

**COMMERCIO SU AREA PRIVATA  
GRANDI STRUTTURE DI VENDITA  
PARCHI COMMERCIALI  
CENTRI COMMERCIALI**

***Descrizione e normativa di riferimento:***

Il procedimento riguarda l'apertura, il trasferimento, l'ampliamento della superficie di vendita, la trasformazione di tipologia delle grandi strutture di vendita, ossia con superficie di vendita superiore a 2.500 mq.

- [D. Lgs. 31.03.1998 n. 114.](#)
- [D. Lgs. 26.03.2010 n. 59.](#)
- L.R. 28.12.2012 n. 50.
- Regolamento Regionale 21.06.2013 n. 1.
- D.G.R.V. 10.04.2013 n. 455

***Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:***

Area 3 – Ufficio Commercio ed Attività Produttive – Piano terra sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

***Responsabile del procedimento:***

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273 –  
E-mail: plechero@comune.torridiquarteso.vi.it

***Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:***

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273 –  
E-mail: plechero@comune.torridiquarteso.vi.it

***Modulistica e documentazione:***

- Modulo Richiesta di autorizzazione Grande Struttura di Vendita – [Link](#)

***Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:***

Oltre a contattare l'Ufficio ai riferimenti sopra indicato, l'evolversi del procedimento può essere monitorato direttamente on-line sul portale SUAP – [Link](#)

***Termine conclusione del procedimento:***

120 giorni dalla data di presentazione della dichiarazione, salvo interruzione e/o sospensione del procedimento (art. 13, c. 1, D.G.R.V. 455/2013). Nel caso di mancato rilascio dell'autorizzazione nei tempi prescritti, il procedimento si conclude con il silenzio-assenso dell'Amministrazione ([art. 20 Legge 241/1990](#))

***Natura del procedimento:***

- Dichiarazione:* la dichiarazione è efficace dalla sua data di presentazione al Comune.
- S.C.I.A. – Segnalazione certificata di inizio attività:* l'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della Scia. Vale silenzio-assenso.
- Autorizzazione:* il procedimento si conclude con il rilascio di uno specifico provvedimento autorizzatorio. Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'esame dell'istanza da parte di una Conferenza di Servizi, cui vi partecipano Comune, Provincia e Regione. Nel caso di mancato rilascio dell'autorizzazione nei tempi prescritti, il procedimento si conclude con il silenzio-assenso dell'Amministrazione (art. 20 Legge 241/1990).

***Strumenti di tutela dell'interessato:***

Segnalazione al titolare di potere sostitutivo.  
Ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. – Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

***Link al servizio on-line:***

[Link](#)

***Oneri connessi al procedimento e relative modalità di pagamento:***

Diritti di istruttoria per Euro 130,00 – Nr. 2 marche da bollo (da € 16,00 ciascuna).

***Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):***

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218 – Fax:  
0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquarteso.vi.it

***Note:***