

## DENUNCIA DI MORTE

### **Descrizione e normativa di riferimento:**

Procedimento avviato su dichiarazione degli interessati, effettuata entro 24 ore dal decesso davanti all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune dove si è verificato l'evento da uno dei congiunti o da persona convivente con il defunto o da un delegato (agenzia di pompe funebri) o in mancanza da persona informata del decesso.

- [D.P.R. 3 Novembre 2000, n. 396](#)
- [Legge 7 Agosto 1990, n. 241](#)

### **Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:**

Area 3 – Ufficio Anagrafe – Piano terra sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

### **Responsabile del Procedimento e Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:**

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273  
E-mail: plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it

### **Modulistica e documentazione:**

- certificato di decesso compilato su apposito modulo dal medico curante che attesti l'avvenuto decesso e la causa di morte;
- Certificato di accertamento di morte compilato dal medico necroscopo;
- Scheda ISTAT compilata dal medico curante;
- Nulla osta alla sepoltura della Procura della Repubblica competente per territorio (in caso di morte violenta o ipotesi di reato)

### **Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:**

Contattare telefonicamente l'ufficio competente al numero 0444250206

### **Termine conclusione del procedimento:**

entro 24 ore dal decesso ([art. 72 del D.P.R. 396/2000](#))

### **Natura del procedimento:**

- Dichiarazione:** la dichiarazione è efficace dalla sua data di presentazione al Comune.
- S.C.I.A. – Segnalazione certificata di inizio attività:** l'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della Scia.
- Autorizzazione:** il procedimento si conclude con il rilascio di uno specifico provvedimento autorizzatorio: nel caso di mancato rilascio nei tempi prescritti, il procedimento si conclude con il silenzio-assenso dell'Amministrazione (art. 20 Legge 241/1990).

### **Strumenti di tutela dell'interessato:**

Ricorso al Prefetto di Vicenza

### **Link al servizio on-line:**

Attualmente non disponibile

### **Oneri connessi al procedimento e relative modalità di pagamento:**

Nessun onere previsto

### **Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):**

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218  
Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it

### **Note:**