



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net
Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it



Sistema di Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 9159.CDTQ

AREA 1

AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. n. 23913
Fascicolo: 1-1- 99 - 45/2013

Torri di Quartesolo, 30.10.2013

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

L'Amministrazione Comunale di Torri di Quartesolo (VI) intende valutare la possibilità di provvedere - attraverso l'istituto della mobilità esterna, disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 - all'acquisizione in ruolo di personale per la copertura di

**N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO PIENO
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO
Area Gestione e pianificazione del territorio**

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 28.05.2013 relativa alla Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTO i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 617 Reg. Gen. del 30.10.2013;

RENDE NOTO

ART. 1 -Indizione della procedura di mobilità volontaria

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di categoria giuridica C, profilo professionale Istruttore Tecnico, da destinare all'Area Gestione e pianificazione del territorio.

Ufficio: Risorse Umane

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Stefania Pizzato

Informazioni e visione atti: Maria Benedusi

Telefono: 0444-250249

Fax: 0444-581891

E-mail: personale@comune.torridiquartesolo.vi.it

ART. 2 – Requisiti generali e particolari per la partecipazione e l'ammissione.

Per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.
- Essere inquadrato nella categoria giuridica C e con profilo professionale di Istruttore Tecnico;
- Specifica esperienza lavorativa presso Enti del comparto, con svolgimento di funzioni di Istruttore Tecnico nell'ambito dei servizi Edilizia Privata - Urbanistica di almeno (due) anni; documentata mediante idonee certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti le mansioni effettivamente espletate;
- Essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito specificati:
 - Diploma di Geometra
 - Diploma di Perito Edile

Sono ammessi a partecipare all'avviso anche coloro che, pur non essendo in possesso dei titoli sopra indicati, risultano in possesso dei seguenti titoli culturali superiori assorbenti:

Laurea (vecchio ordinamento) in:

- Architettura
 - Ingegneria civile
 - Ingegneria edile
 - nonché i titoli equipollenti alle sopra richiamate lauree ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi a norma dei Decreti Interministeriali 01.06.2000 e 14.04.2000.
- Possesso di abilitazione alla guida di autovetture;
 - Godere dei diritti civili e politici;
 - Non avere procedimenti disciplinari in corso o ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
 - Non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
 - Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, in caso risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa.

Il presente bando è diretto a candidati di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria.

L'accertamento della mancanza anche solo di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata con il presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 3 – Contenuto della domanda - Modalità e termini di presentazione

Gli interessati dovranno presentare domanda, in carta semplice, entro e non oltre le ore 12,00 del 25.11.2013 (termine perentorio) attraverso una delle seguenti modalità:

- consegnandola direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Torri di Quartesolo;
- inviandola a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Torri di Quartesolo, Via Roma 174, 36040 Torri di Quartesolo (VI);
- inviandola con propria Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune di Torri di Quartesolo: torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net entro il termine di scadenza.

Al fine del rispetto della scadenza, NON fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

La domanda deve essere redatta compilando lo schema allegato al presente bando.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n.445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, devono indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo;
- il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, recapito telefonico, e-mail;
- Pubblica Amministrazione di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- categoria giuridica d'inquadramento, categoria economica e profilo professionale;
- l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con descrizione delle mansioni svolte;
- titolo di studio posseduto, l'istituto in cui si è conseguito e la votazione riportata;
- possesso della Patente di guida per autovetture;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusi con esito sfavorevole;
- di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e non avere procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione (ovvero indicare quali eventualmente riportate);
- l'esito della valutazione delle prestazioni rese, secondo il sistema di valutazione in vigore nell'ente di provenienza, nel biennio precedente la data del presente avviso;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di accettare il rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- l'indicazione delle motivazioni alla base della richiesta di mobilità;
- di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando di mobilità e previste dai regolamenti comunali vigenti nel tempo;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta in calce e per esteso. La firma in calce alla domanda di ammissione è richiesta a pena di esclusione e non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno considerate le eventuali istanze di mobilità pervenute a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso. Le persone che avessero già inoltrato la domanda di trasferimento al Comune di Torri di Quartesolo per la copertura di un posto con profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire, se ancora interessate, dovranno ripresentarla per essere ammesse alla presente procedura di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto dal candidato, con indicazione di:
 - titolo o dei titoli di studio conseguiti;
 - precedenti esperienze lavorative, con specificazione dell'Ente/i presso il/i quale/i si è prestato servizio, dei periodi lavorativi, dell'inquadramento giuridico, del profilo ricoperto e delle principali mansioni svolte;
 - percorsi formativi e di aggiornamento attinenti al ruolo in oggetto, con indicazione del tipo di intervento formativo seguito (corsi, stage, ecc.) e della relativa durata;
 - possesso di eventuali abilitazioni;
 - altri titoli o esperienze ritenuti utili per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti la richiesta esperienza di servizio;
- fotocopia di ambo i lati del documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione di disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a prestare, su richiesta del Comune di Torri di Quartesolo, il proprio assenso al trasferimento per mobilità e all'assunzione in servizio presso questo Comune entro il 31.12.2013;
- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presenteranno istanza di mobilità senza apposita firma;
- i candidati che non si presenteranno nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione per l'effettuazione del colloquio;
- i candidati che non provvederanno al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Comune di Torri di Quartesolo, circa la richiesta di chiarimenti ed integrazioni sulle istanze presentate.

ART. 4 – Ammissione dei candidati

1. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 2. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva

Ufficio: Risorse Umane

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Stefania Pizzato

Informazioni e visione atti: Maria Benedusi

Telefono: 0444-250249

Fax: 0444-581891

E-mail: personale@comune.torridiquartesolo.vi.it

alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.
3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 3, ne verrà disposta l'esclusione.
4. L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet del Comune www.comune.torridiquarteso.vi.it alla sezione "Appalti e concorsi".

ART. 5 – Valutazione delle domande

Le domande ammissibili saranno valutate dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti elementi:

- a) curriculum professionale;
- b) anzianità di servizio;
- c) motivazione alla base della richiesta di mobilità.

I criteri di valutazione sono stabiliti come segue.

Ai titoli è attribuito il punteggio massimo di 12/30 così ripartiti:

a) Curriculum professionale	Massimo punti 4
b) Anzianità di servizio prestata nel profilo professionale e categoria per la quale si richiede la mobilità	Massimo punti 6 (0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni). Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni e Autonomie Locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, viene computato previa equiparazione tra le rispettive categorie. Il servizio prestato a tempo parziale sarà computato in misura proporzionale al tempo pieno.
c) Motivazioni alla base della richiesta di mobilità: – Avvicinamento alla propria residenza anagrafica; – Ricongiungimento nucleo familiare; – Figli minori a carico.	Massimo punti 2

L'Amministrazione, valutate le domande e i rispettivi curricula, si riserva la facoltà di convocare a colloquio gli aspiranti in possesso di titoli culturali, professionali e di servizio ritenuti maggiormente adeguati al posto da ricoprire.

ART. 6 - Colloquio

La comunicazione della data, del luogo di effettuazione del colloquio e dell'elenco dei candidati ammessi sarà effettuata mediante pubblicazione su sito istituzionale del Comune (www.comune.torridiquartesolo.vi.it).

Sarà cura dei candidati verificare, sul sito del Comune di Torri di Quartesolo, la conferma o l'eventuale modifica della data, dell'ora e del luogo del colloquio. La presente comunicazione ha valore di notifica per tutti i candidati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Il colloquio (massimo punti 18/30) verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) e Legislazione in materia di documentazione amministrativa e accesso agli atti e sulla tutela della privacy ;
- Legislazione e normazione (dello Stato e della Regione Veneto) in materia di Urbanistica ed Edilizia Privata;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure determinate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato a seguito del colloquio una valutazione minima di 12/30.

L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune www.comune.torridiquartesolo.vi.it alla sezione "Appalti e concorsi".

ART. 7 – Formazione della graduatoria

1. A seguito della selezione è compilata una graduatoria dei candidati che abbiano superato il colloquio. La graduatoria di merito sarà determinata sommando i punteggi attribuiti dalla Commissione ed è redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto.
2. A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani di età.
3. La graduatoria verrà pubblicata per quindici giorni consecutivi esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune www.comune.torridiquartesolo.vi.it alla sezione "Appalti e concorsi".

ART. 8- Riserva dell'Amministrazione - Proroga, riapertura termini e revoca del bando di concorso.

Il presente avviso, la valutazione delle domande pervenute e i successivi eventuali colloqui hanno, comunque, valore meramente esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Torri di

Quartesolo all'assunzione. Il Comune, pertanto, potrà, a suo insindacabile giudizio, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, non darne corso a seguito di norme successive che modifichino la facoltà di assunzione da parte dell'Ente o per sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse economico o di pubblico interesse senza che, per questo, gli aspiranti possano vantare diritto o pretesa alcuna.

Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione previa determinazione del Responsabile del Servizio. In tal caso verranno le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il trasferimento è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 9 – Costituzione del rapporto di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Torri di Quartesolo viene stabilita con determinazione del Responsabile del Personale.

L'Assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L: Regioni-Autonomie Locali del 06.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

L'eventuale assunzione è subordinata all'acquisizione del parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Torri di Quartesolo, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 10 – Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione ed il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità e dell'eventualità di assunzione in servizio. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento è individuato nella Responsabile del Personale.

ART. 12 – Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti in materia, nonché i regolamenti vigenti nell'Ente.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (tel. 0444/250249).

Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.: Dott.ssa Stefania Pizzato.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune Torri di Quartesolo all'indirizzo www.comune.torridiquarteso.vi.it, nonché mediante l'invio a mezzo posta elettronica a tutti i Comuni della Provincia di Vicenza.

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott.ssa Stefania PIZZATO



Stefania Pizzato