

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PLECHERO MARCO
Indirizzo	<i>omissis</i>
Telefono	<i>omissis</i>
Codice Fiscale	<i>omissis</i>
E-mail	marco.plechero@comune.torridiquarteso.vi.it
E-mail P.E.C.	<i>omissis</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 AGOSTO 1967
Luogo di nascita	Schio (VI)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.07.2001 – tutt'oggi

Comune di Torri di Quartesolo – Via Roma n. 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Ente Locale – Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato

Dipendente di ruolo presso il *Comune di Torri di Quartesolo* (VI) con la qualifica di Funzionario, cat. econ. D3/D6 (ex 8^A Q.F.), **con incarico di responsabilità e funzioni dirigenziali** ex art. 109 D. Lgs. 267/2000, T.U.EE.LL., **titolare di posizione organizzativa**, dal 01.07.2001 per i seguenti servizi:

- Servizi Demografici (Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Statistica, Leva);
- Commercio, Pubblici Esercizi, Polizia Amministrativa ed Attività Economiche – Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) – Pubblicità – Occupazioni suolo pubblico (Cosap);
- Sistema Informativo Comunale Automatizzato e Telematico, C.E.D. e Sistema Privacy comunale (*Privacy Manager*);
- Polizia Locale, dal 27.06.2002 al 15.02.2003 e dal 21.09.2005 al 31.12.2010 (dal 27.04.2007 in convenzione con il Comune di Quinto Vicentino (VI) e dal 01.07.2010 in convenzione anche con i Comuni di Grumolo delle Abbadesse (VI) e Grisignano di Zocco (VI)) – referente distretto regionale VI-3-B;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), Protocollo e Archivio dal 01.01.2006 a tutt'oggi;
- Controllo di Gestione, con funzioni, anche, di supporto al Nucleo di Valutazione, dal 01.06.2003 al 31.12.2006;
- Sistema Qualità (UNI EN ISO 9001:2008), fino al 24.10.2018;
- Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per appalti e contratti pubblici, in gestione associata con il Comune di Camisano Vicentino (VI), Bolzano Vicentino (VI), Rubano (PD), Longare (VI) e l'Ipab Casa di riposo "Godi Sgargi" dal 26.11.2015;
- Ragioneria, servizio finanziario, bilancio, contabilità, economato, provveditorato, patrimonio, inventario e tributi dal 14.11.2016 al 28.02.2019.

-
- Date (da – a) 01.04.1999 – 30.06.2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bassano del Grappa** – Via Matteotti n. 39 – 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dipendente di ruolo presso il *Comune di Bassano del Grappa* (VI) con la qualifica di Funzionario, cat. econ. D3 (ex 8^A Q.F.), Analista di Sistema – Responsabile Sistema Informativo Comunale e dell'Ufficio Controllo di Gestione, con funzioni di supporto e segretario al Nucleo di Valutazione.
-
- Date (da – a) 16.12.1996 – 31.03.1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Torri di Quartesolo** – Via Roma n. 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dipendente di ruolo presso il *Comune di Torri di Quartesolo* (VI) con la qualifica di Istruttore Direttivo, 7^A Q.F., Responsabile del Settore Ragioneria, Contabilità, Economato, Provveditorato, Personale e dell'Area C.E.D.
-
- Date (da – a) 01.01.1996 – 31.03.1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Algol s.r.l.** di Vicenza
 - Tipo di azienda o settore Software house
 - Tipo di impiego Impiegato di ruolo a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dipendente di ruolo con mansioni di programmatore e sistemista.
-
- Date (da – a) 03.07.1995 – 31.12.1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Axios Italia s.r.l.** (ex InfoSchool) di Bassano del Grappa (VI)
 - Tipo di azienda o settore Software house
 - Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dipendente di ruolo con mansioni di programmatore e supporto help-desk.
-
- Date (da – a) 1990 – 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Scolastico "Kennedy"** di Thiene (VI)
 - Tipo di azienda o settore Istituto Scolastico paritario
 - Tipo di impiego Collaborazione – Insegnamento
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Matematica Generale ed Applicata per Ragionieri, Ragionieri Programmatori e Geometri.
-
- Date (da – a) 08.03.1989 – 10.06.1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Tecnico di Stato Commerciale e per Geometri "A. Ceccato"** di Thiene (VI)
 - Tipo di azienda o settore Istituto scolastico superiore statale
 - Tipo di impiego Insegnante a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento Matematica per Geometri (Classi 1^A, 2^A, 3^A e 4^A)
-
- Date (da – a) 07.06.1988 – 04.06.1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poste e Telecomunicazioni s.p.a.** – Sede di Vicenza
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Dipendente a tempo determinato – Smistamento posta
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2017 – 2018 (titolo conseguito il 10 aprile 2019)

Università degli Studi di Roma “Unitelma Sapienza” – Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche

Master di Secondo Livello in “Organizzazione, Management, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni”.

Modulo	SSD	CFU
Diritto del lavoro del pubblico impiego	Ius/07	3
Organizzazione e gestione delle risorse umane nella P.A.	Sps/09	6
La libera circolazione dei dipendenti pubblici nell’Unione Europea	Ius/14	1
La digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni	Ing-Inf/05	3
Il procedimento amministrativo ed il procedimento amministr. telematico	Ius/10	5
Drafting normativo e tecniche di redazione normativa per le PP.AA.	Ius/20	2
Il sistema gestionale e contabile delle PP.AA.	Secs-P/08	5
Il sistema dei controlli e la valutazione della produttività nella P.A.	Secs-P/07	3
Modelli e tecniche di gestione dei rischi finanziari nella P.A.	Secs-P/11	2
La riforma in senso federalista dello Stato ed il federalismo fiscale	Ius/12	3
Il rapporto tra politica e amministrazione e l’Open Government	Sps/04	5
Convenzione europea dei diritti umani e rapporti di pubblico impiego	Ius/13	2
L’attività contrattuale della P.A.	Ius/01	4
Public procurement e principi di evidenza pubblica	Secs-P/01	2
Il Project Management e la gestione dell’innovazione nelle PP.AA.	Secs-P/08	2
E-procurement ed appalti telematici	Inf/01	2
Elaborazione di un <i>project work</i> finale (tesi)		10
TOTALE		60

Redazione e discussione di una tesi finale (*project work*) dal titolo: “**Il Partenariato Pubblico Privato (PPP) alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici**”, con relatore prof. Avv.to Gaetano Edoardo Napoli del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche.

- Livello nella classificazione nazionale

110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 2016 – 2017 (13 maggio 2017 – 16 giugno 2017)

Università degli Studi di Verona – Dipartimento di Scienze Giuridiche

Corso di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale post lauream dal titolo: “Gli appalti delle Pubbliche Amministrazioni – Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”, per un totale di 48 ore di frequenza.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Requisiti di partecipazione – I principi del Codice dei contratti pubblici – I contratti esclusi e l’*in house providing* – I contratti di concessione – Il diritto di accesso agli atti del procedimento di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici – I criteri di aggiudicazione e la commissione giudicatrice – Il RUP, la direzione dei lavori e direzione dell’esecuzione – Gli appalti elettronici ed aggregati – Le procedure di scelta del contraente – Il risarcimento dei danni negli appalti pubblici: profili sostanziali – Il rito speciale degli appalti pubblici – Il diritto penale degli appalti.

- Livello nella classificazione nazionale

Non previsto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 2013 – 2014 (titolo conseguito il 27 febbraio 2015)

Università degli Studi di Roma “Unitelma Sapienza” – Istituto di Ricerca Scientifica e di Alta Formazione (IRSAF)

Corso di Alta Formazione dal titolo: “Le nuove tecnologie a supporto della gestione dei servizi pubblici: l’e-management”.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Modulo	SSD	CFU	Ore
Metodi matematici per le decisioni economiche	Secs-S/06	10	250
Storia dei sistemi economici	Secs-P/12	8	200

Controllo statistico e valutazione della qualità dei servizi	Secs-S/03	5	125
Analisi statistica dei fenomeni economici	Secs-S/03	5	125
Aspetti regolamentari nella Pubblica Amministrazione	Ius/08	4	100
Gestione dei servizi pubblici	Secs-P/08	5	125
Organizzazione dei servizi pubblici	Secs-P/08	5	125
Sistemi informativi di supporto alle decisioni	Ing-Inf/05	4	100
Tecnologie informatiche per la Pubblica Amministrazione	Ing-Inf/05	4	100
Economia e gestione dell'innovazione	Secs-P/08	10	250
TOTALE		60	1.500

Redazione e discussione di una tesi finale dal titolo **“Dalla gestione della conoscenza al miglioramento dei processi decisionali con l'utilizzo della Balanced Scorecard: possibili applicazioni nel settore pubblico”**.

- Livello nella classificazione nazionale

107/110

- Date (da – a)

Anno Accademico 1993 – 1994 (titolo conseguito il 24 marzo 1995)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Statistiche, Demografiche ed Attuariali

- Qualifica conseguita

Diploma di Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche (vecchio ordinamento)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale

104/110

- Note

Tesi di laurea, a carattere informatico, in cui si analizzano i vantaggi forniti da un approccio orientato agli oggetti, con l'impiego del C++ come linguaggio implementativo, nell'ambito dei sistemi grafici di modellazione solida basati su *feature*, dal titolo: *“Progettazione grafica basata su feature: un approccio orientato agli oggetti”*, realizzata con l'ausilio della dott.ssa Susi Dulli del Dipartimento di Matematica Pura ed Applicata dell'Università di Padova.

- Date (da – a)

Giugno 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

University of Cambridge

- Qualifica conseguita

First Certificate in English

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Reading comprehension – Composition – Use of English – Listening comprehension – Oral interview.

- Livello nella classificazione nazionale

Grade A (very good)

- Note

Corrispondente al livello **B2** del Common European Framework

- Date (da – a)

Anno Scolastico 1985 – 1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale “N. Tron” di Schio (VI)

- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità quinquennale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Liceo Scientifico

- Livello nella classificazione nazionale

44/60

SEMINARI, CORSI, CONVEGNI

- *Corso di aggiornamento per Amministratori di Reti – Windows NT* organizzato da Cash s.r.l. di Vicenza.
- *Partecipazione al corso organizzato da SDA Bocconi di Milano dal titolo “Il Controllo di Gestione negli Enti Locali”* svoltosi a Milano i giorni 26-27-28.09.2000.
- *Corso di formazione sulle metodologie di sviluppo applicazioni InterNet/IntraNet in ambiente Borland Delphi* organizzato da Consist s.r.l. di Milano e Graphite s.r.l. di Treviso.

- Partecipazione al corso di specializzazione organizzato da Gruppo SOGES e Studio EIDOS e co-finanziato dalla Regione Veneto (FSE Misura OB 3) dal titolo **"Il miglioramento del servizio attraverso il controllo di gestione e il PEG"** svoltosi presso il Comune di Torri di Quartesolo (VI) nel periodo Aprile 2004 – Settembre 2004, per un totale di nr. 50 ore.
- Partecipazione al corso formativo organizzato da STUDIO IDEA dal titolo **"La redazione e la gestione storicizzabile della Carta dei Servizi nei Comuni"** svoltosi a Altavilla Vicentina (VI) i giorni 15 e 22.04.2005.
- Partecipazione al corso di formazione organizzato da EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione dal titolo **"Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e la posta elettronica certificata"** svoltosi a Vicenza (VI) il giorno 05.12.2005.
- Partecipazione al corso di formazione organizzato da MANAGE CONSULTING INTERNATIONAL – Total Quality in Human Resources Management di Padova dal titolo **"Problem Solving"** svoltosi a Padova (PD) i giorni 12 e 13 Febbraio 2008.
- Partecipazione al seminario organizzato da SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale e Regione Veneto dal titolo **"Verso una rete di SUAP"** svoltosi a Vicenza i giorni 16.11.2010 e 17.11.2010.
- Partecipazione al corso di formazione dal titolo **"La responsabilità dei dipendenti degli EE.LL. dopo la normativa anticorruzione – La ripartizione delle responsabilità tra Dirigenti, P.O. e Funzionari"** organizzato da Caldarini & Associati, con docenza affidata al Dr. Giampiero Pizziconi, magistrato della Corte dei Conti del Veneto, svoltosi a Mestre (VE) il 27.10.2015.
- Partecipazione al corso di **"Formazione generale dei lavoratori"**, ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 81/2008, con rilascio di attestato finale di frequenza con verifica dell'apprendimento in data 14.10.2015-
- Partecipazione al seminario studio organizzato dal Comune di Spinea – Kaiors dal titolo **"Il nuovo Codice degli Appalti"**, svoltosi a Spinea (VE) nei giorni 22 aprile 2016 e 6 maggio 2016.
- Partecipazione al seminario studio organizzato da MoltoComuni dal titolo **"Il nuovo Codice dei Contratti in 5 moduli tematici"**, svoltosi a Zevio (VR) nei giorni 15 giugno 2016, 21 settembre 2016, 3 ottobre 2016, 19 ottobre 2016 e 31 ottobre 2016.
- Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Regione del Veneto con la Fondazione Cà Foscari Challenge School dal titolo **"La valutazione economico finanziaria delle proposte di Partenariato Pubblico Privato"**, svoltosi a Venezia i giorni 19 e 24 giugno 2019 (tot. 14 ore).

LAVORI, PROGETTI, INCARICHI

- Attività di consulenza ▪ Incarico di consulenza professionale presso il **Comune di Brendola (VI)** per quanto concerne la progettazione della nuova rete strutturata e del Sistema Informatico (sia hardware che software), l'addestramento al personale dipendente sull'utilizzo dei nuovi programmi software (Windows 95, Microsoft Office, Procedure Halley Informatica), l'organizzazione degli uffici, la definizione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), l'assegnazione delle risorse alle varie unità operative, il supporto ai responsabili dei servizi in materia gestionale, il raggiungimento degli obiettivi ed il controllo di gestione.
- Attività di consulenza ▪ Incarico di consulenza professionale presso il **Comune di Grisignano di Zocco (VI)** per la progettazione e realizzazione del cablaggio strutturato e per l'informatizzazione degli Uffici Comunali.
- Attività di consulenza ▪ Incarico di consulenza professionale presso il **Comune di Grumolo delle Abbadesse (VI)** per la progettazione e realizzazione del cablaggio strutturato integrato fonia-dati.
- Attività di consulenza ▪ Incarico di consulenza professionale presso il **Comune di Veggiano (PD)** in materia di commercio su aree private e pubbliche, attività produttive e polizia amministrativa.
- Attività di consulenza ▪ Incarico di consulenza professionale presso il **Comune di Montegalda (VI)**, in associazione con il Comune di Montegaldella (VI), per l'avvio del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) dei due comuni.
- Attività di consulenza ▪ Incarico di consulenza professionale presso il **Comune di Quinto Vicentino (VI)** in materia di commercio, attività produttive e polizia amministrativa.
- Attività di consulenza ▪ Incarico di consulenza professionale presso il **Comune di Montegalda (VI)** in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- Attività di docenza ▪ Insegnamento in corso di formazione su Office Automation (MS Windows XP, MS Word 2000, MS Excel 2000, Internet e posta elettronica), organizzati dal Comune di Torri di Quartesolo per i propri dipendenti e co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE), per la durata complessive di n. 52 ore.
- Attività di docenza ▪ Insegnamento in corsi di formazione su sistema operativo Microsoft Windows, Microsoft Office e InterNet organizzati da ditte operanti nel campo dell'informatica e della Formazione (GSS, EquaSoft).

- Attività di docenza ■ *Insegnamento in corsi di addestramento su pacchetti software presso il **Comune di Vicenza** (Windows, Excel) e presso **'Enaip Veneto'** di Vicenza (Word).*
- Attività di docenza ■ *Organizzazione e partecipazione in qualità di **relatore** ad un corso di aggiornamento professionale organizzato dal Comune di Torri di Quartesolo per i suoi dipendenti dal titolo **"Information & Communication Technologies per la Pubblica Amministrazione"** svoltosi nei giorni 25.10.2010 e 27.10.2010.*
- Attività di docenza ■ *Partecipazione in qualità di **relatore** nel seminario organizzato dalla Fondazione C.U.O.A. di Altavilla Vicentina **"Customer satisfaction: esperienze concrete di Enti che migliorano i propri servizi coinvolgendo i cittadini"** nell'ambito della 3^a edizione del "Master in gestione integrata nelle Pubbliche Amministrazioni", svoltosi ad Altavilla Vicentina il giorno 13.05.2011.*
- Attività di docenza ■ *Partecipazione in qualità di **relatore** nel percorso formativo **"Master Polizia Locale 2013"** organizzato da ANCI Veneto relativamente al modulo denominato "La gestione del settore Polizia Annonaria del Comando di P.L." svoltosi a Torri di Quartesolo (VI) il 19.02.2013.*
- Attività di docenza ■ *Partecipazione in qualità di **relatore** nel percorso formativo **"Master Polizia Locale 2013"** organizzato da ANCI Veneto relativamente al modulo denominato "Il Commercio su Aree Pubbliche" svoltosi a Soave (VR) il 18.03.2013.*
- Attività di docenza ■ *Partecipazione in qualità di unico **relatore** alla giornata formativa per i Comuni dal titolo **"Gli acquisti 'semplificati' di beni e servizi sotto i 40.000 euro alla luce della giurisprudenza e delle Linee Guida Anac"** organizzato da Service PA ed Edit Graf, svoltosi a Nanto (VI) il 25.05.2018.*
- Attività di docenza ■ *Organizzazione di una giornata formativa in-house presso il Comune di Camisano Vicentino (VI) rivolta al personale dipendente in materia di appalti telematici tramite Mepa e contrattualistica pubblica, svoltosi a Camisano Vicentino (VI) il 14.03.2019.*
- Attività di docenza ■ *Partecipazione in qualità di unico **relatore** alla giornata formativa per i Comuni dal titolo **"Gli aggiornamenti 2019 per le procedure di affidamento sotto-soglia alla luce del decreto c.d "Sblocca cantieri"** organizzato da Service PA ed Edit Graf, svoltosi a Nanto (VI) il 10.05.2019.*
- Attività di docenza ■ *Partecipazione in qualità di unico **relatore** alla giornata formativa per le Ipad dal titolo **"Le procedure di affidamento sotto-soglia"** organizzato da Santex e Service PA, svoltosi a Lonigo (VI) il 17.10.2019.*
- Attività di docenza ■ *Partecipazione in qualità di unico **relatore** alla giornata formativa per i Comuni dal titolo **"Gli acquisti telematici e il MEPA"** organizzato da Federazione dei Comuni del Camposampierese, svoltosi a Loreggia (PD) il 19.11.2019.*
- Attività di docenza ■ *Partecipazione in qualità di unico **relatore** al modulo **"Servizi Integrati per le Unioni di Comuni"** nell'ambito del POR FSE Regione del Veneto 2014/2020, ob. "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione – Agire PA – Percorsi per governare il cambiamento e creare valore per cittadini ed imprese", proposto da Fondazione Fenice Onlus di Padova e svoltosi presso l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei 7 Comuni ad Asiago (VI), per un totale di 16 ore di intervento formativo.*
- Attività di docenza ■ *Partecipazione in qualità di unico **relatore** al modulo **"Tech it easy – Trasformazione digitale – Buy it easy"** nell'ambito del POR FSE Regione del Veneto 2014/2020, ob. "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione – Agire PA – Percorsi per governare il cambiamento e creare valore per cittadini ed imprese", proposto da Ce.S.Co.T. Veneto di Padova e svoltosi presso il Comune di Piazzola sul Brenta (PD), per un totale di 12 ore di intervento formativo.*
- Componente tavolo tecnico ■ *Partecipazione al tavolo tecnico istituito presso **ConfArtigianato di Vicenza** sul tema degli appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016) dal 22.05.2018 al 10.07.2018 per definire specifiche azioni e "strategie di gara" da utilizzarsi concretamente nella gestione dei singoli affidamenti a livello territoriale da parte delle stazioni appaltanti (singole amministrazioni comunali o centrali uniche di committenza) con particolare riferimento ai seguenti istituti previsti nel Codice dei contratti pubblici:*
- a) costituzione e gestione dell'Albo fornitori;
 - b) l'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - c) gli accordi quadro.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza (livello universitario) e notevole esperienza in ambito di analisi, programmazione, basi di dati e relativa gestione (RDBMS), reti, strumenti software per l'informatica individuale e per l'office automation, project management.
- *Sistemi ed Ambienti Operativi*: MS-DOS, Windows 3.x, Windows 9x, Windows XP, Windows NT, Windows 2000, Windows Vista, Windows 7 e successivi, Novell, Unix.
- *Basi di Dati e sistemi di gestione*: DBase III Plus, Clipper, Paradox, MS-Access, Dbase IV, SQL, Fox Pro, Oracle, MySql.
- *Word Processor*: MS-Word, WordPerfect, Wordstar, ChiWrite, OpenOffice/Writer.
- *Fogli Elettronici*: MS-Excel, Lotus 123 per Dos e Windows, Quattro, OpenOffice/Calc.
- *Linguaggi di Programmazione ed Ambienti di Sviluppo*: C/C++, Pascal, Clipper, Db3 Plus, Cobol, Borland Delphi, Visual Smalltalk, MS Visual Basic, Visual Dbase, HTML, Crystal Reports, Java, Php.
- *Project Management*: conoscenza delle tecniche di project management e di ottimizzazione (Pert, CPM, ..).
- *Data Mining e Business Intelligence*: conoscenza delle metodologie, tecnologie e strategie inerenti il data mining (DM), business intelligence (BI), knowledge management (KM) e nell'ambito dei sistemi di supporto alle decisioni (DSS, ESS, MIS e TPS).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo, per le finalità di cui all'art. 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del medesimo Regolamento, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Il Sottoscritto, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, **DICHIARA**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000, che le informazioni e i dati contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

23 maggio 2020

Dr. Marco PLECHERO