



U.O. 3

Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net
Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it

SERVIZI AL CITTADINO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI INFORMATICI

**ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
del COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO
Via Roma, 174
36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)**

OGGETTO:

Richiesta di avvio del procedimento per:

- separazione
- divorzio
- modifica precedenti condizioni di separazione o divorzio

(articolo 12 Decreto Legge 132/2014 convertito con Legge 162/2014).

I Sottoscritti coniugi:

(cognome)

(nome)

sexso M F, nato/a a(.....) il

Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cittadinanza: Italiana ovvero

Residenza: Comune di (.....)

Indirizzo civico n.

Telefono: E-mail:

e

(cognome)

(nome)

sexso M F, nato/a a(.....) il

Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cittadinanza: Italiana ovvero

Residenza: Comune di (.....)

Indirizzo civico n.

Telefono: E-mail:

(eventuale) assistiti dall'avvocato

CHIEDONO

di concludere innanzi all'ufficiale di stato civile in indirizzo un accordo di:

- separazione personale;
- scioglimento del matrimonio (civile);
- cessazione degli effetti civili del matrimonio (religioso);

Ufficio: Servizi Demografici
Responsabile del Procedimento: **Dr. Niki PERUZZO**
Informazioni e visione atti: **Maria DE TOMI**

Telefono: 0444-250206
Fax: 0444-250251

E-mail: demografici@comune.torridiquartesolo.vi.it

- modifica delle condizioni di separazione o di divorzio già stabilite con sentenza o convenzione di negoziazione assistita o da accordo concluso innanzi all'ufficiale dello stato civile.**

A tal fine dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni anche penali conseguenti alle dichiarazioni false e mendaci:

- di non aver figli minori;
- di avere i seguenti figli, ora maggiorenni ed economicamente autosufficienti, e che nessuno di loro è incapace (cioè sottoposto a tutela, curatela o amministrazione di sostegno) o portatore di grave handicap come definito all'articolo 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104:

Cognome e nome del figlio/a	Luogo di nascita	Data di nascita

- di non concordare con il coniuge sopra menzionato alcun patto di trasferimento patrimoniale.
- di concordare l'obbligo da parte di del pagamento della somma di € a titolo di assegno periodico da versare a favore di da corrispondere a mezzo entro il da rivalutarsi annualmente secondo gli indici ISTAT con prima rivalutazione a decorrere dal mese di anno

A tal fine comunicano:

- di aver contratto matrimonio in il con atto registrato presso il Comune di (.....),
- (in caso di *divorzio*) la separazione è avvenuta con provvedimento emesso in data depositato presso la cancelleria del Tribunale di
-

Sono, altresì, a conoscenza che la documentazione relativa ai dati sopra indicati, reperibile presso pubblica amministrazione, sarà acquisita d'ufficio, ai sensi dell'articolo 21 D.P.R. n. 396/2000.

Acconsentono al trattamento dei propri dati personali al fine del procedimento in oggetto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati".

Allegano copie dei propri documenti di riconoscimento in corso di validità, nonché¹

Data:

.....
Firma coniuge 1

.....
Firma coniuge 2

¹ Sentenza di separazione giudiziale o sentenza di omologa della separazione personale, ecc., copia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'Avvocato, copia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'Interprete, permesso di soggiorno

COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO
Provincia di Vicenza
Servizio Stato Civile

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque *tratta* dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo, l'Intestato Ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. G.D.P.R.).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 – Fax: 0444-250273

E-mail: privacy@comune.torridiquarteso.vi.it – PEC: torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O – Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo dpo@comune.torridiquarteso.vi.it

Finalità del Trattamento

I dati personali sono trattati per *l'istruttoria del procedimento indicato in oggetto.*