



Sindaco

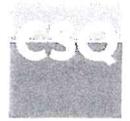
Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO

Nr. 56 R.G. del 24-12-2015

Ufficio: SINDACO SEDE

Oggetto: ATTRIBUZIONE PER L'ANNO 2016 DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI INERENTI AGLI UFFICI E AI SERVIZI DELL'AREA 1 "AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERVIZI ALLA PERSONA" ALLA DOTT.SSA STEFANIA PIZZATO.

IL SINDACO

L'anno duemilaquindici addì ventiquattro del mese di dicembre, il Sindaco del Comune di Torri di Quartesolo,

RICHIAMATI:

- i precedenti decreti sindacali n. 2 in data 27 maggio 2014 e n. 31 in data 29.09.2014 con i quali, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, sono state attribuite in via provvisoria, rispettivamente, fino al 30 settembre 2014 e fino al 31.12.2014 alla dott.ssa Stefania Pizzato, dipendente a tempo indeterminato, cat. D3/D6, titolare di posizione organizzativa, la responsabilità degli uffici e dei servizi dell'area 1 "Affari Generali – Risorse Umane – Servizi alla persona" e le relative funzioni dirigenziali;
- la deliberazione n. 201 in data 18.12.2014 con la quale la Giunta Comunale ha approvato, tra l'altro, le seguenti misure organizzative:
 - a) conferma dell'attuale struttura operativa del personale dipendente, articolata in cinque aree (una delle quali relativa al servizio di Polizia locale in gestione associata fino al 30 giugno 2015, con un "accordo ponte" esteso fino al 30 settembre 2015, con altri tre Comuni) affidate ad altrettanti responsabili, incaricati delle funzioni dirigenziali e titolari di posizione organizzativa, coordinati dal Segretario Comunale;
 - b) indirizzi per l'aggiornamento e revisione del sistema di valutazione dei dipendenti in posizione organizzativa con incarico delle funzioni dirigenziali, al fine di semplificare la metodologia, pur mantenendo i due ambiti di valutazione (raggiungimento dei risultati e comportamenti organizzativi);

- c) durata annuale dell'incarico delle funzioni dirigenziali con possibilità di rinnovo legata alla positiva valutazione dei risultati e dei comportamenti organizzativi;
- d) indirizzi per la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato per i titolari di posizione organizzativa contestualmente al conferimento dell'incarico annuale entro i limiti previsti dall'art. 10 del C.C.N.L. 31 marzo 1999;

RILEVATO che in attuazione delle suddette misure, con ulteriore decreto sindacale n. 42 R.G. in data 23.12.2014 si è provveduto:

- a. ad attribuire fino al 31.12.2015 alla dott.ssa Stefania Pizzato, dipendente a tempo indeterminato, cat. D3/D6, titolare di posizione organizzativa, la responsabilità degli uffici e dei servizi dell'area 1 "Affari Generali – Risorse Umane – Servizi alla persona" e le relative funzioni dirigenziali;
- b. a subordinare il rinnovo dell'incarico alla positiva valutazione dei risultati previsti nei documenti di programmazione e affidati alla responsabilità dell'incaricata, nonché alla positiva verifica sulla coerenza dei comportamenti organizzativi con l'attuale sistema di valutazione e suoi aggiornamenti;
- c. a riconoscere alla sunnominata dott.ssa Stefania Pizzato per lo svolgimento di tale incarico la retribuzione di posizione nella misura pari a € 12.800,00 e analogamente prevedere, in presenza della positiva valutazione nei due ambiti sopra richiamati, l'estensione della retribuzione di risultato fino al massimo del 25% della retribuzione di posizione;

RITENUTO, alla luce dell'impegno profuso nel corso del 2015 per dare attuazione ai programmi ed agli indirizzi approvati dall'Amministrazione, di poter confermare il suddetto incarico anche per il 2016, rinviando, comunque, ai fini della quantificazione della retribuzione di risultato, a successivo provvedimento di verifica e valutazione dei risultati di performance individuale conseguiti;

DATO ATTO che la misura dei suddetti emolumenti verrà motivatamente adeguata laddove venissero affidate alla sunnominata dipendente ulteriori funzioni dirigenziali per i servizi gestiti o da gestire anche in forma associata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000.

RICHIAMATI il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 in data 10-07-2012, nonché gli artt. 50, comma 10, 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

D E C R E T A

1. **DI ATTRIBUIRE** fino al 31.12.2016 alla dott.ssa Stefania Pizzato, dipendente a tempo indeterminato, cat. D3/D6, titolare di posizione organizzativa, la responsabilità degli uffici e dei servizi dell'area 1 "Affari Generali – Risorse Umane – Servizi alla persona" e le relative funzioni dirigenziali.

2. **DI STABILIRE** che il rinnovo del suddetto incarico sia legato alla positiva valutazione dei risultati che saranno previsti nei documenti di programmazione e affidati alla responsabilità dell'incaricata, nonché alla positiva verifica sulla coerenza dei comportamenti organizzativi con l'attuale sistema di valutazione e suoi aggiornamenti.
3. **DI RICONOSCERE** alla sunnominata dott.ssa Stefania Pizzato per lo svolgimento di tale incarico la retribuzione di posizione nella misura pari a € 12.800,00 e analogamente prevedere che, in presenza della positiva valutazione nei due ambiti sopra richiamati, la retribuzione di risultato sia estesa fino al massimo del 25% della retribuzione di posizione.
4. **DI DARE ATTO** che la misura dei suddetti emolumenti verrà motivatamente adeguata laddove venissero affidate alla sunnominata dipendenti ulteriori funzioni dirigenziali per servizi gestiti o da gestire anche in forma associata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla data di affidamento.
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente decreto all'interessata, per accettazione, al Segretario Generale e all'Ufficio personale, per le determinazioni di competenza.



Per accettazione

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefania Pizzato", is written over a horizontal line.