responsabile del Procedimento: **Dr. Niki PERUZZO**  
Informazioni e visione atti: **Sig.ra Meri VANTIN**

Telefono: 0444-250203  
Fax: 0444-250251  
E-mail: [demografici@comune.torridiquarteso.vi.it](mailto:demografici@comune.torridiquarteso.vi.it)