



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

AREA 1

AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERVIZI ALLA PERSONA

TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

In vigore dal 1° febbraio 2019

<i>TIPOLOGIA DI UTILIZZO</i>	<i>SALA CIVICA TORRI</i>	<i>SALA ASSOCIAZIONI MAROLA</i>	<i>SALA CONIUGI FOSSER LERINO(1)</i>	<i>SALA PALAVILLANOVA</i>
Incontri di associazioni di volontariato del territorio	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Incontri di altre associazioni, gruppi o movimenti politici	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
Riunioni condominiali del territorio	€ 50,00	€ 50,00	Non previsto	€ 50,00

(1) Sala disponibile nei giorni feriali a partire dalle ore 19.00.

Alle tariffe indicate va aggiunto l'importo di € 5,00 (per le associazioni di volontariato) e € 10,00 per le altre, quale contributo per le spese di riscaldamento nel periodo 15 ottobre - 15 maggio.

I canoni sopra indicati sono riferiti all'utilizzo dei locali per scaglioni di 4 (quattro) ore; in caso di richieste di utilizzo superiori verrà applicato il canone moltiplicato per 2, per 3 ... fino ad un massimo di 6 volte. Le tariffe includono, di norma, i costi di affitto, utenze varie e pulizia.

Il pagamento del canone deve avvenire prima del ritiro dell'autorizzazione.



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

AREA 1

AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERVIZI ALLA PERSONA

CONDIZIONI E MODALITA' PER UTILIZZO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE INTEGRAZIONI PER UTILIZZO IMPROPRIO O NON CORRISPONDENTE ALL'USO CONCESSO

TRASGRESSIONE	PRESCRIZIONE O SANZIONE
Mancato rispetto delle fasce orarie autorizzate per l'utilizzo del locale	Applicazione del canone previsto, con maggiorazione del 50%
Mancato rispetto di norme relative alla quiete pubblica e ad altre norme riportate nel regolamento di Polizia Locale durante l'utilizzo dei locali comunali	Quelle previste nel regolamento stesso
Danneggiamento ai beni mobili presenti nelle sale comunali o concesse in uso	Rifusione dei danni arrecati ai beni mobili utilizzati
Danneggiamento dei locali	Risarcimento danni per ripristino stato dei luoghi e per le spese di sistemazione da sostenere
Mancata effettuazione delle pulizie o effettuazione delle stesse in modo non consono	Nel caso il richiedente abbia segnalato la volontà di procedere egli stesso alle pulizie e queste non venissero effettuate, si applica una sanzione base dell'importo di € 15,00. Nel caso il servizio di pulizia dovesse rivelarsi superiore ad un'ora, si applicherà una maggiorazione di altri € 15,00
Sottrazione di oggetti e/o beni dai locali	Restituzione degli oggetti o rimborso dei beni sottratti. Interdizione dall'utilizzo di qualsiasi locale comunale
Utilizzo improprio dei locali o di parte di essi non espressamente autorizzati	Qualora il locale non venga utilizzato per gli usi richiesti: interdizione dall'utilizzo di qualsiasi locale comunale e sanzione economica di 150,00 euro. Qualora venga utilizzata anche una parte o una pertinenza del locale non espressamente autorizzata: sanzione economica di 100,00 euro.
Mancato rispetto delle indicazioni di utilizzo stabilite nell'autorizzazione (presenze superiori alle autorizzate)	Interdizione dall'utilizzo di qualsiasi locale comunale, unita ad una sanzione economica dell'importo di 150,00 euro.
Ritardata restituzione, uso improprio e/o mancata restituzione delle chiavi	Nel caso le chiavi non vengano riconsegnate secondo gli accordi presi con l'ufficio: sanzione economica di 20,00 euro. Nel caso di utilizzo improprio delle chiavi: sanzione economica di 100,00 euro ed eventuale denuncia alle autorità. Nel caso di mancata restituzione delle chiavi: sanzione economica di 150,00 euro ed addebito dei costi di sostituzione delle serrature e di n. 3 duplicazioni delle chiavi

Ufficio Segreteria

Responsabile del procedimento: Rita Parendella

Informazioni e visione atti: Sabrina Urban

Telefono: 0444-250278

Fax: 0444-581891

E-mail segreteria@comune.torridiquarteso.vi.it