



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

U.O. 1

AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERVIZI ALLA PERSONA

**Al Signor Sindaco
del Comune di
Torri di Quartesolo**

OGGETTO: Richiesta utilizzo sale e locali comunali.

Il/La sottoscritto/a _____ residente a _____ CAP _____

in Via _____ tel./cell. _____

e-mail _____ Codice Fiscale _____

in qualità di presidente/legale rappresentante/altro _____

dell'Associazione/ENTE/Altro _____

con sede in _____ Via _____ CAP _____

Tel. _____ C.F./ P.IVA _____

DICHIARA

di aver preso visione del *Regolamento per la concessione in uso di locali e beni di proprietà del Comune*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 29.12.2018 e aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 06.02.2024, e di essere a conoscenza che le strutture sono soggette a pagamento del canone e del rimborso spese di funzionamento secondo le disposizioni approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 20.02.2024,

E CHIEDE L'UTILIZZO DELLA:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Sala Civica TORRI | <input type="checkbox"/> 80 posti |
| Sala Associazioni MAROLA | <input type="checkbox"/> 30 posti |
| Sala Coniugi Fossier LERINO | <input type="checkbox"/> 80 posti |
| Sala Palavillanova TORRI | <input type="checkbox"/> 70 posti |
| Sala Consiliare TORRI | <input type="checkbox"/> 70 posti limitatamente a quanto previsto dagli Artt. n. 9-10 del Regolamento |

NEI SEGUENTI GIORNI ED ORARI:

<input type="checkbox"/> lunedì _____	dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> giovedì _____	dalle ore _____ alle ore _____
<input type="checkbox"/> martedì _____	dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> venerdì _____	dalle ore _____ alle ore _____
<input type="checkbox"/> mercoledì _____	dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> sabato _____	dalle ore _____ alle ore _____

Ufficio Segreteria

Responsabile del procedimento: Stefania Pizzato

Informazioni e visione atti: Massimiliano Fabro

Telefono: 0444-250278

Fax: 0444-581891

E-mail segreteria@comune.torridiquarteso.vi.it



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

U.O. 1

AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERVIZI ALLA PERSONA

per lo svolgimento della seguente attività (descrivere l'iniziativa):

IL RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE CHE L'INIZIATIVA È PROMOSSA:

- da Associazione di volontariato del territorio
- da Associazione di volontariato di altro Comune
- da Associazione sportiva, culturale, altra
- da Ente Pubblico
- da Comitato, Fondazione o altro soggetto del Terzo Settore
- da Gruppo Consiliare o Commissione
- da Gruppo/movimento politico, singolo candidato o ordine professionale
- da liste o candidati per le elezioni comunali
- da privati per riunione condominiale relativa ad immobile ubicato nell'ambito del Comune

Ed è consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Data _____

Firma _____

Si allega fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net
Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

U.O. 1

AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERVIZI ALLA PERSONA

Provincia di Vicenza UFFICIO SEGRETERIA

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo, l'Intestato Ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. G.D.P.R.).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 - 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 - Fax: 0444-250273

E-mail: privacy@comune.torridiquarteso.vi.it - PEC: torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O - Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo dpo@comune.torridiquarteso.vi.it

Finalità del Trattamento

I dati personali sono trattati per la concessione in uso di locali e beni di proprietà comunale.