



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale – Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

AREA 3

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

Torri di Quartesolo, 30 Luglio 2020

VERBALE DI GARA Nr. 1

Affidamento diretto ai sensi degli articoli 58 e 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO TRIENNIO 2020-2023 PER IL COMUNE DI LONGARE (VI)

Stazione appaltante: COMUNE DI LONGARE (VI)

CIG: Z2B2D78BA1

L'anno **2020** (*duemilaventi*), addì **30** (*trenta*) del mese di **luglio**, in Torri di Quartesolo (VI) presso la sede comunale di Via Roma civico 174, alle ore **09.00**, si è riunito in seduta pubblica il Seggio di gara, composto da:

- Dr. Marco PLECHERO Delegato dal RUP – Presidente;
- Dr. Niki PERUZZO Testimone e Segretario verbalizzante;

Si dà atto che nessun rappresentante delle ditte offerenti è presente alla seduta, al momento dell'insediamento del seggio di gara.

PREMESSO che:

- con determinazione a contrarre n. 1117 Registro Generale, n. 35 Registro Particolare, in data 13.07.2020, il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Longare(VI), Rag. Pietro Fabris, ha indetto ed avviato una procedura negoziata, ai sensi degli articoli 58 e 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il triennio 2020-2023 per il Comune di Longare (VI), Cig. Z2B2D78BA1, designando se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e stabilendo, tra le altre che:
 - ✓ la durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 3 (tre) dal 2020 al 2023;
 - ✓ l'importo a base di gara per lo svolgimento del servizio in oggetto è stimato in euro 6.000,00 (seimila/00) oltre ad Iva; non sono previsti oneri di sicurezza dovuti a rischi di interferenze a carico della stazione appaltante e non soggetti a ribasso;

Ufficio: **Centrale Unica di Committenza**

Responsabile del Procedimento: **Dr. Marco PLECHERO**

Informazioni e visione atti: **Dr. Niki PERUZZO**

Telefono: 0444-250242

Fax: 0444-250251

E-mail: cuc@comune.torridiquarteso.vi.it

- ✓ l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo i seguenti elementi di valutazione:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A	Presentazione della Società, con evidenza dell'esperienza maturata nell'ambito degli Enti Pubblici e del team dedicato	20,00
B	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi	15,00
C	Gestione dei contratti assicurativi	15,00
D	Gestione delle procedure in caso di sinistri	20,00
E	Assistenza nelle procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi	20,00
F	Prezzo	10,00
TOTALE		100,00

- ✓ di delegare la Centrale Unica di Committenza del Comune di Torri di Quartesolo all'espletamento della procedura di gara/affidamento e di tutti i connessi adempimenti, come previsti nell'apposita convenzione per la gestione associata del servizio;
- con la medesima determinazione sono stati approvati tutti i documenti disciplinanti l'appalto in parola;
 - il termine perentorio per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 18.00 di lunedì 27.07.2020;
 - entro il predetto termine perentorio, risultano pervenute attraverso il portale web indicato (www.acquistinretepa.it) due buste virtuali, presentate dai seguenti operatori economici:

N.	DENOMINAZIONE IMPRESA	DATA ARRIVO	ORARIO ARRIVO
1	Assiteca S.p.A.	27.07.2020	09:39
2	Intermedia I.B. S.r.l.	27.07.2020	12:51

- la verifica della regolarità della documentazione amministrativa viene effettuata dal seggio di gara, secondo le indicazioni fornite dall'Anac nell'apposita linea guida n. 3;
- dopo tale termine perentorio non risultano pervenuti ulteriori plichi.

VISTO il disciplinare di gara, del quale il Presidente dà lettura delle principali condizioni ivi previste;

Tutto ciò premesso,

IL PRESIDENTE

- a) provvede all'esame delle offerte pervenute nei termini e rileva:

- la presenza delle tre buste virtuali “A – Documentazione amministrativa”, “B – Offerta tecnica” e “C – Offerta economica”;
- la presenza, all’interno delle Buste virtuali “A – Documentazione amministrativa”, delle dichiarazioni relative all'offerente, della cauzione provvisoria e dell'altra documentazione richiesta e prevista nel disciplinare di gara;

b) constatata e prende atto che la documentazione amministrativa presentata dai due offerenti risulta completa e conforme con quanto previsto dal disciplinare di gara e che, pertanto, entrambi gli operatori economici sono ammessi alle successive fasi di gara.

Alle ore 10:05, la seduta è sospesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
DEL SEGGIO DI GARA

Dr. Marco PLECHERO

IL TESTIMONE E
SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dr. Niki PERUZZO
