AL SEGRETARIO COMUNALE
In qualità di Titolare del potere sostitutivo del
Comune di Torri di Quartesolo
Via Roma, 174
36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

OGGETTO: **Richiesta di intervento sostitutivo per la conclusione di un procedimento amministrativo (art. 2, co. 9-bis, Legge 241/1990).**

Il/La Sottoscritto/a *(cognome)* ……

(nome) ……

sesso ☐ M ☐ F, nato/a a ……(……) il ……

Codice Fiscale: | | | | | | | | | | | | | | | | |

Residenza: Comune di ……(……) CAP ……

Indirizzo …… civico n. ……

Telefono: …… E-mail: ……

In qualità di:

☐ Persona fisica ☐ Titolare di ditta individuale ☐ Legale rappresentante di

Denominazione/Ragione Sociale ……

Partita Iva: | | | | | | | | | | |

Codice Fiscale: | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sede Legale: Comune di …… (……) CAP ……

Indirizzo …… civico n. ……

P R E M E S S O

- che in data …… / …… / …… ha presentato al Comune in indirizzo una richiesta di avvio del procedimento per ……
  ……
  ……
  di competenza dell'Ufficio ……
  alla quale è stato assegnato il numero di protocollo (*facoltativo*) ……;
- che tale procedimento avrebbe dovuto concludersi entro il giorno …… / …… / …… e che a tutt'oggi non è stato ancora concluso nei termini di legge;

C H I E D E

alla S.V. in qualità di Titolare del potere sostitutivo, di cui all'articolo 2, comma 9-bis, della Legge 241/1990, l'attivazione del potere sostitutivo a fronte dell'inerzia del competente ufficio affinché, entro i tempi previsti per legge(*), il Comune provveda alla conclusione del procedimento e alla comunicazione al Sottoscritto.

Allega alla presente copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, qualora la firma non venga apposta in presenza del dipendente addetto (art. 38 D.P.R. 445/2000).

Data: …… / …… / ……

Firma

……

(*) la metà del tempo originariamente previsto per la conclusione del procedimento.