

All'Ufficio Mobilità
del Comune di
36040 Torri di Quartesolo (VI)

Spazio riservato al protocollo

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'APERTURA DI UN PASSO CARRABILE PERMANENTE

Il/La sottoscritto/a, in qualità di:

Proprietario / Amministratore / Legale Rappresentante

(nel caso vi fossero più cointestatari specificare i loro dati anagrafici sul retro)

nome e cognome _____

nato/a a _____ il _____, codice fiscale

_____, residenza/recapito a _____

in via _____ n° _____, CAP _____, telefono

Condominio _____

codice fiscale _____

sede legale _____

Società _____

codice fiscale/partita IVA _____

sede legale _____

a norma delle vigenti disposizioni e regolamenti comunali

CHIEDE

l'autorizzazione per l'apertura di un passo carrabile

l'autorizzazione a manomettere, conseguentemente, il relativo suolo pubblico

per l'accesso al _____ (terreno – fabbricato) sito in via

_____ all'altezza del civico n. _____ Foglio _____

Mappale _____ avente la seguente destinazione d'uso:

residenziale commerciale direzionale artigianale industriale

agricola

con edificio composto da n. _____ unità immobiliari,

previa apposizione, ai sensi del 3° comma dell'art. 22 del Codice della Strada

approvato con D.L. 30 aprile 1992, n. 285 e successive modifiche ed integrazioni,

dell'apposito segnale previsto alla lett. E) del comma 1° dell'art. 120 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, così come modificato dall'art. 75 del D.P.R. 16 settembre 1996, n. 610.

L'accesso, di luce netta pari a ml. _____, verrà eseguito mediante

a raso o a filo manto stradale con marciapiede o manufatto
secondo l'allegata planimetria che in duplice copia si allega alla presente.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del Codice della Strada si impegna a sostenere tutte le spese di sopralluogo ed istruttoria.

Si impegna, altresì a realizzare il passo carrabile secondo le prescrizioni imposte dall'autorizzazione e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 46 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada e del Regolamento comunale.

Allega:

- planimetria e sezione del passo carrabile in duplice copia;
- relazione tecnico illustrativa;
- estratto di mappa aggiornato;
- documentazione fotografica del passo carrabile completa di coni visuali;
- ricevuta versamento diritti di segreteria;

Torri di Quartesolo, _____

IL RICHIEDENTE

SPAZIO RISERVATO PER PARERI TECNICI

POLIZIA LOCALE

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Motivazioni

L'AGENTE

LAVORI PUBBLICI

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Motivazioni

IL TECNICO

Dati anagrafici e fiscali relativi ai co-firmatari e relativo assenso quali aventi titolo oltre il primo intestatario, a presentare richiesta di autorizzazione per l'apertura di un passo carrabile permanente

nome e cognome _____

nato/a a _____ il _____, codice fiscale

_____, residenza/recapito a _____

in via _____ n° _____, CAP _____, telefono

_____, in qualità di _____

Firma

nome e cognome _____

nato/a a _____ il _____, codice fiscale

_____, residenza/recapito a _____

in via _____ n° _____, CAP _____, telefono

_____, in qualità di _____

Firma

nome e cognome _____

nato/a a _____ il _____, codice fiscale

_____, residenza/recapito a _____

in via _____ n° _____, CAP _____, telefono

_____, in qualità di _____

Firma

nome e cognome _____

nato/a a _____ il _____, codice fiscale

_____, residenza/recapito a _____

in via _____ n° _____, CAP _____, telefono

_____, in qualità di _____

Firma

COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO
Provincia di Vicenza
Ufficio Manutenzioni del Patrimonio

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque *tratta* dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo, l'Intestato Ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. G.D.P.R.).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 – Fax: 0444-250273

E-mail: privacy@comune.torridiquarteso.vi.it – PEC: torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O – Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo dpo@comune.torridiquarteso.vi.it

Finalità del Trattamento

I dati personali sono trattati per *l'istruttoria del procedimento indicato in oggetto.*