

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PLECHERO MARCO</b>
Telefono	<b>0444-250201</b>
Fax	<b>0444-250251</b>
E-mail	<b>marco.plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 AGOSTO 1967
Luogo di nascita	Schio (VI)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- 01.07.2001 – tutt'oggi  
Comune di Torri di Quartesolo – Via Roma n. 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
- Ente Locale – Pubblica Amministrazione  
Dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato  
Dipendente di ruolo presso il *Comune di Torri di Quartesolo* (VI) con la qualifica di Funzionario, cat. econ. D6 (ex 8<sup>a</sup> Q.F.), **con incarico di responsabilità e funzioni dirigenziali** ex art. 109 D. Lgs. 267/2000, T.U.EE.LL., titolare di posizione organizzativa, dal 01.07.2001 per i seguenti servizi:
- Servizi Demografici (Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Statistica, Leva);
  - Commercio, Pubblici Esercizi, Polizia Amministrativa ed Attività Produttive – Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) – Pubblicità;
  - Sistema Informatico Comunale, C.E.D.;
  - Polizia Locale, dal 27.06.2002 al 15.02.2003 e dal 21.09.2005 al 31.11.2010 (dal 27.04.2007 in convenzione con il Comune di Quinto Vicentino (VI) e dal 01.07.2010 in convenzione anche con i Comuni di Grumolo delle Abbadesse (VI) e Grisignano di Zocco (VI)) – referente distretto regionale VI-3-B;
  - Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), Protocollo e Archivio dal 01.01.2006 a tutt'oggi;
  - Controllo di Gestione, con funzioni, anche, di supporto al Nucleo di Valutazione, dal 01.06.2003 al 31.12.2006;
  - Sistema Qualità (UNI EN ISO 9001:2008);
  - Concessioni e canone occupazioni suolo pubblico (Cosap);
  - Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), in gestione associata con il Comune di Camisano Vicentino (VI), istituita ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, c. 3-bis, del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici", dal 01.12.2015.
- 
- 01.04.1999 – 30.06.2001  
Comune di Bassano del Grappa – Via Matteotti n. 39 – 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente Locale – Pubblica Amministrazione  Dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato  Dipendente di ruolo presso il <i>Comune di Bassano del Grappa</i> (VI) con la qualifica di Funzionario, cat. econ. D3 (ex 8<sup>A</sup> Q.F.), Analista di Sistema – Responsabile Sistema Informativo Comunale e dell'Ufficio Controllo di Gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>16.12.1996 – 31.03.1999  Comune di Torri di Quartesolo – Via Roma n. 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)</p> <p>Ente Locale – Pubblica Amministrazione  Dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato  Dipendente di ruolo presso il <i>Comune di Torri di Quartesolo</i> (VI) con la qualifica di Istruttore Direttivo, 7<sup>A</sup> Q.F., Responsabile del Settore Ragioneria e dell'Area C.E.D.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01.01.1996 – 31.03.1996  Algol s.r.l. di Vicenza</p> <p>Software house  Impiegato di ruolo a tempo pieno ed indeterminato  Dipendente di ruolo con mansioni di programmatore e sistemista.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>03.07.1995 – 31.12.1995  Axios Italia s.r.l. (ex InfoSchool) di Bassano del Grappa (VI)</p> <p>Software house  Dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato  Dipendente di ruolo con mansioni di programmatore e supporto help-desk.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1990 – 1992  Istituto Scolastico "Kennedy" di Thiene (VI)</p> <p>Istituto Scolastico  Collaborazione - Insegnamento  Insegnante di Matematica Generale ed Applicata per Ragionieri, Ragionieri Programmatori e Geometri.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>08.03.1989 – 10.06.1989  Istituto Tecnico di Stato Commerciale e per Geometri "A. Ceccato" di Thiene (VI)</p> <p>Istituto scolastico superiore statale  Insegnante a tempo determinato  Insegnamento Matematica per Geometri (Classi 1<sup>A</sup>, 2<sup>A</sup>, 3<sup>A</sup> e 4<sup>A</sup>)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>07.06.1988 – 04.06.1988  Poste e Telecomunicazioni s.p.a. – Sede di Vicenza</p> <p>Dipendente a tempo determinato  Dipendente a tempo determinato – Smistamento posta</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Anno Accademico 2013 – 2014  Università Telematica (UNITELMA) Sapienza Roma – Istituto di Ricerca Scientifica e di Alta Formazione (IRSAF)</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Note

Corso di Alta Formazione dal titolo: *“Le nuove tecnologie a supporto della gestione dei servizi pubblici: l’e-management”*, per un totale di 1.500 ore di impegno complessivo corrispondenti a 60 CFU.

**Attestato di Alta Formazione**

107/110

Redazione e discussione di una tesi finale dal titolo *“Dalla gestione della conoscenza al miglioramento dei processi decisionali con l'utilizzo della Balanced Scorecard: possibili applicazioni nel settore pubblico”*.

Il piano di studi contempla i seguenti 10 moduli:

Modulo	SSD	CFU	Ore
Metodi matematici per le decisioni economiche	Secs-S/06	10	250
Storia dei sistemi economici	Secs-P/12	8	200
Controllo statistico e valutazione della qualità dei servizi	Secs-S/03	5	125
Analisi statistica dei fenomeni economici	Secs-S/03	5	125
Aspetti regolamentari nella Pubblica Amministrazione	Ius/08	4	100
Gestione dei servizi pubblici	Secs-P/08	5	125
Organizzazione dei servizi pubblici	Secs-P/08	5	125
Sistemi informativi di supporto alle decisioni	Ing-Inf/05	4	100
Tecnologie informatiche per la Pubblica Amministrazione	Ing-Inf/05	4	100
Economia e gestione dell'innovazione	Secs-P/08	10	250
<b>TOTALE</b>		<b>60</b>	<b>1.500</b>

SSD = Settore Scientifico Disciplinare – CFU = Crediti Formativi Universitari

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Note

Anno Accademico 1993 – 1994

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Statistiche, Demografiche ed Attuariali

Scienze Statistiche e Demografiche

**Diploma di Laurea** (vecchio ordinamento)

104/110

Tesi di laurea, a carattere informatico, in cui si analizzano i vantaggi forniti da un approccio orientato agli oggetti, con l'impiego del C++ come linguaggio implementativo, nell'ambito dei sistemi grafici di modellazione solida basati su *feature*, dal titolo: *“Progettazione grafica basata su feature: un approccio orientato agli oggetti”*, realizzata con l'ausilio della dott.ssa Susi Dulli del Dipartimento di Matematica Pura ed Applicata dell'Università di Padova.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Note

Giugno 1988

University of Cambridge

Reading comprehension – Composition – Use of English – Listening comprehension – Oral interview.

**First Certificate in English**

**Grade A** (very good)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Anno Scolastico 1985 – 1986

Liceo Scientifico Statale “N. Tron” di Schio (VI)

Liceo Scientifico

**Diploma di Maturità quinquennale**

44/60

**SEMINARI, CORSI, CONVEGNI**

- *Partecipazione al seminario organizzato dal Centro Produttività Veneto dal titolo "Le Procedure e gli Adempimenti per la formazione del Rendiconto 1996", svoltosi a Vicenza in data 09.04.1997.*
- *Partecipazione al seminario organizzato dal Centro Produttività Veneto dal titolo "La Privacy nelle Pubbliche Amministrazioni - Il trattamento dei dati personali e la tutela della riservatezza (Leggi 675-676 del 31.12.1996)", svoltosi a Vicenza in data 05.03.1998.*
- *Partecipazione al seminario organizzato dal Centro Produttività Veneto dal titolo "Il Bilancio di Previsione 1999", svoltosi a Vicenza nei giorni 29.10.1998 e 05.11.1998.*
- *Partecipazione ad una serie di incontri organizzati da C.U.O.A. - Centro Universitario di Organizzazione Aziendale in materia di bilancio preventivo e Piano Esecutivo di Gestione, tenuti ad Altavilla Vicentina (VI) nel periodo 20.11.1998 – 04.12.1998.*
- *Partecipazione al seminario organizzato da ANCITEL dal titolo "Il Sito Internet del Comune: progettazione, realizzazione ed aggiornamento" svoltosi a Padova nei giorni 18.02.2000 e 04.04.2000.*
- *Corso di aggiornamento per Amministratori di Reti – Windows NT organizzato da Cash s.r.l. di Vicenza.*
- *Partecipazione al corso organizzato da SDA Bocconi di Milano dal titolo "Il Controllo di Gestione negli Enti Locali" svoltosi a Milano i giorni 26-27-28.09.2000.*
- *Partecipazione al convegno formativo organizzato da C.S.A. – Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" dal titolo "Le ultime novità in materia di commercio e polizia amministrativa" svoltosi a Cittadella (PD) il giorno 13.11.2001.*
- *Corso di formazione sulle metodologie di sviluppo applicazioni InterNet/IntraNet in ambiente Borland Delphi organizzato da Consist s.r.l. di Milano e Graphite s.r.l. di Treviso.*
- *Partecipazione al convegno formativo organizzato da C.S.A. – Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" dal titolo "La somministrazione di alimenti e bevande" svoltosi a Cittadella (PD) il giorno 07.03.2002.*
- *Partecipazione al convegno formativo organizzato da Città di Bassano del Grappa (VI) dal titolo "Videogiochi & Videopoker" svoltosi a Bassano del Grappa (VI) il giorno 24.03.2003.*
- *Partecipazione al convegno formativo organizzato da C.S.A. – Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" dal titolo "Norme di polizia amministrativa: competenze del Comune" svoltosi a Cittadella (PD) il giorno 09.10.2003.*
- *Partecipazione al convegno formativo organizzato da C.S.A. – Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" dal titolo "Il commercio fisso: approfondimenti e problematiche della nuova normativa regionale" svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) il giorno 09.12.2004.*
- *Partecipazione alla giornata di studio organizzata da CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali dal titolo "La nuova disciplina dei video giochi e le ultime novità in materia di polizia amministrativa" svoltosi a Verona (VR) il giorno 21.05.2004.*
- *Partecipazione al corso di specializzazione organizzato da Gruppo SOGES e Studio EIDOS e co-finanziato dalla Regione Veneto (FSE Misura OB 3) dal titolo "Il miglioramento del servizio attraverso il controllo di gestione e il PEG" svoltosi presso il Comune di Torri di Quartesolo (VI) nel periodo Aprile 2004 – Settembre 2004, per un totale di nr. 50 ore.*
- *Partecipazione al corso formativo organizzato da STUDIO IDEA dal titolo "La redazione e la gestione storicizzabile della Carta dei Servizi nei Comuni" svoltosi a Altavilla Vicentina (VI) i giorni 15 e 22.04.2005.*
- *Partecipazione al corso di formazione organizzato da EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione dal titolo "Il nuovo codice dell'Amministrazione digitale e la posta elettronica certificata" svoltosi a Vicenza (VI) il giorno 05.12.2005.*
- *Partecipazione al convegno formativo organizzato da C.S.A. – Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" dal titolo "Il protocollo informatico nell'ambito del sistema di gestione informatica dei documenti" svoltosi a Cittadella (PD) il giorno 15.12.2005.*
- *Partecipazione al corso di formazione organizzato da MANAGE CONSULTING INTERNATIONAL – Total Quality in Human Resources Management di Padova dal titolo "Problem Solving" svoltosi a Padova (PD) i giorni 12 e 13 Febbraio 2008.*
- *Partecipazione alla VI Conferenza Regionale sulla Polizia Locale e sulla Sicurezza Urbana, organizzata dalla Regione del Veneto a Venezia il 27.10.2008.*
- *Partecipazione all'incontro "La zonizzazione della Polizia Locale nel Veneto – Incontri Referenti di Distretto" organizzato dalla Regione del Veneto a Legnaro (PD) il 23.03.2010.*

- *Partecipazione al corso di formazione organizzato da ConfServizi Veneto, in collaborazione con 3Form.er e Plus Service s.r.l., dal titolo "Come applicare e gestire la dematerializzazione nella P.A." svoltosi a Padova il giorno 25.05.2010.*
- *Partecipazione al corso "I principali istituti del rapporto di lavoro nella Polizia Locale" organizzato dall'Unione dei Comuni del Camposampierese a Santa Giustina in Colle il 15.06.2010.*
- *Partecipazione alla giornata di formazione organizzata da C.N.S. Consulting e Comune di Bolzano Vicentino dal titolo "Scia, termine, risarcimento del danno: la continua riforma della Legge 241/1990" svoltosi a Vicenza il giorno 16.06.2010.*
- *Partecipazione al seminario organizzato da SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale e Regione Veneto dal titolo "Verso una rete di SUAP" svoltosi a Vicenza i giorni 16.11.2010 e 17.11.2010.*
- *Partecipazione all'incontro di studio organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana dal titolo "Direttiva Bolkestein" svoltosi a Preganziol (TV) il giorno 31.05.2010.*
- *Partecipazione all'incontro di studio organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana dal titolo "La disciplina regionale del commercio" svoltosi a Preganziol (TV) il giorno 02.12.2010.*
- *Partecipazione alla giornata di formazione organizzata dalla Regione Veneto dal titolo "Dematerializzazione e conservazione sostitutiva" svoltosi a Marghera – Parco scientifico Vega il giorno 27.01.2011.*
- *Partecipazione al convegno formativo organizzato da C.S.A. – Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" dal titolo "Lo sportello unico per le attività produttive – Il regime vigente e la nuova disciplina dettata dal D.P.R. 160/2010" svoltosi a Cittadella (PD) il giorno 15.04.2011.*
- *Partecipazione al corso di formazione "Polizia Amministrativa e Pubblica Sicurezza" organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" a Dosson di Casier (TV) il 16.11.2011.*
- *Partecipazione al convegno formativo organizzato da C.S.A. – Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" dal titolo "L'amministrazione digitale: Pec, Albo on-line e firme elettroniche" svoltosi a Cittadella (PD) il giorno 06.12.2011*
- *Partecipazione al convegno formativo organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza dal titolo "I siti web delle amministrazioni e aziende pubbliche" svoltosi a Mestre (VE) il giorno 10.10.2012.*
- *Partecipazione all'incontro formativo "Sicurezza dei prodotti: la contraffazione" organizzato da ANCI Veneto e C.C.I.A.A. di Padova svoltosi a Padova il 18.03.2013.*
- *Partecipazione al convegno formativo organizzato da AnciVeneto - AnciSA dal titolo "Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA): riferimenti normativi ed esercitazioni pratiche" svoltosi a San Pietro di Legnago (VR) il giorno 15.05.2013.*
- *Partecipazione al convegno "I Comuni, la loro realtà socio-economica, l'attuale rete distributiva al dettaglio e la nuova Legge Regionale sul Commercio L.R. 50/2012" organizzato da ANCI Veneto a Thiene (VI) il 17.03.2013.*
- *Partecipazione al percorso formativo "Prevenzione e repressione; trasparenza, etica, nuove responsabilità" organizzato da EntiOnLine – Studio Legale Associato CPG in modalità e-learning nel mese di ottobre 2014 (formazione rientrante nell'ambito della Legge 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013).*
- *Partecipazione al percorso formativo "Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione" organizzato da EntiOnLine – Studio Legale Associato CPG in modalità e-learning nel mese di novembre 2014 (formazione rientrante nell'ambito della Legge 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013).*
- *Partecipazione al percorso formativo "Il contrasto del fenomeno corruttivo per contributi, sussidi, concorsi, autorizzazioni" organizzato da EntiOnLine – Studio Legale Associato CPG in modalità e-learning nel mese di dicembre 2014 (formazione rientrante nell'ambito della Legge 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013).*
- *Partecipazione al convegno "Giornata della trasparenza – Anticorruzione, trasparenza e integrità al servizio del cittadino" organizzato dalla Regione del Veneto a Piazzola sul Brenta (PD) il 03.12.2014.*
- *Partecipazione all'incontro di studio dal titolo "Verso gli obblighi di fatturazione elettronica nelle Pubbliche Amministrazioni" organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana a Preganziol (TV) il 16.12.2014.*
- *Partecipazione al corso di formazione dal titolo "Semplificazione amministrativa, trattenimento, allietamento, pubblici spettacoli ed eventi" organizzato da CSA Centro Studi Amministrativi Alta Padovana a Cittadella (PD) il 07.10.2015.*
- *Partecipazione al corso di formazione dal titolo "La responsabilità dei dipendenti degli EE.LL. dopo la normativa anticorruzione – La ripartizione delle responsabilità tra Dirigenti, P.O. e Funzionari" organizzato da Caldarini & Associati, con docenza affidata al Dr. Giampiero Pizziconi, svoltosi a*

Mestre (VE) il 27.10.2015.

- Partecipazione al corso di "Formazione generale dei lavoratori", ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 81/2008, con rilascio di attestato finale di frequenza con verifica dell'apprendimento in data 14.10.2015-

## LAVORI, PROGETTI, INCARICHI

- Progetto* ▪ Realizzazione indagine di "Customer Satisfaction" presso il Comune di Torri di Quartesolo (VI), mediante il metodo ServQual e ServQual ponderato, negli anni 2007-2008.
- Progetto* ▪ Indagine ed analisi statistica compiuta su dati rilevati nelle zone di Chiampo, Arzignano e Montecchio Maggiore riguardante l'inquinamento atmosferico, dal titolo: "Indagine ed analisi statistica sull'inquinamento dell'aria nell'U.L.S.S. n.34"
- Progetto* ▪ Studi e comparazioni tra modelli teorici ed empirici nelle tavole di mortalità, in relazione a particolari funzioni biometriche.
- Progetto* ▪ Ricerca, studi e previsioni circa i Nati Morti ed i Morti per Avvelenamento in Italia (problematica statistico-demografica)
- Progetto* ▪ Relazione presentata ad alcuni incontri tenuti presso il 'Consorzio Software' di Milano per il progetto OPENLAKE, dal titolo: "Object Oriented Analysis and Design".
- Progetto* ▪ Lavoro, sviluppato e discusso all'interno della software house 'Algol s.r.l.', riguardante l'interfacciamento tra basi di dati relazionali e basi di dati orientate agli oggetti, dal titolo: "Studio di problematiche connesse a interfacciamento tra basi di dati e l'ambiente di sviluppo ad oggetti Visual Smalltalk".
- Attività di consulenza* ▪ Incarico di consulenza professionale presso il Comune di Brendola (VI) per quanto concerne la progettazione della nuova rete strutturata e del Sistema Informatico (sia hardware che software), l'addestramento al personale dipendente sull'utilizzo dei nuovi programmi software (Windows 95, Microsoft Office, Procedure Halley Informatica), l'organizzazione degli uffici, la definizione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), l'assegnazione delle risorse alle varie unità operative, il supporto ai responsabili dei servizi in materia gestionale, il raggiungimento degli obiettivi ed il controllo di gestione.
- Attività di consulenza* ▪ Incarico di consulenza professionale presso il Comune di Grisignano di Zocco (VI) per la progettazione e realizzazione del cablaggio strutturato e per l'informatizzazione degli Uffici Comunali.
- Attività di consulenza* ▪ Incarico di consulenza professionale presso il Comune di Grumolo delle Abbadesse (VI) per la progettazione e realizzazione del cablaggio strutturato integrato fonia-dati.
- Attività di consulenza* ▪ Incarico di consulenza professionale presso il Comune di Veggiano (PD) in materia di commercio su aree private e pubbliche, attività produttive e polizia amministrativa.
- Attività di consulenza* ▪ Incarico di consulenza professionale presso il Comune di Montegalda (VI), in associazione con il Comune di Montegaldella (VI), per l'avvio del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) dei due comuni.
- Attività di consulenza* ▪ Incarico di consulenza professionale presso il Comune di Quinto Vicentino (VI) in materia di commercio, attività produttive e polizia amministrativa.
- Attività di docenza* ▪ Insegnamento in corso di formazione su Office Automation (MS Windows XP, MS Word 2000, MS Excel 2000, Internet e posta elettronica), organizzati dal Comune di Torri di Quartesolo per i propri dipendenti e co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE), per la durata complessive di n. 52 ore.
- Attività di docenza* ▪ Insegnamento in corsi di formazione su sistema operativo Microsoft Windows, Microsoft Office e InterNet organizzati da ditte operanti nel campo dell'Informatica e della Formazione (GSS, EquaSoft).
- Attività di docenza* ▪ Insegnamento in corsi di addestramento su pacchetti software presso il Comune di Vicenza (Windows, Excel) e presso 'Enaip Veneto' di Vicenza (Word).
- Attività di docenza* ▪ Organizzazione e partecipazione in qualità di **relatore** ad un corso di aggiornamento professionale organizzato dal Comune di Torri di Quartesolo per i suoi dipendenti dal titolo "Information & Communication Technologies per la Pubblica Amministrazione" svoltosi nei giorni 25.10.2010 e 27.10.2010.
- Attività di docenza* ▪ Partecipazione in qualità di **relatore** nel seminario organizzato dalla Fondazione C.U.O.A. di Altavilla Vicentina "Customer satisfaction: esperienze concrete di Enti che migliorano i propri servizi coinvolgendo i cittadini" nell'ambito della 3ª edizione del "Master in gestione integrata nelle Pubbliche Amministrazioni", svoltosi ad Altavilla Vicentina il giorno 13.05.2011.
- Attività di docenza* ▪ Partecipazione in qualità di **relatore** nel percorso formativo "Master Polizia Locale 2013" organizzato da ANCI Veneto relativamente al modulo denominato "La gestione del settore Polizia Annonaria del Comando di P.L." svoltosi a Torri di Quartesolo (VI) il 19.02.2013.

- Attività di docenza* ■ *Partecipazione in qualità di **relatore** nel percorso formativo “Master Polizia Locale 2013” organizzato da ANCI Veneto relativamente al modulo denominato “Il Commercio su Aree Pubbliche” svoltosi a Soave (VR) il 18.03.2013.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza (livello universitario) e notevole esperienza in ambito di analisi, programmazione, basi di dati e relativa gestione (RDBMS), reti, strumenti software per l'informatica individuale e per l'office automation, project management.
- *Sistemi ed Ambienti Operativi:* MS-DOS, Windows 3.x, Windows 9x, Windows XP, Windows NT, Windows 2000, Windows Vista, Windows 7, Novell, Unix.
- *Basi di Dati e sistemi di gestione:* DBase III Plus, Clipper, Paradox, MS-Access, Dbase IV, SQL, Fox Pro, Oracle. MySql.
- *Word Processor:* MS-Word, WordPerfect, Wordstar, ChiWrite, OpenOffice/Writer.
- *Fogli Elettronici:* MS-Excel, Lotus 123 per Dos e Windows, Quattro, OpenOffice/Calc.
- *Linguaggi di Programmazione ed Ambienti di Sviluppo:* C/C++, Pascal, Clipper, Db3 Plus, Cobol, Borland Delphi, Visual Smalltalk, MS Visual Basic, Visual Dbase, HTML, Crystal Reports, Java, Php.
- *Project Management:* Microsoft Project.

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessuna

## ALLEGATI

Nessuno

*Marco PLECHERO*