



# Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 – 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale – Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it



Sistema di Qualità Certificato  
UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato n. 9159.CDTQ

AREA 1

AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE – SERVIZI ALLA PERSONA



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO



POR FSE 2014-2020  
REGIONE del VENETO

Prot. n. 14409

Fascicolo: 3-14-4 / 2017

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI CITTADINI RESIDENTI A TORRI DI QUARTESOLO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ADDETTI ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA" POR FSE DEL VENETO 2014-2020 - D.G.R. N. 311/2017) Progetto "Sostegno all'inclusione sociale attraverso il lavoro nel Comune di Torri di Quartesolo". Codice:1733-1-311-2017**

## LA RESPONSABILE DEL PERSONALE

PREMESSO che con D.D.R. n. 381 del 13.07.2017 la Regione Veneto ha approvato il progetto presentato dal Comune di Torri di Quartesolo **"Sostegno all'inclusione sociale attraverso il lavoro nel Comune di Torri di Quartesolo"** nell'ambito della D.G.R. n. 311/2017 "pubblica utilità e cittadinanza attiva";

VISTI:

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali
- il Regolamento comunale delle selezioni per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 in data 29.11.2007 e successive modificazioni;
- il D.lgs 30 Marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- la D.D.R. n. 381 del 13.07.2017 con la quale la Regione Veneto ha approvato il progetto presentato dal Comune di Torri di Quartesolo;

IN ESECUZIONE della Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 in data 06.06.2017 e della propria Determinazione n. 417 Reg. Gen. in data 24.07.2017;

## RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica rivolta a disoccupati/inoccupati di lunga durata, residenti a Torri di Quartesolo, con più di 30 anni di età, non percettori di ammortizzatori sociali e sprovvisti di trattamento pensionistico, in disagio socio-lavorativo e regolarmente iscritti al Centro per l'impiego, per la formazione di una graduatoria per addetti allo svolgimento di lavori di pubblica utilità, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal presente avviso.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

## **1 – DESTINATARI**

In coerenza con quanto previsto dalla direttiva, All. B) alla D.G.R. n. 311/2017, sono destinatari del progetto disoccupati di lunga durata, non percettori di ammortizzatori sociali e sprovvisti di trattamento pensionistico, in disagio socio-lavorativo, residenti a Torri di Quartesolo, con più di 30 anni di età.

In particolare i destinatari devono essere iscritti al Centro per l'impiego, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi, che dichiarino la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro (DID).

**Non sono ammessi soggetti che siano destinatari di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014-2020 o che siano beneficiari della misura di Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA).**

## **2 – FINALITA' E DESCRIZIONE INTERVENTO**

Il progetto si pone la finalità di favorire lo sviluppo di percorsi di inclusione sociale di soggetti svantaggiati nel mercato del lavoro e di contrastare la disoccupazione di lunga durata mediante interventi di inserimento lavorativo che si sviluppa attraverso un piano di azione individuale nella ricerca attiva di lavoro, sostegno nella fase di ricerca ed un periodo di attività lavorativa da svolgersi presso il Comune di Torri di Quartesolo.

Il progetto si articola nei seguenti interventi:

### **Servizi di orientamento ed accompagnamento al lavoro**

Colloquio di informazione ed accoglienza: attività individuale della durata di 2 ore, finalizzata ad individuare i fabbisogni dei singoli destinatari e strutturare le azioni dell'intervento, con l'elaborazione del Piano di Azione Individuale (PAI). Tale attività si svolge prima dell'esperienza di lavoro di pubblica utilità.

Incontri di orientamento: i destinatari parteciperanno ad un incontro della durata complessiva di 8 ore durante il quale saranno fornite le informazioni sul progetto e sul lavoro di pubblica utilità, sul mercato del lavoro e sugli strumenti necessari per affrontare positivamente l'esperienza di lavoro. Tale attività si svolge contestualmente alla realizzazione dell'esperienza di lavoro di pubblica utilità.

Accompagnamento al lavoro: tale intervento prevede una attività della durata di 12 ore individuali durante la quale vengono forniti gli strumenti utili per la ricerca attiva di lavoro mediante il supporto nella definizione del piano di ricerca e delle modalità più funzionali per realizzarla, l'individuazione delle opportunità professionali coerenti con il profilo di ciascun destinatario, la valutazione delle proposte ed invio delle candidature. Tale attività si svolge dopo l'esperienza di lavoro di pubblica utilità.

### **Lavoro di pubblica utilità**

Per i 5 destinatari del progetto è prevista una esperienza lavorativa della durata di 6 mesi (520 ore) con assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (20 ore settimanali).

Sono state individuate due tipologie di intervento:

- n. 2 lavoratori impiegati in attività amministrative;
- n. 3 lavoratori con la qualifica di operaio.

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla durata del contratto a tempo determinato, è lo stipendio base annuo della Cat. B1 del CCNL del comparto EE.LL., per 6 mensilità.

Inoltre è prevista una indennità di partecipazione del valore di € 6,00 per ogni ora di presenza del lavoratore alle attività relative al colloquio iniziale e di accompagnamento al lavoro.

### 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs n. 65/2001 e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n. 174;
- godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- idoneità fisica all'espletamento delle attività previste;
- residenza nel Comune di Torri di Quartesolo;
- età superiore ai 30 anni;
- essere in stato di disoccupazione e non percepire ammortizzatori sociali o trattamento pensionistico;
- essere iscritti al Centro per l'Impiego della Provincia di Vicenza, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi;
- essere in possesso della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro;
- Possesso della patente di guida di cat. B, esclusivamente per il profilo di operaio;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

#### **4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le persone interessate a partecipare alla selezione dovranno presentare apposita domanda su carta semplice, compilata utilizzando il modello reperibile sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comunetorridiquartesolo.vi.it](http://www.comunetorridiquartesolo.vi.it) e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 12.00 del giorno 01/09/2017** a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano;
- Posta Elettronica certificata (PEC): l'interessato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune ([torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net)) la domanda in formato PDF con la fotocopia degli allegati, sempre in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o di posta elettronica comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda andrà inoltre specificato per quale posizione di lavoro si vuole partecipare alla selezione: attività di tipo manuale/operativo (operaio) o attività di tipo intellettuale (amministrativo) in quanto per i due profili sono necessarie competenze ed abilità personali/professionali diverse.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

**Vanno allegati alla domanda:**

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- copia dell'ISEE 2017 (Indicatore Situazione Economica Equivalente) del proprio nucleo familiare, calcolato in data non antecedente a febbraio 2017;
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato, riportante con precisione le informazioni relative ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi), alle competenze lavorative ed ai titoli formativi, in quanto sarà parte integrante della valutazione.

**Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:**

- mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione;
- omessa sottoscrizione della domanda di ammissione da parte del candidato;
- mancanza di uno o più documenti, come sopra previsti, da allegare alla domanda;
- domanda di ammissione presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente o pervenuta oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso.

**A tale proposito si ricorda che resta a cura delle persone interessate a partecipare alla selezione la verifica della completezza della documentazione da allegare alla propria domanda.**

Non verranno in nessun caso prese in considerazione le domande che non siano dotate dei necessari requisiti di ammissione o mancanti di uno o più allegati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA**

Tra le richieste pervenute, rispettose dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente punto 2, verrà stilato e pubblicato sul sito web comunale l'elenco di coloro che potranno accedere ai **colloqui di selezione**, che verranno effettuati presso la sede municipale il giorno **5 settembre 2017**:

**dalle ore 10,30** per i candidati alla posizione di lavoro amministrativo;

**dalle ore 15,00** per i candidati alla posizione di lavoro di operaio.

La Commissione selezionatrice stilerà graduatorie di merito distinte per i due profili lavorativi, che saranno formulate sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- risultanze del colloquio con i candidati
- informazioni desumibili dal curriculum formativo e professionale
- valore crescente dell'indicatore ISEE del nucleo familiare

In caso di parità di punteggio, la valutazione avrà riguardo:

- 1) alla maggiore anzianità della disoccupazione desumibile dalla data dello stato di disoccupazione dichiarata nella domanda di partecipazione e verificata dall'Ufficio presso in Centro per l'Impiego di Vicenza;
- 2) alla situazione familiare già nota ai Servizi Sociali del Comune;
- 3) alla maggiore età anagrafica;
- 4) al titolo di studio.

Le graduatorie finali saranno rese pubbliche all'Albo Pretorio online del Comune di Torri di Quartesolo, che si invita a consultare. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti (non verranno effettuate comunicazioni personali).

## **6 - DISCIPLINA GENERALE DELLA SELEZIONE**

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, vengono richiamate, ove applicabili, le norme del vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi, delle disposizioni legislative vigenti in materia, nonché quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il Servizio Risorse Umane procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione comporta sanzioni penali e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulle autocertificazioni contenute nelle domande di partecipazione e su altre autocertificazioni eventualmente prodotte dai candidati assunti.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, del quale sia accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria stessa. Della decadenza verrà data comunicazione all'interessato a cura del responsabile del Servizio Risorse Umane.

Per l'esecuzione delle prestazioni lavorative sopra specificate verranno chiamati i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, seguendone l'ordine in base alla posizione conseguita.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto:

- sottoporrà il candidato a visita medica di controllo. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sull'idoneità fisica degli invalidi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici.
- inviterà i candidati da assumere a presentare tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto notorio necessarie all'assunzione.

Il candidato che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini fissati, sarà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dalla graduatoria.

La graduatoria finale rimarrà efficace, per eventuali successive sostituzioni, fino alla fine del progetto, come previsto dalla DGR n. 311/2017.

Copia del presente avviso viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Per eventuali chiarimenti o informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30):

Tel: 0444-250249 / 0444-250241; e-mail: [personale@comune.torridiquartesolo.vi.it](mailto:personale@comune.torridiquartesolo.vi.it)

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. 196/2003

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e ss.mm. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Responsabile del Personale.

Torri di Quartesolo, 24.07.2017

**LA RESPONSABILE DEL PERSONALE**

**Dott.ssa Stefania PIZZATO**



(DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)

Al Signor  
SINDACO  
del Comune di  
36040 TORRI DI QUARTESOLO

**Oggetto: Progetto "Sostegno all'inclusione sociale attraverso il lavoro nel Comune di Torri di Quartesolo". Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per addetti allo svolgimento di lavori di pubblica utilità con contratto di lavoro a tempo determinato nell'ambito del progetto di inserimento lavorativo temporaneo POR FSE del Veneto 2014-2020, D.G.R. 311/2017.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ visto l'avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria per addetti allo svolgimento di lavori di pubblica utilità con contratto di lavoro a tempo determinato nell'ambito del progetto di inserimento lavorativo temporaneo POR FSE del Veneto 2014-2020, D.G.R. 311/2017, indetto con Determinazione n. \_\_\_\_ Reg. Gen. in data \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta procedura selettiva.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

### DICHIARA

- 1) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_
- 2) Di essere residente a Torri di Quartesolo  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_
- 3) Di essere (barrare solo la casella corrispondente alla propria situazione):
  - cittadino/a italiano/a;
  - di essere cittadino/a appartenente al seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e godere dei requisiti di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

- 4) Di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) Di godere dei diritti politici;
- 6) Di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 7) Di non essere stato destituito/a o dichiarato decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) Di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi di leva (da indicare obbligatoriamente per i maschi):  
\_\_\_\_\_
- 10) Di essere in stato di disoccupazione e non percepire ammortizzatori sociali o trattamento pensionistico,
- 11) Di essere iscritto/a al Centro per l'Impiego della Provincia di Vicenza, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi;
- 12) Di essere in possesso della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro;
- 13) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- 14) Di essere in possesso di una attestazione ISEE familiare in corso di validità (ISEE 2017), il cui ammontare è pari ad € \_\_\_\_\_ ;
- 15) Di essere fisicamente idoneo/a alle prestazioni lavorative previste dall'avviso pubblico;
- 16) Di dichiarare di concorrere per:  
 la posizione di lavoro amministrativo  
 la posizione di lavoro di operaio
- 17) Di essere in possesso della patente di guida di cat. B (esclusivamente per il profilo di operaio);
- 18) Di essere a conoscenza ed accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- 19) Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui all'avviso pubblico in oggetto, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003.

**ALLEGA la seguente documentazione obbligatoria:**

- a) Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- b) Copia dell'ISEE 2017 (Indicatore Situazione Economica Equivalente) del proprio nucleo familiare, calcolato in data non antecedente a febbraio 2017;
- c) Curriculum formativo e professionale datato e firmato, riportante con precisione le informazioni relative ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi), alle competenze lavorative ed ai titoli formativi, in quanto sarà parte integrante della valutazione.

Distinti saluti.

---

(luogo)

(data)

Firma

---

