

## RELAZIONI CON IL PUBBLICO

### ***Descrizione e normativa di riferimento:***

Il procedimento riguarda il soddisfacimento delle richieste (verbali e/o telefoniche) di informazioni generiche sui servizi ed uffici del Comune e di altri enti, consegna modulistica, pagamento di imposte, sanzioni e servizi comunali;

- [Legge 07 giugno 2000 n. 150](#)

### ***Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:***

Area 3 – Ufficio relazioni con il Pubblico – Piano terra sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

### ***Responsabile del procedimento:***

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273 –  
E-mail: [plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it](mailto:plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it)

### ***Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:***

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273 –  
E-mail: [plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it](mailto:plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it)

### ***Modulistica e documentazione:***

Nessun modulo – contatto diretto con l'utente (anche via telefono, fax, e-mail)

### ***Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:***

Contattare l'Ufficio ai riferimenti sopra indicati

### ***Termine conclusione del procedimento:***

Immediato

### ***Natura del procedimento:***

Soddisfazione immediata richiesta/evasione immediata della pratica

### ***Strumenti di tutela dell'interessato:***

Segnalazione al titolare di potere sostitutivo.

### ***Link al servizio on-line:***

Attualmente non disponibile

### ***Oneri connessi al procedimento e relative modalità di pagamento:***

Nessun onere previsto

### ***Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):***

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218 – Fax: 0444581891 – E-mail: [segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it](mailto:segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it)

### ***Note:***