

RICHIESTA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

Descrizione e normativa di riferimento:

1. L. quadro n. 328 dell'8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".
2. Piano nazionale degli interventi e dei Servizi Sociali 2001 - 2003 - obiettivo 1.4 e obiettivo 4.
3. Regolamento per l'accesso dei cittadini alle prestazioni sociali agevolate, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.11 in data 23.01.2017 e successive modificazioni.

Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:

Area 1 – Ufficio Servizi Sociali – Piano secondo sede municipale di Via Roma n. 174

Responsabile del procedimento:

Dr.ssa Assistente Sociale Paola Casarotto – Telefono: 0444 - 250225 – Fax: 0444 - 250255 –
E-mail: servizisociali@comune.torridiquartesolo.vi.it

Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dr. Stefania Pizzato – Telefono: 0444250241 – Fax: 0444581891 –
E-mail: pizzato@comune.torridiquartesolo.vi.it

Modulistica e documentazione:

[LINK](#)

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:

Contattare telefonicamente o per e-mail l'ufficio competente come sopra indicato

Termine conclusione del procedimento:

45 giorni dalla presentazione della domanda

Strumenti di tutela dell'interessato:

Link al servizio on-line:

Modalità di pagamento:

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218 – Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it

Indagini di customer