



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Federica Poli**
Indirizzo Via Vedelleria, 16 – 36040 Torri di Quartesolo (Vi)
Telefono 347.4360179 – 0444.583119
E-mail federica_poli@alice.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26 OTTOBRE 1986



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LAVORO ATTUALE DA LUGLIO 2012 AD OGGI

Agridinamica S.r.l.

Società di servizi di consulenza nel settore primario, operante anche nella sperimentazione di agrofarmaci

Impiegata amministrativa

Domande di aiuto PSR nel settore degli investimenti in agricoltura.

Sostegno nella redazione di pratiche edilizie legate alla L. 11/2004 Edificazione in zona agricola (piani aziendali).

Gestione pratiche inerenti alle prove sperimentali di efficacia di agro farmaci in Veneto, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna.

Contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2011 a Aprile 2012

Comune di Padova

Pubblica Amministrazione

Coordinatore presso l'ufficio censimento

Sostegno ai cittadini nella compilazione del censimento della popolazione e delle abitazioni.

Coordinamento e gestione di otto rilevatori .

Correzione censimenti e invio dati all'Istat.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre a ottobre 2011

Viridea s.r.l.

Società Agricola

Cassiera presso il garden nei fine settimana

Cassiera

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2010 a Gennaio 2011

Comune di Torri di Quartesolo

Pubblica Amministrazione

Rilevatore 6° censimento generale dell'agricoltura

Stesura presso le imprese agricole del censimento generale dell'agricoltura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita

Gennaio 2010 – Gennaio 2012

Istituto di Scienze Sociali "Nicolò Rezzara"

Master di formazione socio-politica in prospettiva europea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Giugno 2011

Atena S.p.a.

Corso di formazione professionale di: addetto alla contabilità generale e al bilancio di esercizio della durata di 104 ore

Ottobre 2008 – Novembre 2010

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE

Laurea magistrale in Diritto, istituzioni e politiche dell'integrazione europea, curriculum Politiche dell'Unione Europea

Laurea magistrale in Diritto, istituzioni e politiche dell'integrazione europea con votazione 110/110 e lode

Ottobre 2005 – Ottobre 2008

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE

Laurea triennale in Relazioni internazionali e diritti umani

Laurea triennale in Relazioni internazionali con votazione 102/110

Settembre 2000 –Luglio 2005

Liceo Don Giuseppe Fogazzaro

Diploma di Esame di Stato nell'indirizzo Magistrale – quinquennale presso il Liceo delle Scienze Sociali

Diploma Magistrale – quinquennale con votazione 92/100

ITALIANO

INGLESE

BUONO
BUONO
SUFFICIENTE

SPAGNOLO

BUONO
BUONO
SUFFICIENTE

Capacità di:

- integrarmi e lavorare in gruppo
- dare informazioni chiare
- chiedere informazioni nel caso ne avessi bisogno
- parlare in pubblico

Capacità di coordinamento nel lavoro di squadra

capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro definendone le priorità

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Power Point.

Ottima capacità di navigare in Internet.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.