

RICHIESTA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

Descrizione e normativa di riferimento:

1. Legge n. 328 del 08.11.2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
2. Piano nazionale degli interventi e dei Servizi Sociali 2001 – 2003, obiettivo 1.4 e obiettivo 4.
3. “Regolamento per l’erogazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale”, art. 19, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.38 dell’08.07.2008 e successive modificazioni ed integrazioni

Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:

Area 1 – Ufficio Servizi Sociali – Piano secondo sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

Responsabile del procedimento:

Dr.ssa Assistente Sociale Paola Casarotto – Telefono: 0444-250225 Fax: 0444-250255
e-mail: servizisociali@comune.torridiquartesolo.vi.it

Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dr.ssa Stefania Pizzato – Telefono: 0444-250241 Fax: 0444-581891
e-mail: pizzato@comune.torridiquartesolo.vi.it

Modulistica e documentazione:

modulo domanda - [Link](#)

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:

Contattare telefonicamente o per e-mail l'ufficio competente come sopra indicato

Termine conclusione del procedimento:

45 giorni dalla presentazione della domanda

Strumenti di tutela dell'interessato:

Segnalazione al titolare di potere sostitutivo.

Link al servizio on-line:

Attualmente non disponibile.

Costo del Servizio:

in base all’ISEE stabilito dal Regolamento Comunale e da deliberazione annuale di Giunta

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444-250218
Fax: 0444581891 – e-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it

Indagini di customer

Non effettuate