

RILASCIO CARTA D'IDENTITA'

Descrizione e normativa di riferimento:

Procedimento avviato su richiesta dell'interessato/a relativo al rilascio della carta d'identità a coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione residente di Torri di Quartesolo (VI).

- Regio Decreto 18 Giugno 1931, n. 773
- Regio Decreto 06 Maggio 1940, n. 635

Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:

Area 3 – Ufficio Anagrafe – Piano terra sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

Responsabile del Procedimento e Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273
E-mail: plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it

Modulistica e documentazione:

- 2 foto formato tessera (vedi note) oltre al vecchio documento che verrà ritirato
- Assenso al rilascio di carta d'identità valida all'espatrio a genitore con figli minorenni - [Link](#)
- Assenso al rilascio di carta d'identità valida all'espatrio a figlio minorenne - [Link](#)

Modalità per ottenere informazioni sulle modalità di rilascio:

Contattare telefonicamente l'ufficio competente al numero 0444250202 oppure inviare una mail all'indirizzo demografici@comune.torridiquartesolo.vi.it

Termine conclusione del procedimento:

Rilascio immediato del documento presso il nostro sportello

Natura del procedimento:

- Dichiarazione:** il nuovo documento viene rilasciato in tempo reale presso il nostro Sportello.
- S.C.I.A. – Segnalazione certificata di inizio attività:** l'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della Scia.
- Autorizzazione:** il procedimento si conclude con il rilascio di uno specifico provvedimento autorizzatorio. Nel caso di mancato rilascio dell'autorizzazione nei tempi prescritti, il procedimento si conclude con il silenzio-assenso dell'Amministrazione (art. 20 Legge 241/1990).

Strumenti di tutela dell'interessato:

Ricorso al Prefetto di Vicenza

Link al servizio on-line:

Attualmente non disponibile

Oneri connessi al procedimento e relative modalità di pagamento:

per il semplice rilascio € 5,47 – per il rilascio di un duplicato € 10,68

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218
Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it

Note:

La validità del documento varia a seconda dell'età dell'interessato: fino a 3 anni validità 3 anni, da 3 anni compiuti fino ai 18 anni validità 5 anni, per i maggiorenni validità 10 anni.

Le foto devono essere uguali e recenti (non devono risalire a più di 6 mesi prima), con dimensioni 35-40 mm di larghezza e 45-50 mm di altezza, scattate su sfondo disadorno di colore chiaro e con il viso che occupa il 70-80% della fotografia e stampate su carta di alta qualità e ad alta definizione