

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA

COSTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DI TORRI DI QUARTESOLO DEI RILEVATORI PER INDAGINI STATISTICHE E PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ISTAT PER GLI ANNI 2023-2026

INDICE

1. COMPITI DEI RILEVATORI	2
2. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO	3
3. TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO	3
4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ALBO	4
5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE - TERMINI	5
6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE	5
7. CRITERI PER LA GRADUATORIA	6
8. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA	7
9. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO	7
10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	8
11. DISPOSIZIONI FINALI	8

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3

VISTI:

- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'articolo 1, commi da 227 a 237, ha formalmente indetto i Censimenti permanenti, prevedendo in particolare, al comma 227 lett. a), il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni a partire dall'anno 2018;
- la circolare Istat n. 3 prot. 1464807 del 27.04.2023 (acquisita a protocollo al n. 08140/2023), con la quale l'Istat, in riferimento agli operatori di censimento, comunica le modalità di selezione, i requisiti professionali, la formazione e i compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori;
- la propria determinazione n. 234 del 30.05.2023 avente ad oggetto "Costituzione di un Albo Comunale dei rilevatori per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per gli anni 2023-2026 ed approvazione avviso pubblico";

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per soli titoli finalizzata alla costituzione di un Albo comunale di rilevatori statistici dal quale attingere per affidare incarichi esterni di rilevazione, sia per la realizzazione di indagini statistiche che per quelle relative alle prossime edizioni del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni del Comune di Torri di Quartesolo (VI) (periodo 2023-2026).

1. Compiti dei rilevatori

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti secondo le finalità della rilevazione.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Ufficio Comunale di Censimento (d'ora innanzi UCC) del Comune di Torri di Quartesolo e/o dall'Istat.

I rilevatori incaricati in particolare dovranno:

1. partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'Istat e/o dal Comune;
2. garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
3. garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione e le interviste su tutto il territorio del comune di Torri di Quartesolo nell'intero arco della giornata, compresa la sera e i giorni festivi;
4. garantire la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
5. garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio che eventualmente si rendessero necessari;
6. garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dal personale dell'UCC.
7. essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
8. provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
9. provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
10. concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;

11. conservare con diligenza il materiale fornito e trattare i dati rilevati secondo le disposizioni di legge;
12. riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'UCC;
13. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile o dal personale dell'UCC.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'Istat e dall'UCC.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico ed escluso dalla graduatoria e quindi dall'albo.

2. Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli articoli. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale

3. Trattamento giuridico-economico

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di contratti d'opera e non ha alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Torri di Quartesolo (VI).

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'Istat e dall'Amministrazione comunale, comprensivo di qualsiasi rimborso spese.

L'entità del compenso, di volta in volta definita dall'Istat e/o dal Comune di Torri di Quartesolo, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico e comunque prima dell'accettazione.

Il corrispettivo verrà liquidato previa verifica della regolarità delle prestazioni e validazione da parte dell'UCC e da parte dell'Istat.

L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

4. Requisiti per l'ammissione all'Albo

Possono richiedere l'iscrizione nell'Albo dei rilevatori statistici i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) avere la cittadinanza italiana, oppure avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE);
- c) avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università o titolo di studio equiparato (il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia);
- e) godimento dei diritti civili e politici. I candidati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, devono possedere il requisito del godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
- f) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso;
- g) non essere stati destituiti e dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa e per giustificato motivo oggettivo e di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari in occasione di precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.).
- j) idoneità fisica alle mansioni relative alla funzione di rilevatore statistico;
- k) autonomia e disponibilità a spostarsi all'interno del territorio comunale di Torri di Quartesolo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e per tutto il periodo di iscrizione all'Albo dei rilevatori statistici. Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

È onere del candidato comunicare le eventuali variazioni. La mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

Il Comune di Torri di Quartesolo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulle veridicità delle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

TITOLI DI STUDIO stranieri: I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui

hanno presentato l'istanza e la relativa data. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale incarico.

5. Domanda di partecipazione – presentazione - termini

La domanda di ammissione alla selezione per l'iscrizione all'Albo, redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto per la domanda (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Comune di Torri di Quartesolo, in via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI) e pervenire, con i documenti allegati, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **giovedì 22 giugno 2023**. Il termine è perentorio. Non saranno prese in considerazione domande presentate su moduli diversi dall'allegato A.

La domanda di ammissione può essere, alternativamente:

- a) recapitata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- b) inoltrata con lettera raccomandata A.R. – Al fine del rispetto della scadenza, non farà fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- c) inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia del contenuto inviato. Qualora sia inoltrata una semplice e-mail non certificata all'indirizzo PEC del Comune, non essendo in tal caso reso equivalente l'invio alla notificazione per mezzo posta, la domanda sarà considerata nulla.

La domanda di ammissione deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione; deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento). Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. Ammissione ed esclusione

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, potrà essere effettuato anche al momento del conferimento dell'incarico. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso sarà cancellato dall'Albo.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno inviate le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto. Il mancato rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda di cui al presente avviso sono a pena di esclusione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente

7. Criteri per la graduatoria

La graduatoria sarà redatta tenendo conto dei seguenti criteri:

a) valutazione di eventuali titoli universitari

laurea di primo livello (3 anni)	punti 2,5
laurea di primo livello (3 anni) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali.....	punti 5
laurea di secondo livello (ulteriori 2 anni)	punti 7,5
laurea secondo il vecchio ordinamento in discipline Statistiche o Economiche o Sociali.....	punti 10

(per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia. In caso di più titoli verrà valutato un solo titolo, ovvero il più favorevole)

b) valutazione di eventuali titoli di servizio

aver svolto attività di rilevatore o coordinatore in un precedente censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.....	punti 6 (max punti 12)
aver svolto attività di rilevatore o coordinatore in altre indagini Istat	punti 3 (max punti 6)

c) valutazione situazione

essere studente.....	punti 2
----------------------	---------

A parità di punteggio nella graduatoria la preferenza è determinata dalla minore età.

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Spetta al candidato dichiarare correttamente e compiutamente i titoli che intende far valutare e mettere la Commissione nelle condizioni di valutarli.

La Commissione, qualora non fosse in grado di valutare i titoli, chiederà al candidato l'integrazione che dovrà essere fornita entro 5 giorni dalla richiesta a pena di esclusione del titolo.

La verifica delle dichiarazioni resa dai candidati relativamente all'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando nonché dei titoli dichiarati potrà essere effettuata dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, si disporrà l'esclusione dall'albo e la risoluzione del contratto, nel caso di stipula già avvenuta, inoltrando denuncia all'Autorità giudiziaria per falsa dichiarazione.

8. Approvazione della graduatoria

La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e sarà consultabile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Torri di Quartesolo all'indirizzo <https://www.comune.torridiquartesolo.vi.it/>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale di merito costituirà l'Albo comunale dei rilevatori e avrà durata triennale per gli anni 2023-2026, con eventuale possibilità di proroga per ulteriori 3 (tre) anni.

9. Utilizzo della graduatoria e conferimento incarico

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni. L'incarico di rilevatore sarà conferito soltanto dopo l'esaurimento dell'elenco di personale dipendente dell'Amministrazione.

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati telefonicamente e/o tramite e-mail in ordine di graduatoria.

Per la prima indagine successiva all'approvazione dell'Albo si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria a seguire fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori per l'indagine.

Verificata la disponibilità del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti, anche a seguito di eventuali ulteriori requisiti specifici richiesti da Istat per le rilevazioni indette, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto d'opera.

In caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti specifici richiesti da Istat si procederà alla chiamata in ordine di graduatoria dei restanti candidati.

L'incarico avrà una durata compatibile con il corretto espletamento delle operazioni di rilevazione. Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

I candidati potranno essere cancellati dall'Albo dei rilevatori statistici nei seguenti casi:

- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico;
- istanza scritta del rilevatore;
- infrazione codice di comportamento con riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

L'incaricato non assumerà nessun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici comunali e sarà tenuto al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322 del 06/09/1989 e s.m.i.

Il rilevatore dovrà raggiungere le unità da rilevare con mezzi propri e a proprie spese nelle zone assegnate del territorio. Con riferimento all'incarico il rilevatore dovrà offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione.

Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 16 aprile 2013, n. 62, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Torri di Quartesolo. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

10. Trattamento dati personali

Nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Torri di Quartesolo per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione stessa per finalità inerenti all'incarico. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 16 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del Trattamento:

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 - 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 - Fax: 0444-250273

E-mail: privacy@comune.torridiquartesolo.vi.it - PEC: torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O - Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo dpo@comune.torridiquartesolo.vi.it

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Statistica del Comune di Torri di Quartesolo - Via Roma n. 174 - tel. 0444-250203 (orario: Lunedì - Martedì - Venerdì: 08:30 - 12:30 - Giovedì: 08:30 - 18:00).

11. Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Niki Peruzzo, Responsabile dell'Area 3 - Servizi Demografici del Comune di Torri di Quartesolo.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito del Comune di Torri di Quartesolo per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino al giorno **giovedì 22 giugno 2023**.

Torri di Quartesolo, martedì 30 maggio 2023

Il Responsabile dell'Area 3
Dott. Niki PERUZZO