



AREA 3

Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale – Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

Torri di Quartesolo, 08 Marzo 2023

VERBALE DI GARA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lettera b).3 e dell'articolo 58 del D. Lgs. 50/2016.

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROCEDURE SOFTWARE IN DOTAZIONE ALL'ENTE PER GLI ANNI 2023-2025

Stazione appaltante: **COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO (VI)**

CIG: 9642856082

L'anno **2023** (*duemilaventitre*), addì **08** (*otto*) del mese di **marzo**, alle ore **09.00**, si è riunito in *seduta telematica* il Seggio di gara, composto da:

- Dott. Niki PERUZZO Delegato dal RUP – Presidente;
- Dott. Graziano MORETTI Testimone e Segretario verbalizzante;

PREMESSO che:

- con determinazione a contrarre n. 82 Registro Generale in data 02.03.2023, la Responsabile ad interim dell'Area 3 "Servizi al cittadino – attività produttive – servizi informatici" del Comune di Torri di Quartesolo (VI), Dott.ssa Stefania Pizzato, ha indetto ed avviato una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lettera b).3 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione procedure software in dotazione all'Ente per gli anni 2023-2025, Cig 9642856082, designando sé stessa quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e stabilendo, tra le altre:
 - ✓ la durata dell'appalto è di 3 (tre) anni, dal 2023 al 2025, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni, dal 2026 al 2028;
 - ✓ che l'importo a base di gara per lo svolgimento del servizio in oggetto per il triennio 2023-2025 è pari ad euro 91.500,00 (novantunomilacinquecento/00) oltre ad Iva; non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze a carico della stazione appaltante e non soggetti a ribasso;
 - ✓ che l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 50/2016;

Ufficio: **Centrale Unica di Committenza**

Responsabile del Procedimento: **Dr. ssa Stefania PIZZATO**

Informazioni e visione atti: **Dr. Niki PERUZZO**

Telefono: 0444-250242

Fax: 0444-250251

E-mail: cuc@comune.torridiquartesolo.vi.it

- ✓ di delegare la Centrale Unica di Committenza del Comune di Torri di Quartesolo all'espletamento della procedura di gara/affidamento e di tutti i connessi adempimenti, come previsti nell'apposita convenzione per la gestione associata del servizio;
- in data 02.03.2023, la Centrale Unica di Committenza (CUC) delegata ha provveduto, attraverso il sistema di piattaforma *e-procurement* reso disponibile da CONSIP – www.acquistinretepa.it (MEPA), ad invitare l'operatore economico Halley Veneto S.r.l. di Marcon (VE), detentore esclusivo del know-how tecnico (conoscenza degli archivi, delle strutture fisiche e logiche, delle relazioni, dei linguaggi di programmazione impiegati, dei moduli di interfaccia) necessario per garantire adeguato supporto, anche a fronte dei costanti aggiornamenti non solo normativi ma anche procedurali ed operativi delle procedure software in dotazione agli uffici comunali;
- il termine perentorio per la presentazione dell'offerta era stato fissato per le ore 12.00 di martedì 07.03.2023;
- entro il predetto termine perentorio il suddetto operatore economico ha presentato la busta virtuale attraverso il portale web indicato;
- la verifica della regolarità della documentazione amministrativa viene effettuata dal seggio di gara, secondo le indicazioni fornite dall'Anac nell'apposita linea guida n. 3.

Tutto ciò premesso,

IL PRESIDENTE

- a) provvede all'esame dell'offerta pervenuta nei termini e rileva:
 - la presenza della documentazione amministrativa e dell'offerta economica regolarmente presentate;
 - la presenza, tra la documentazione amministrativa, del DGUE e delle dichiarazioni relative all'offerente e di tutta la documentazione richiesta;
- b) constata e prende atto che la documentazione amministrativa presentata risulta conforme con quanto richiesto;
- c) provvede all'apertura dell'offerta economica ed alla lettura ad alta voce del ribasso offerto, come di seguito indicato:

N.	DENOMINAZIONE IMPRESA	Ribasso offerto	Importo offerto
1	Halley Veneto S.r.l.	1,639%	€ 90.000,00

- d) a constatare che l'offerta è stata regolarmente redatta, con debita sottoscrizione e senza correzioni non confermate esplicitamente dall'offerente;

A questo punto,

VISTE le risultanze come enucleate nel presente verbale,

PROPONE

seduta stante, l'**aggiudicazione** della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lettera b).3 del D.Lgs. 50/2016, indetta dal Comune di Torri di Quartesolo (VI) per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione procedure software in

dotazione all'Ente per gli anni 2023-2025, con possibilità di rinnovo per gli anni 2026-2028, Cig 9642856082, a favore della ditta **HALLEY VENETO S.r.l.**, con sede legale nel Comune di Marcon (VE) in Viale Della Stazione civico 2, Partita Iva **02808610279**, che ha presentato l'offerta con un canone annuo pari ad euro 30.000,00, IVA esclusa.

R I M E T T E

l'esito della procedura, ivi incluso il presente verbale, al competente soggetto Responsabile della Gara, affinché provveda:

- ad approvare il presente verbale, se del caso, assumendo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;
- a comunicare, entro 5 giorni, l'esito definitivo della procedura all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera a), del medesimo D. Lgs. 50/2016;
- a verificare le condizioni soggettive ed oggettive dell'aggiudicatario e, se con esito positivo, ad attribuire efficacia all'aggiudicazione definitiva, come stabilito dall'articolo 32, comma 7 e comma 8, del D. Lgs. 50/2016, con invito alla sottoscrizione del contratto, comunicandogli la documentazione necessaria allo scopo e i termini per la relativa presentazione oltre ad ogni altra notizia utile;
- a procedere alle pubblicazioni previste dall'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, oltre che a quelle previste dagli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013.

Alle ore 09:25, la seduta è sospesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
DEL SEGGIO DI GARA

Niki PERUZZO

IL TESTIMONE
E SEGRETARIO
VERBALIZZANTE

Graziano MORETTI
