

Curriculum vitae

Mario De Vita

Informazioni Personali

Nome/Cognome	Mario De Vita
Indirizzo	Via delle rose, n. 44 – 36043 Camisano Vicentino
Telefono	0444-206554 (abitazione)
Cell.	339 -7928306
E-mail	devitamario@gmail.com
Data di nascita	03/03/1955
Cittadinanza	Italiana
Sesso	Maschile
Cod. Fiscale	DVT MRA 55C03 A580K

Esperienze Professionali

Dal 14/10/2009
al 31/08/2020
(ultimo giorno di servizio
prima del collocamento
in pensione)

Segretario Comunale - Titolare della convenzione di Segreteria Comunale in gestione associata tra i Comuni di **Torri di Quartesolo** (circa 12.000 abitanti) e **Camisano Vicentino** (oltre 11.000 abitanti), con funzioni e responsabilità, tra l'altro, di

- coordinamento e raccordo con la struttura gestionale per l'attuazione dei programmi e degli indirizzi degli Organi di governo dei due Comuni;
- supporto giuridico agli Organi di governo e ai responsabili dei servizi dei due enti;
- gestione delle relazioni sindacali e dell'attività di contrattazione decentrata con funzioni di Presidente della delegazione di parte pubblica (in entrambi i Comuni);
- gestione del personale, con titolarità delle funzioni dirigenziali (nel Comune di Camisano Vicentino);
- Responsabile dell'attività di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (in entrambi i Comuni);
- Presidente del Nucleo di Valutazione (in entrambi gli enti).

Esperienze Professionali precedenti

Dal 10/09/1998 al
13/10/2009

Segretario Comunale - Titolare della convenzione di Segreteria Comunale in gestione associata tra i Comuni di **Torri di Quartesolo** (circa 12.000 abitanti) e **Montegaldella** (circa 1.800 abitanti).

Dal 25/07/1990
al 09/09/1998

Segretario Comunale del Comune di Camisano Vicentino.

Dal 01/07/1985
al 24/07/1990

Segretario Comunale del Comune di Montegaldella.

Curriculum vitae

Mario De Vita

Dal 01/10/1984
al 30/06/1985

Segretario Comunale (reggente f.r.) del Comune di Costabissara.

Dal 01/10/1983
al 30/09/1984

Segretario Comunale (reggente f.r.) del Comune di Camisano Vicentino.

Dal 08/10/1982
al 30/09/1983

Segretario Comunale (reggente f.r.) del Comune di Monticello Conte Otto.

Altre collaborazioni

Svariate supplenze di varia durata in altri comuni della provincia di Vicenza (Grisignano di Zocco, Barbarano Vicentino, Grumolo delle Abbadesse, Bolzano Vicentino, Caldogno, Nove, ecc.).

IPAB Opera Pia Cordellina (redazione del nuovo Statuto dell'Ente).

IPAB Casa di Riposo Serse Panizzoni, di Camisano Vicentino – (periodo dal 1993 al 2009 con funzioni di Segretario dell'Ente e nel periodo 01/09/2004 – 12/04/2006 con funzioni di Segretario - Direttore).

Consorzio fognature Bacino del Tesina, formato da sei Comuni, con funzioni di Segretario dell'Ente, per tutto il periodo di realizzazione e avvio dell'impianto di depurazione consortile in Comune di Grisignano di Zocco.

SIBET srl – Dal 14/12/2006 fino al 20/04/2017 - Amministratore Unico di detta società partecipata dai predetti sei Comuni e costituita per trasformazione del predetto Consorzio.

Esperienze professionali particolarmente significative

Acquisizione della Certificazione del Sistema di gestione qualità ISO 9001 nel marzo del 2013 da parte del Comune di Torri di Quartesolo, ove il sottoscritto prestava servizio come Segretario Comunale.

Acquisizione nell'anno 2005 della Certificazione del Sistema di gestione qualità ISO 9001 da parte della Casa di Riposo Serse Panizzoni, durante il periodo di collaborazione, con funzioni di Segretario – Direttore, presso tale Ente.

Riorganizzazione organigramma e sistema di valutazione del Comune di Torri di Quartesolo (anni 2003 – 2004).

Riorganizzazione organigramma e sistema di valutazione del Comune di Camisano Vicentino (anno 2012).

Responsabile per l'attuazione del PIAR (Progetto Integrato d'Area Rurale) della media Pianura Vicentina (anni 2014-2015).

Elaborazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance per i Comuni di Torri di Quartesolo e Camisano Vicentino (anno 2020)

Supporto giuridico nella definizione di vari accordi di co-pianificazione urbanistica.

Istruzione e formazione

24/07/1979

Laurea magistrale in giurisprudenza (vecchio ordinamento).

Università

Federico II di Napoli.

Tesi di laurea

Il delitto di calunnia.

Voto

110/110 e lode.

Altri titoli di studio e professionali

2002

Abilitazione per iscrizione in fascia A dell'albo dei Segretari Comunali e provinciali, conseguita nell'anno 2002 a seguito superamento del corso indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (dissertazione finale scritta dal titolo **"La valutazione delle figure dirigenziali come strumento di gestione e miglioramento organizzativo"**).

Anno accademico

1981/1982

Diploma post universitario per aspiranti Segretari Comunali conseguito presso la **L.U.I.S.S.** (Libera Università internazionale degli studi sociali) di Roma.

Servizio militare

Servizio militare prestato dal 16 ottobre 1979 al 15 gennaio 1981, come Capocorso e primo classificato del 97° corso AUC delle Scuole della Motorizzazione, a Roma, e successivamente come sottotenente di complemento a Napoli

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Francese (livello scolastico)

Patente

B

Capacità personali

Spiccata attitudine alle relazioni interindividuali e in gruppi di lavoro, anche interdisciplinari, sviluppata e consolidata grazie:

- alla personale predisposizione all'interazione e al coinvolgimento delle persone nella condivisione anche emotiva delle questioni di comune interesse;
- alla più che trentennale esperienza lavorativa in enti pubblici via via più strutturati;
- a percorsi formativi dedicati alle tematiche organizzative e relazionali, svolti presso enti qualificati (**SDA Bocconi di Milano** e **CUOA di Altavilla Vicentina**).

Curriculum vitae

Mario De Vita

Capacità e competenze informatiche

Uso corrente di internet, nonché degli applicativi word, excel, outlook e power point del pacchetto Office, oltre a vari programmi gestionali in uso presso gli enti in cui ha prestato l'attività lavorativa

Altro (convegni, seminari, e altre informazioni utili)

Numerosi sono i convegni, le attività formative e i seminari seguiti nel corso degli anni, alcuni finalizzati all'aggiornamento su tematiche specifiche o su novità normative e, quindi di durata circoscritta, altri, come quelli seguiti alla Bocconi di Milano, su percorsi formativi più strutturati (controllo di gestione, comunicazione, sistemi di valutazione, dinamiche di gruppo).

Iscrizione OIV

Dal 2017, iscrizione nell'Elenco nazionale degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione) in Fascia 2. (Num. Iscrizione: 1636).

Incarico nel Nucleo di valutazione del Comune di Asiago

Dal 31/10/2019, incarico per tre anni come titolare del Nucleo di valutazione del Comune di **Asiago** (VI) in composizione monocratica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

Camisano Vicentino 28 gennaio 2021

Dott. Mario De Vita

