

Spett.le

Comune di Torri di Quartesolo

Alla cortese attenzione
Ufficio Tributi

OGGETTO: RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE TRIBUTI ANNI PREGRESSI.

Il sottoscritto _____, nato a _____

il _____ - C.F. _____, residente a _____

in Via _____ - Tel. n. _____ -

indirizzo e-mail _____

in qualità di Titolare della ditta individuale _____ P. IVA

_____ con sede legale a _____ in Via

_____ - Tel. n. _____ - indirizzo pec

CHIEDE

la rateizzazione dei pagamenti richiesti con i seguenti documenti:

- Avviso accertamento imposta _____ n. _____ del _____ prot. n. _____ di € _____
- Avviso accertamento imposta _____ n. _____ del _____ prot. n. _____ di € _____
- Avviso accertamento imposta _____ n. _____ del _____ prot. n. _____ di € _____
- Avviso accertamento imposta _____ n. _____ del _____ prot. n. _____ di € _____
- Avviso accertamento imposta _____ n. _____ del _____ prot. n. _____ di € _____

in n. _____ rate mensili ⁽¹⁾.

Ai sensi dell'art. 25 comma 2 del Regolamento Generale delle Entrate Comunali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/07/2020, allega la seguente documentazione:

- ☐ Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesta le condizioni di temporanea ed obiettiva difficoltà (da presentare in caso di importo a debito complessivo **fino a € 3.000**) ⁽²⁾;
- ☐ Dichiarazione ISEE (da presentare in caso di importo a debito complessivo **superiore a € 3.000**) ⁽²⁾.

Firma del richiedente

Data _____

(1) Riferimento art. 25 comma 3 del Regolamento Generale delle Entrate Comunali allegato in estratto al presente.

(2) Riferimento art. 25 comma 2 del Regolamento Generale delle Entrate Comunali allegato in estratto al presente.

Estratto Regolamento Generale delle Entrate Comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/07/2020 e s.m.i.

Art. 25 - Dilazione del pagamento delle somme dovute

1. Su richiesta del debitore, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà, il funzionario responsabile dell'entrata, il funzionario responsabile del tributo o il soggetto affidatario della riscossione forzata, può rilasciare dilazioni di pagamento di somme certe, liquide ed esigibili, sia in relazione alle entrate tributarie, quanto con riferimento alle entrate ordinarie.
2. Si definisce stato temporaneo di difficoltà la situazione del debitore che impedisce il versamento dell'intero importo dovuto sulla base degli atti sopra indicati, ma che sia in grado di far fronte all'onere finanziario risultante dalla ripartizione del debito in un numero di rate congrue e sostenibile rispetto alla sua condizione reddito-patrimoniale. A tal fine il contribuente deve allegare alla richiesta di rateazione la seguente documentazione:

IMPORTO DEBITO	PERSONE FISICHE DITTE INDIVIDUALI	PERSONE GIURIDICHE
Fino a € 3.000	Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti le condizioni di temporanea ed obiettiva difficoltà	Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti le condizioni di temporanea ed obiettiva difficoltà
Da € 3.000	Dichiarazione ISEE con valore non superiore ad euro 30.000	➤ <u>Società di persone:</u> ultimi tre bilanci approvati o, se in contabilità semplificata, ultime tre dichiarazioni dei redditi trasmesse all'Agenzia delle entrate, da cui deve emergere: a) un risultato economico medio positivo; b) un rapporto medio debiti/fatturato non superiore al 70%; c) fatturato ultima annualità non inferiore al 70% della media del triennio. ➤ <u>Società di capitali ed enti del terzo settore:</u> ultimi tre bilanci approvati, da cui deve emergere: a) un risultato economico medio positivo; b) un rapporto medio debiti/fatturato non superiore al 70%; ⇨ fatturato ultima annualità non inferiore al 70% della media del triennio.

3. Su richiesta del debitore, in relazione all'entità delle somme da versare, del periodo di dilazione richiesto e delle condizioni economiche del debitore, può essere concessa, dai soggetti di cui al comma 1 la ripartizione del pagamento delle somme dovute, secondo un piano rateale predisposto dall'ufficio secondo il seguente schema:

• Fino a € 100	Nessuna rateazione
• Da € 100,01 a € 500,00	fino a 4 rate mensili
• Da € 500,01 a € 3.000,00	da 5 a 12 rate mensili
• Da € 3.000,01 a € 6.000,00	da 13 a 24 rate mensili
• Da € 6.000,01 a € 20.000,00	da 25 a 36 rate mensili
• Oltre € 20.000,00	da 37 a 60 rate mensili

Nel concedere la dilazione il funzionario responsabile dell'entrata dovrà tenere conto del termine decadenziale previsto dalla norma per i successivi provvedimenti da adottare in caso di decadenza dal beneficio.

4. Per importi superiori a € 20.000,00 la concessione può essere subordinata alla prestazione di idonea garanzia, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, di importo pari al debito da rateizzare, scadente non prima della fine del mese successivo a quello di scadenza dell'ultima rata.
5. Ricevuta la richiesta di rateazione, il Comune o il soggetto concessionario può iscrivere l'ipoteca o il fermo amministrativo solo nel caso di mancato accoglimento della richiesta, ovvero di decadenza dai benefici della rateazione. Sono fatte comunque salve le procedure cautelari ed esecutive già avviate alla data di concessione della rateazione; con il pagamento della prima rata è possibile richiedere la sospensione dell'eventuale fermo amministrativo eventualmente apposto sul bene mobile registrato.
6. L'importo della prima rata deve essere versato entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della rateizzazione. Le successive rate scadono l'ultimo giorno di ciascun mese successivo al pagamento della prima rata.
7. Con riferimento ai tributi comunali, ai fini dell'acquiescenza, la prima rata deve essere corrisposta entro il termine di presentazione del ricorso. Su tale rata non sono applicati interessi moratori.
8. Il piano di rateazione degli importi è determinato applicando gli interessi nella misura del tasso legale, con decorrenza dalla data di scadenza del termine per il pagamento. Il piano di rateazione sottoscritto dalle parti perfeziona la sua efficacia solamente a seguito dell'avvenuto versamento della prima rata della stessa e, nei casi in cui venga richiesta prestazione di garanzia fideiussoria, con il deposito della stessa e sua validazione da parte del Servizio competente per l'entrata di riferimento sentito il Servizio Finanziario. Il contribuente dovrà esibire allo stesso nei 10 giorni successivi al pagamento della singola rata la ricevuta di versamento.
9. In caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio e il debito non può più essere rateizzato; l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione.
10. In caso di comprovato peggioramento della situazione economica, la dilazione concessa può essere prorogata una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di 60 rate mensili, da determinarsi secondo quanto disposto al comma 3 sulla base del debito residuo esistente al momento della richiesta di proroga, e a condizione che non sia intervenuta decadenza ai sensi del comma precedente.
11. Il soggetto di cui al comma 1, ferma restando la durata massima della rateizzazione stabilita nel comma 3, ha la facoltà, in presenza di particolari situazioni che emergono dalle istanze presentate, pur in assenza delle condizioni di cui al presente articolo, di concedere la rateizzazione nonché di stabilire diverse modalità di determinazione del piano di rateizzazione.

COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

Provincia di Venezia

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo, l'Intestato Ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. G.D.P.R.). L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 – Fax: 0444-250273

E-mail: privacy@comune.torridiquarteso.vi.it – PEC: torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O – Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo dpo@comune.torridiquarteso.vi.it

Finalità del Trattamento

I dati personali sono trattati per l'istruttoria del procedimento indicato in oggetto.