

**COMMERCIO SU AREA PRIVATA
ESERCIZIO DI VICINATO – MEDIE STRUTTURE DI VENDITA MINORI**

Descrizione e normativa di riferimento:

Il procedimento riguarda l'apertura⁽¹⁾, il subingresso, il trasferimento⁽¹⁾, l'ampliamento della superficie di vendita⁽¹⁾, la riduzione della superficie di vendita, il mutamento del settore merceologico per gli esercizi di vicinato, ossia gli con superficie di vendita non superiore a 250 mq, e le medie strutture di vendita minori, ossia con superficie di vendita compresa tra 251 mq e 1.500 mq.

- [D. Lgs. 31.03.1998 n. 114.](#)
- [D. Lgs. 26.03.2010 n. 59.](#)
- L.R. 28.12.2012 n. 50.
- Regolamento Regionale 21.06.2013 n. 1.

Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:

Area 3 – Ufficio Commercio ed Attività Produttive – Piano terra sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

Responsabile del procedimento:

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273 –
E-mail: plechero@comune.torridiquarteso.vi.it

Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273 –
E-mail: plechero@comune.torridiquarteso.vi.it

Modulistica e documentazione:

- Modulo SCIA Esercizi di vicinato – [Link](#)
- Modulo SCIA Media Struttura di Vendita minore – [Link](#)

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:

Oltre a contattare l'Ufficio ai riferimenti sopra indicato, l'evolversi del procedimento può essere monitorato direttamente on-line sul portale SUAP – [Link](#)

Termine conclusione del procedimento:

60 giorni dalla data di presentazione della dichiarazione, salvo interruzione e/o sospensione del procedimento ([art. 19 Legge 241/1990](#)).

Natura del procedimento:

- Dichiarazione:* la dichiarazione è efficace dalla sua data di presentazione al Comune.
- S.C.I.A. – Segnalazione certificata di inizio attività:* l'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della Scia. Vale silenzio-assenso.
- Autorizzazione:* il procedimento si conclude con il rilascio di uno specifico provvedimento autorizzatorio. Nel caso di mancato rilascio dell'autorizzazione nei tempi prescritti, il procedimento si conclude con il silenzio-assenso dell'Amministrazione ([art. 20 Legge 241/1990](#)).

Strumenti di tutela dell'interessato:

Segnalazione al titolare di potere sostitutivo.

Ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. – Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

Link al servizio on-line:

[Link](#)

Oneri connessi al procedimento e relative modalità di pagamento:

Diritti di istruttoria per Euro 50,00.

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218 – Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it

Note:

⁽¹⁾ Questo procedimento si applica solo per gli esercizi di vicinato e le medie strutture di vendita minori non ubicati all'interno di grandi strutture di vendita (parchi commerciali e/o centri commerciali) o medie strutture di vendita maggiori (con superficie di vendita superiore a 1.500 mq). In questa eventualità si veda il procedimento relativo alle grandi strutture di vendita configurate come parco commerciale e/o centro commerciale (ampliamento, redistribuzione superficie di vendita).