

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA PIZZATO
Data di nascita	02.08.1965
Qualifica	Funzionario Responsabile Area 1 “Affari generali – Servizi alla persona – Risorse Umane”
Amministrazione	COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa con incarico di funzioni dirigenziali, ex art.t. 107 e 109 D.Lgs. 267/2000 T.U.E.E.L.L. per gli uffici e servizi dell’Area 1 (affari generali e legali – segreteria – contratti e convenzioni (inclusi servizi cimiteriali e assicurazioni) – partecipazione – pari opportunità – comunicazione servizi socio .- assistenziali – politiche giovanili e invalidi civili – asilo nido – risorse umane (gestione amministrativa, trattamento economico e previdenziale) – sport e tempo libero – istruzione e servizi scolastici – cultura e biblioteca.
Telefono ufficio	0444250241
Fax Ufficio	0444581891
e-mail istituzionale	pizzato@comune.torridiquarteso.vi.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
------------------	--------------------------

Altri titoli di studio e  
professionali

Certificato di abilitazione alle funzioni di ufficiale di  
riscossione

Esperienze professionali	Assunzione di ruolo presso il Comune di Brendola dal 28.04.1997 al 30.04.1998 in qualità di Istruttore Direttivo Responsabile Uffici Demografici cat. D1 (ex 7 <sup>a</sup> Q.F.).
Capacità linguistiche	Conoscenza a livello scolastico della lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta conoscenza dei programmi word ed excel, uso quotidiano di internet e posta elettronica. Buona conoscenza dei gestionali utilizzati all'interno dell'ente per le proprie procedure.
Altre collaborazioni	1992 -1993 e 1995: attività di assistente a 10 corsi in attinenti l'ordinamento e l'attività degli enti locali organizzati dall'ISAPREL (Istituto superiore per l'addestramento del personale delle Regioni e degli Enti Locali) 1993: attività di progettazione per n. 34 giornate e attività di tutorship per n. 53 giornate per il C.U.O.A. (Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale)
Altro (convegni, seminari, e altre informazioni utili)	1996: corso di formazione in diritto amministrativo e ordinamento comunale per la durata di 70 ore presso il Centro Studi Amministrativi di Padova  1999: corsi di formazione riguardanti il nuovo ordinamento professionale negli enti locali e il CCNL 1998 – 2000 organizzati dal Comune di Cittadella (PD), dal C.U.O.A e dall'ANCI Veneto.  2001: corso in materia di “Finanziamenti dell'unione europea a favore degli enti locali” organizzato dal C.U.O.A.  2005. seminario di studio “La gestione associata dei servizi archivistici”organizzato dalla Regione Veneto; convegno di formazione sul tema “La riforma della legge 241/1990: dalla legge sul procedimento alla legge del procedimento” tenuto dal centro Studi Amministrativi Alta Padovana (C.S.A.); convegno

formativo organizzato dalla Provincia di Vicenza sul tema “*Gli adempimenti degli enti locali in materia di Privacy*”, master in gestione delle risorse umane organizzato dal C.S.A. sui seguenti temi: “*Il contratto dipendenti enti locali: relazioni sindacali e contrattazione integrativa decentrata – calcolo e impiego delle risorse decentrate*” – “*La disciplina dell’orario di lavoro, pause, ferie e straordinario*” – “*Il regime di valutazione del personale e l’applicazione del nuovo contratto degli enti locali*”;

2006: convegno sul tema: “*il controllo e la gestione delle spese di personale anche alla luce del CCNL 09/05/2006*” organizzato dal C.S.A. di Cittadella; master gestione risorse umane sul tema. “*La responsabilità disciplinare e il relativo procedimento d’accertamento negli enti locali alla luce del CCNL 22/01/2004*” organizzato dal C.S.A di Cittadella (PD).

2007: corso F.S.E ob. 3 denominato “*Competenze di informatizzazione avanzata per la P.A.*”; corso teorico pratico per la formazione professionale in materia previdenziale tenutisi entrambi presso il comune di Torri di Quartesolo.

2008: corso di formazione sul tema “*La contrattazione integrativa alla luce delle più recenti disposizioni contenute nell’art. 67 D.L. 112/2008 convertito con modificazioni nella legge 133/2008. Il fondo compensi incentivanti: gestione delle voci di Entrata e uscita*” organizzato dal C.S.A. di Cittadella (PD).

2009: corso di formazione sul tema: “*la costruzione di un nuovo contratto integrativo decentrato come strumento di gestione delle risorse umane*” organizzato dal C.S.A di Cittadella (PD).

2010: corso di formazione sul tema “*L’attuazione del Dlgs 150/2009 nelle amministrazioni pubbliche*” organizzato dal C.S.A di Cittadella (PD).