



## DICHIARA INOLTRE

1. di aver preso visione del regolamento comunale per l'erogazione dei contributi, vantaggi economici e patrocinio e di accettarne i contenuti e le condizioni;
2. di aver titolo ad accedere ai benefici richiesti in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione;
4. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante dal |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata;
5. che l'Associazione/Società/ecc. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
6. di non perseguire scopo di lucro oppure di perseguire scopo di lucro
7. di non svolgere attività commerciale o imprenditoriale oppure di svolgere attività commerciale o imprenditoriale;
8. Di rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Torri di Quartesolo, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Luogo e data

Firma

### SI ALLEGA:

- Copia fotostatica del documento di identità;
- Relazione attività da svolgere;
- Statuto e atto costitutivo (se non già consegnato);
- Bilancio preventivo e consuntivo dell'anno precedente

### INFORMATIVA PROTEZIONE DATI PERSONALI

*Il Comune di Torri di Quartesolo nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:*

*- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;*

*- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune*

*In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.*

*E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.*

*Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro-tempore*



*Oppure*

Di non essere un soggetto passivo di imposta e non presenti dichiarazione dei redditi su modello unico;

4) che la copia dello Statuto o atto costitutivo è stato già trasmesso al Comune di Torri di Quartesolo (in mancanza allegarlo alla presente);

6) che l'IBAN/conto corrente postale su cui accreditare le somme è \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ sede in \_\_\_\_\_;

**CHIEDE INOLTRE** (crociare il punto di interesse)

Il Patrocinio del Comune di Torri di Quartesolo

Altre agevolazioni (si veda sotto)

**DICHIARA**

Di essere a conoscenza che la concessione prevede:

1. In caso di patrocinio l'uso del simbolo e denominazione del Comune di Torri di Quartesolo (da riportarsi obbligatoriamente su tutto il materiale pubblicitario della manifestazione/iniziativa);

2. In caso di richiesta di Agevolazione

**CHIEDE**

L'utilizzo dello spazio comunale di \_\_\_\_\_ nei giorni da  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ in orario \_\_\_\_\_

L'utilizzo dello spazio comunale di \_\_\_\_\_ nei giorni da  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ in orario \_\_\_\_\_

L'utilizzo di beni di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale (\*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Altro (\*)

(\*) da concordare con l'ufficio competente

In ogni caso (Patrocinio, Contributo, Agevolazione), consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di aver preso visione del regolamento comunale per l'erogazione dei contributi, vantaggi economici e patrocinio e di accettarne i contenuti e le condizioni;
2. di aver titolo ad accedere ai benefici richiesti in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione;
4. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante dal |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata;

5. che l'Associazione/Società/ecc. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
6. di essere a conoscenza che l'eventuale uso degli impianti e la concessione non esonera il richiedente dagli obblighi in materia di pubblica sicurezza e pubblico spettacolo nonché dalle norme previste dalla SIAE;
7. di essere a conoscenza che il richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alle strutture e/o impianti e/o materiali temporaneamente ed eventualmente concessi dall'Amministrazione Comunale;
8. di essere a conoscenza che l'ammissione del progetto non implica alcuna responsabilità dell'Ente per danni che, nello svolgimento della manifestazione, dovessero essere cagionati a terzi. L'Associazione, pertanto, si impegna sin da ora a rilevare indenne questa Amministrazione da una qualunque richiesta risarcitoria che a qualsivoglia titolo dovesse essere avanzata da terzi;
9. di non perseguire scopo di lucro  
*oppure*  
di perseguire scopo di lucro
10. di non svolgere attività commerciale o imprenditoriale  
*oppure*  
di svolgere attività commerciale o imprenditoriale;
11. Di rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Torri di Quartesolo, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

SI ALLEGA:

- Copia fotostatica del documento di identità;
- Relazione illustrativa attività da svolgere;
- Statuto e atto costitutivo (se non già consegnato);
- Idoneo materiale di informazione relativo in particolare al coinvolgimento promozionale e di immagine dell'attività proposta.

Luogo e data

Firma

**INFORMATIVA PROTEZIONE DATI PERSONALI**

*Il Comune di Torri di Quartesolo nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:*

*- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;*

*- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune*

*In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.*

*E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.*

*Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro-tempore*

**Allegato 3)**

**SCHEMA DI RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

- 1) ATTIVITA' PREVISTE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO
  - 2) GRADO DI RILEVANZA TERRITORIALE DELL'ATTIVITA'
  - 3) LIVELLO DI COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO NELL' ATTIVITA' PROGRAMMATA (EVENTUALE PARTNERSHIP ETC)
  - 4) ORIGINALITA' E INNOVATIVITA' DELL'INIZIATIVA
  - 5) COERENZA CON LE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE
  - 6) DESTINATARI DELL'ATTIVITA' E NUMERO POTENZIALE DEI FRUITORI/UTENTI A TITOLO GRATUITO
  - 7) QUALITA' E QUANTITA' DELLE ATTIVITA' ED INIZIATIVE PROGRAMMATE (DESCRIZIONE DETTAGLIATE E CURRICULA DEI SOGGETTI CHE REALIZZANO L'INIZIATIVA)
  - 8) LIVELLO DI COERENZA CON LE LINEE PROGRAMMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE
- PROGETTO ECONOMICO E FINANZIARIO**  
Quantificazione del budget analitico

<b>ENTRATE</b>	<b>USCITE</b> <b>DESCRIZIONE DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA ED</b> <b>AMMONTARE DELLE SPESE STESSE (ALLEGARE I</b> <b>PREVENTIVI RICEVUTI)</b>
AMMONTARE SOSTEGNO RICHIESTO AL COMUNE EURO _____	
AMMONTARE CONTRIBUTO RICHIESTO A SOGGETTI PRIVATI con allegata relativa dichiarazione di impegno €-----	
EVENTUALE AMMONTARE RISORSE DERIVANTI DAL CONTRIBUTO POSTO A CARICO DELL'UTENTE €----- -----	
AMMONTARE DELLE RISORSE INVESTITE DIRETTAMENTE DAL PROPONENTE €----- -----	
TOTALE €-----	TOTALE €-----



*In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.*

*E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.*

*Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro-tempore.*



**Allegato 5)**

**OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PER SPECIFICHE INIZIATIVE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Legale di Rappresentante della Società/Ente/Associazione/Comitato \_\_\_\_\_ Avente

sede a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale / Partita IVA

Iscritta al Registro degli Enti del Terzo Settore: SI oppure NO (barrare l'opzione di interesse)

**CHIEDE**

Di ottenere la liquidazione del contributo economico per SPECIFICA INIZIATIVA e, a tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- Che l'Ente/Associazione/Comitato \_\_\_\_\_ ha svolto l'attività meglio descritta nella relazione allegata alla presente conseguendo i risultati ivi specificati (allegare relazione);
- Che la somma di cui si chiede il contributo è di Euro \_\_\_\_\_, risultante dalla differenza tra costi necessari per sostenere l'attività detratte le entrate accertate; (FORNIRE PROSPETTO)
- che le fatture presentate in copia non sono state utilizzate né lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri enti pubblici o privati per la medesima attività;
- che il trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge è \_\_\_\_\_.

Luogo e data

Firma

Si allegano  
Carta di identità  
Relazione  
Prospetto costi  
Fatture e pezze giustificative

#### INFORMATIVA PROTEZIONE DATI PERSONALI

*Il Comune di Torri di Quartesolo nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:*

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;*
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune*

*In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.*

*E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.*

*Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro-tempore.*

Allegato 6)

**ACCORDO DI PARTENARIATO TRA IL COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO E**  
**L'ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_ PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA**  
**" \_\_\_\_\_ "**

L'anno 202\_\_ (duemilaventi\_\_\_\_) addì il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

tra

\_\_\_\_\_ in qualità di Capo Area \_\_\_\_\_ come da Decreto del Sindaco \_\_del \_\_\_\_\_ il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - C.F.: \_\_\_\_\_ e dichiara di avere preliminarmente verificato l'insussistenza a suo carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e agli artt. 4 e 5 del codice settoriale di comportamento dei dipendenti comunali e alla legge n. 190/2012;

e

- il sig. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente DI \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e dichiara l'insussistenza di situazioni di lavoro o di rapporti di collaborazione di cui all'art. 53, comma 16/ter, del D. Lgs. 165/2001 e di essere edotto della circostanza che il presente atto si risolve di diritto in caso di violazione, da parte sua, dagli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013, e del codice settoriale di comportamento dei dipendenti comunali, codici disponibili nel sito [www.comune.torridiquarteso.vi.it](http://www.comune.torridiquarteso.vi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione 1° livello Disposizioni generali, sotto sezione 2° livello Atti generali.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale/Determinazione del responsabile n. \_\_\_\_\_ esecutiva, le parti convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1**

L'Amministrazione Comunale di Torri di Quarteso solo riconosce il ruolo fondamentale svolto dall'associazionismo locale

per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio, della cultura locale e per l'organizzazione di eventi a carattere aggregativo e ricreative per i residenti e gli ospiti, nonché per iniziative di promozione dello sviluppo locale.

#### **Art. 2**

L'Associazione\_\_\_\_e il Comune di Torri di Quartesolo intendono organizzare l'iniziativa denominata " \_\_\_\_\_", che prevede una serie di attività indicate nella proposta progettuale agli atti del Comune.

#### **Art. 3**

Con riferimento all'attività di collaborazione l'Associazione \_\_\_\_\_dovrà provvedere (a titolo esemplificativo, aggiornare al caso di specie):

1. All'organizzazione totale dell'iniziativa;
2. a collaborare a pubblicizzare l'iniziativa sensibilizzando la cittadinanza;
3. a sopportare tutti i costi dell'iniziativa;
4. a quanto non specificato nell' Accordo, comunque necessario alla migliore riuscita dell'iniziativa;

#### **Art. 4**

Il Comune di Torri di Quartesolo al fine di contribuire alla riuscita del progetto quale partner ufficiale della manifestazione manifesta la disponibilità a:

\_\_\_\_\_ (indicare azioni del Comune)

#### **Art. 5**

Per la realizzazione dell'iniziativa è prevista:

- L'erogazione di un contributo economico dell'importo di \_\_\_\_\_ quale compartecipazione da parte dell'Ente agli oneri organizzativi della iniziativa;

**oppure**

- Il riconoscimento di un rimborso delle spese effettivamente sostenute dall'organizzatore per un importo di \_\_\_\_\_.

#### **Art. 6**

Il contributo economico/rimborso delle spese sarà erogato a consuntivo, a seguito della presentazione al protocollo dell'Ente di una dettagliata relazione con la quale dovranno essere descritte le attività svolte e i risultati conseguiti.

(eventuale: a seguito delle seguenti motivazioni \_\_\_\_\_ il contributo di cui sopra sarà erogato in acconto per l'importo di Euro \_\_\_\_\_ (fino alla misura massima dell'80 %). Il co-organizzatore è consapevole che, nel caso in cui l'iniziativa o l'attività non sia realizzata o il contributo anticipato si riveli, a consuntivo, di importo superiore a quello erogabile, le somme indebitamente riscosse dovranno essere restituite all'amministrazione entro il termine di

*30 giorni dalla comunicazione da parte del Comune, decorso il quale si procederà a riscossione coattiva con conseguente effetto dell'impossibilità da parte del soggetto beneficiario di ricevere altri contributi/vantaggi economici da parte del Comune)*

L'Ente si riserva di recuperare le somme nel caso di mancato o irregolare utilizzo rispetto alle finalità preventivate.

In tal caso sarà avviato un procedimento per disporre la decadenza del contributo/rimborso e assegnato il termine di 30 giorni per la restituzione delle somme indebitamente riscosse, termine decorso il quale si procederà a riscossione coattiva con conseguente effetto dell'impossibilità da parte del soggetto beneficiario di ricevere altri contributi/vantaggi economici da parte del Comune.

Non sono ammesse liquidazioni forfettarie né liquidazioni il cui ammontare superi la spesa effettivamente sostenuta.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente accordo, nel caso non venissero rispettati gli impegni assunti dall'Associazione " \_\_\_\_\_".

#### **Art. 7**

La durata del presente accordo è limitata al tempo necessario per preparare la manifestazione e per gestire lo svolgimento della stessa.

#### **Art. 8**

Le parti si danno atto che il trattamento dei dati personali di cui al presente contratto avverrà ai sensi **del nuovo regolamento sulla protezione dei dati (GDPR) entrato in vigore il 25 maggio 2018, in sostituzione** dell'art.13 del D.Lgs.196/2003. Per i dati trattati dall'Associazione\_\_\_\_\_il Titolare del Trattamento è il legale rappresentante. Per i dati trattati dal Comune di Torri di Quartesolo, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torri di Quartesolo nella persona del Legale Rappresentante, sindaco pro-tempore.

#### **Art. 9**

Per tutto ciò che non viene espressamente previsto e disciplinato si applicheranno, in quanto compatibili, le disposizioni di legge che regolano la materia.

Li, \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto:

**CAPO AREA** \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE " \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_