



COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

ORIGINALE

DECRETO Sindaco N. 10 del 02-05-2023

Ufficio: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**Oggetto: NOMINA DEL VICE-SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA
STEFANIA PIZZATO**

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale "Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art.5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in-materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vice segretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- il vigente Statuto Comunale in particolare l'art. 44 il quale dispone "Il Comune ha un vicesegretario scelto per pubblico concorso o nominato dal Sindaco tra i dipendenti dell'Ente in possesso del titolo di studio necessario per accedere alla carriera di

segretario comunale. Il vicesegretario comunale collabora con il segretario nello svolgimento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento”.

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art.13 il cui testo si riporta integralmente “Il Sindaco nomina un Vicesegretario fra i responsabili delle Aree o delle strutture in staff con incarico a tempo indeterminato, con il compito di sostituire il Segretario Generale in modo immediato in caso di assenza, impedimento o vacanza, nonché di coadiuvarlo nelle sue funzioni. Il responsabile cui è conferito l'incarico di vicesegretario conserva la responsabilità gestionale di cui è eventualmente titolare.”
- la convenzione sottoscritta tra il Comune di Torri di Quartesolo e il Comune di Montegalda, in particolare l'art. 2, comma 3, che recita “ In caso di impedimento o di assenza del Segretario, alla sua sostituzione provvederà il Vice-Segretario, nel caso in cui nei comuni in convenzione sia presente tale figura e/o un collega Segretario, incaricato dal Sindaco capo convenzione della supplenza, in caso in cui nei comuni convenzionati non sia presente la figura del Vice-Segretario e nei casi di impedimento del Vice-Segretario”.

Ritenuto necessario ed opportuno dal punto di vista organizzativo, avvalersi nei periodi di assenza del Segretario Comunale, di un sostituto al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che l'incarico di Vice-Segretario è subordinato, al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente del Comune con la qualifica di dirigente appartenente all'Area dei Funzionari, essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, quale titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

Dato atto che la Dr.ssa Stefania Pizzato è dipendente di ruolo, a tempo indeterminato e pieno, inquadrata nell'Area Funzionari e dell'elevata qualificazione/ex D7, è laureata in giurisprudenza, ed è titolare di posizione organizzativa: Responsabile dell'Area 1 “Affari generali – Risorse umane – Servizi alla persona”, giusto decreto Sindacale n. 20 R.D. in data 02.08.2022;

Accertato inoltre che il predetto dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idoneo, per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

Vista la propria competenza in materia;

DECRETA

1. Di nominare nelle funzioni di Vice-Segretario del Comune di Torri di Quartesolo, per le motivazioni riportate in premessa, la dr.ssa Stefania Pizzato, dipendente del Comune inquadrata nell'Area Funzionari e dell'elevata qualificazione/ex D7, titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile dell'Area 1 "Affari generali - Risorse umane - Servizi alla persona", giusto decreto Sindacale n. 20 R.D. in data 02.08.2022, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino alla scadenza del proprio mandato;
2. Di precisare che, per effetto del presente provvedimento, nell'esercizio della funzione vicaria, la dr.ssa Stefania Pizzato coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;
3. Di precisare altresì che di tale ulteriore funzione e responsabilità, attribuita con il presente decreto alla dr.ssa Stefania Pizzato, ne sarà tenuto conto in sede di pesatura per l'attribuzione delle nuove indennità di posizione e di risultato ai singoli responsabili di settore;
4. Di dare atto che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza;
6. Di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Area, e al Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Venezia - Sezione regionale Veneto;
7. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Personale".

Il Sindaco
Marchioro Diego

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D. Lgs n. 82/2005 (CAD) e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.