

PLECHERO MARCO - CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco PLECHERO
Data di nascita	11 Agosto 1967
Qualifica	Responsabile Area 3 “ <i>Servizi al cittadino – Attività Produttive – Polizia Locale</i> ”
Amministrazione	Comune di Torri di Quartesolo
Incarico attuale	Posizione organizzativa con incarico di funzioni dirigenziali, ex artt. 107 e 109 D. Lgs. 267/2000 T.U.EE.LL. dal 01.07.2001, per gli uffici e i servizi inseriti nell’Area 3 (attualmente: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, Commercio e Attività Produttive, Polizia Locale, C.E.D., Sistema informatico e telematico, Protocollo, Archivio, U.R.P., Sportello Unico per le Attività Produttive)
Telefono ufficio	0444-250201
Fax ufficio	0444-250251
e-mail istituzionale	plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	<p>Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche conseguita presso la facoltà di Scienze Statistiche Demografiche ed Attuariali dell'Università degli Studi di Padova con votazione finale di 104/110, con tesi dal titolo <i>“Progettazione grafica basata su feature: un approccio orientato agli oggetti”</i>.</p>
Esperienze professionali	<p>Assunzione di ruolo presso <i>‘Axios Italia s.r.l. - Soluzioni Informatiche’</i> (ex Infoschool) di Bassano del Grappa (VI) con mansioni sia di analista-programmatore sia di consulente/assistente <i>help desk</i> presso alcune aziende della provincia dal 03.07.1995 al 31.12.1995.</p> <p>Assunzione di ruolo presso <i>‘Algol s.r.l.’</i>, software house di Vicenza, in qualità di analista programmatore - sviluppatore di software <i>object oriented</i> dal 01.01.1996 al 31.03.1996.</p> <p>Assunzione di ruolo presso il <i>Comune di Torri di Quartesolo</i> (VI) con la qualifica di Istruttore Direttivo cat. econ. D1 (ex 7^A Q.F.) – Responsabile dell'Area Informatica, C.E.D. e del Settore Ragioneria dal 16.12.1996 al 31.03.1999.</p> <p>Assunzione di ruolo presso il <i>Comune di Bassano del Grappa</i> (VI) con la qualifica di Funzionario cat. econ. D3 (ex 8^A Q.F.) – Analista di Sistema Responsabile Sistema Informativo Comunale e Ufficio Controllo di Gestione dal 01.04.1999 al 30.06.2001.</p>
Capacità linguistiche	<p>Conoscenza ottima della lingua Inglese (possessione del “FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH” rilasciato dall'<i>Università di Cambridge</i>, con votazione ‘A’), approfondita con soggiorni studio in Inghilterra ed in America.</p> <p>Conoscenza a livello scolastico della lingua Spagnola.</p> <p>Conoscenza a livello scolastico della lingua Francese.</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Ottima conoscenza (livello universitario) e notevole esperienza in ambito di analisi, programmazione, basi di dati e relativa gestione (RDMBS), reti, strumenti software per l'informatica individuale e per l'office automation, project management, internet e sistemi di posta elettronica.</p> <p><i>Sistemi ed Ambienti Operativi:</i> MS-DOS, Sistemi Windows sia lato client che lato server, Novell, Unix,</p>

	<p>Linux (le più diffuse distribuzioni).</p> <p><i>Basi di Dati e sistemi di gestione:</i> DBase III Plus, Clipper, Paradox, MS-Access, Dbase IV, SQL, Fox Pro, Oracle. MySql.</p> <p><i>Word Processor:</i> MS-Word, WordPerfect, Wordstar, ChiWrite.</p> <p><i>Fogli Elettronici:</i> MS-Excel, Lotus 123, Quattro.</p> <p><i>Linguaggi di Programmazione ed Ambienti di Sviluppo:</i> C/C++, Pascal, Clipper, Db3 Plus, Cobol, Borland Delphi, Visual Smalltalk, MS Visual Basic, Visual Dbase, HTML, Crystal Reports, Java, Php.</p> <p><i>Project Management:</i> Microsoft Project.</p>
<p>Altre collaborazioni</p>	<p>Consulenza presso il <i>Comune di Brendola</i> (VI) per quanto concerne la progettazione della nuova rete strutturata e del Sistema Informativo Comunale Automatizzato.</p> <p>Consulenza presso il <i>Comune di Grisignano di Zocco</i> (VI) per la progettazione e realizzazione del cablaggio strutturato (Lan) e per l'informatizzazione degli Uffici Comunali.</p> <p>Consulenza presso il <i>Comune di Grumolo delle Abbadesse</i> (VI) per la progettazione e realizzazione del cablaggio strutturato integrato fonìa-dati.</p> <p>Consulenza presso il <i>Comune di Veggiano</i> (PD) in materia di commercio, attività produttive e polizia amministrativa.</p> <p>Incarico presso il <i>Comune di Montegalda</i> (VI), in associazione con il <i>Comune di Montegaldella</i> (VI), per l'avvio del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) dei due comuni.</p> <p>Consulenza presso il <i>Comune di Quinto Vicentino</i> (VI) in materia di commercio, attività produttive e polizia amministrativa.</p> <p>Collaborazioni con Enti e Ditte locali (Comune di Vicenza, Enaip Veneto, GSS, EquaSoft, ...) per corsi di insegnamento ed aggiornamento sull'utilizzo dei più diffusi sistemi operativi (Windows), pacchetti software per la produttività individuale (Office) e di comunicazione telematica (InterNet e posta elettronica).</p>

Altro (convegni, seminari, e
altre informazioni utili)

Partecipazione al seminario organizzato da ANCITEL dal titolo *“Il Sito Internet del Comune: progettazione, realizzazione ed aggiornamento”*.

Corso di aggiornamento per Amministratori di Reti – Windows NT organizzato da CASH s.r.l. di Vicenza.

Partecipazione al corso organizzato da SDA BOCCONI di Milano dal titolo *“Il Controllo di Gestione negli Enti Locali”*.

Corso di formazione sulle metodologie di sviluppo applicazioni InterNet/IntraNet in ambiente Borland Delphi organizzato da CONSIST s.r.l. di Milano e GRAPHITE s.r.l. di Treviso.

Partecipazione al corso di specializzazione organizzato da Gruppo SOGES e co-finanziato dalla Regione Veneto dal titolo *“Il miglioramento del servizio attraverso il controllo di gestione e il PEG”* svoltosi presso il Comune di Torri di Quartesolo (VI) nel periodo Aprile 2004 – Settembre 2004.

Partecipazione al corso formativo organizzato da STUDIO IDEA dal titolo *“La redazione e la gestione storicizzabile della Carta dei Servizi nei Comuni”* svoltosi a Altavilla Vicentina (VI).

Partecipazione al corso di formazione organizzato da EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione dal titolo *“Il nuovo codice dell’Amministrazione digitale e la posta elettronica certificata”*.

Partecipazione al convegno formativo organizzato da C.S.A. – Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” dal titolo *“Il protocollo informatico nell’ambito del sistema di gestione informatica dei documenti”*.

Partecipazione al corso di formazione organizzato da MANAGE CONSULTING INTERNATIONAL – Total Quality in Human Resources Management di Padova dal titolo *“Problem Solving”*.