

**COMMERCIO SU AREA PRIVATA
MEDIE STRUTTURE DI VENDITA MAGGIORI**

Descrizione e normativa di riferimento:

Il procedimento riguarda l'apertura, il trasferimento, l'ampliamento della superficie di vendita, la trasformazione di tipologia delle medie strutture di vendita maggiori, ossia con superficie di vendita compresa tra 1.501 mq e 2.500 mq.

- [D. Lgs. 31.03.1998 n. 114.](#)
- [D. Lgs. 26.03.2010 n. 59.](#)
- L.R. 28.12.2012 n. 50.
- Regolamento Regionale 21.06.2013 n. 1.

Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:

Area 3 – Ufficio Commercio ed Attività Produttive – Piano terra sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

Responsabile del procedimento:

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273 –
E-mail: plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it

Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273 –
E-mail: plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it

Modulistica e documentazione:

- Modulo Richiesta di autorizzazione Media Struttura di Vendita maggiore – [Link](#)

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:

Oltre a contattare l'Ufficio ai riferimenti sopra indicato, l'evolversi del procedimento può essere monitorato direttamente on-line sul portale SUAP – [Link](#)

Termine conclusione del procedimento:

60 giorni dalla data di presentazione della dichiarazione, salvo interruzione e/o sospensione del procedimento (art. 18, c. 5, L.R. 50/2012). Nel caso di mancato rilascio dell'autorizzazione nei tempi prescritti, il procedimento si conclude con il silenzio-assenso dell'Amministrazione ([art. 20 Legge 241/1990](#) e art. 18, c. 5, L.R. 50/2012)

Natura del procedimento:

- Dichiarazione:* la dichiarazione è efficace dalla sua data di presentazione al Comune.
- S.C.I.A. – Segnalazione certificata di inizio attività:* l'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della Scia. Vale silenzio-assenso.
- Autorizzazione:* il procedimento si conclude con il rilascio di uno specifico provvedimento autorizzatorio. Nel caso di mancato rilascio dell'autorizzazione nei tempi prescritti, il procedimento si conclude con il silenzio-assenso dell'Amministrazione (art. 20 Legge 241/1990).

Strumenti di tutela dell'interessato:

Segnalazione al titolare di potere sostitutivo.
Ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. – Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

Link al servizio on-line:

[Link](#)

Oneri connessi al procedimento e relative modalità di pagamento:

Diritti di istruttoria per Euro 130,00 – Nr. 2 marche da bollo (da € 16,00 ciascuna).

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218 – Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it

Note:

Qualora la media struttura di vendita maggiore sia all'interno di una grande struttura di vendita, configurata come parco commerciale o centro commerciale, deve essere presentata anche la pratica relativa alle grandi strutture di vendita (ampliamento, redistribuzione superficie interna).