



# Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)  
Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240  
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net  
Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it



Sistema di Qualità Certificato  
UNI EN ISO 9001:2008  
Certificato n. 9159.CDTQ

AREA 2

SERVIZI FINANZIARI

## **DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE (PERIODO 01.07.2014 - 31.12.2018) SCADENZA BANDO: ORE 12:00 del 27.05.2014**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 25.03.2014 e della determinazione a contrarre n. 203 del 04.04.2014 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento della concessione del servizio di Tesoreria Comunale.

**CIG: 5700947A48**

**CPV: 66600000 - 6**

**ENTE CONCEDENTE:** Comune di Torri di Quartesolo - C.F.-P.IVA 00530900240 - Area 2 Servizi Finanziari - Via Roma, 174 - 36040 Torri di Quartesolo (VI) - telefono 0444.250219 telefax 0444.250243.

posta elettronica [cusinato@comune.torridiquartesolo.vi.it](mailto:cusinato@comune.torridiquartesolo.vi.it)

PEC [torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net) (riceve solo da altre caselle PEC)

indirizzo internet (URL) [www.comune.torridiquartesolo.vi.it](http://www.comune.torridiquartesolo.vi.it)

### **OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:**

**a) luogo delle prestazioni:** Comune di Torri di Quartesolo, secondo le modalità indicate nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 25.03.2014 (**allegato C al presente disciplinare**).

**b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento:** concessione del servizio di tesoreria del Comune, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo all'Ente, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari (ascrivibile alla categoria 6b dell'allegato IIA al D.Lgs 163/2006), così come disciplinato dal T.U.EE.LL. - D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni e dalla normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente disciplinare e nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 25.03.2014.

Sulla base dell'orientamento giurisprudenziale prevalente, il servizio di tesoreria viene qualificato come concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 (Cass. Civ., ss.uu., 3 aprile 2009, n. 8113; Cons. Stato, sez V, 6 giugno 2011, n. 3377; T.A.R. Veneto, sez. I, 13 febbraio 2012, n. 224; T.A.R. Campania, Napoli, sez I, 3 maggio 2012, n. 2014; Cons. Stato, sez. V, 6 marzo 2013, n. 1370, vedi anche A.V.C.P. parere 22 giugno 2011, n. 118). La presente gara è pertanto assoggettata alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici solo nei limiti specificati dall'art. 30 del Codice stesso ed agli articoli e singole disposizioni normative specificatamente richiamate nel presente disciplinare che regolano la procedura.

**c) importo:** il servizio è gratuito, non è previsto alcun compenso salvo l'eventuale rimborso delle sole spese vive come da offerta. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi il rischio di impresa relativo alla gestione della stessa.

**d) valore stimato del contratto:** importo indeterminabile. Ai soli fini dell'individuazione delle modalità e condizioni per l'applicazione dei criteri di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs 163/2006, l'importo è stimato in € 100.000,00, tenuto conto della possibilità di rinnovo.

**DURATA DEL SERVIZIO:** il servizio avrà durata dal 01.07.2014 al 31.12.2018.

Ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, nel rispetto dei presupposti di legge, di procedere al rinnovo del contratto.

Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare, per almeno sei mesi dopo la scadenza contrattuale, il servizio di tesoreria, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** possono partecipare alla gara i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli artt. 34 o 37 del D.Lgs 163/2006 ed in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e dalla normativa specifica di settore.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. e), del D.Lgs 163/2006, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche ed integrazioni.

Il tesoriere deve avere la capacità tecnica di erogare i servizi bancari connessi ed accessori così come previsti in convenzione e nell'offerta, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

In caso di Raggruppamento, tutti i requisiti devono essere posseduti in capo al Raggruppamento nel suo complesso.

**E' INOLTRE CONDIZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA disporre di uno sportello nel territorio comunale** operativo alla data di scadenza del presente bando o assumere l'impegno ad attivarlo entro la data del 30.09.2014, e a mantenerlo per tutta la durata della concessione, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta, con offerte segrete e con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** il servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione (ossia conseguirà il punteggio più alto), determinata in base ai seguenti parametri e punteggi:

N.	Descrizione	Note	P.Max
1	Tasso di interesse a credito sulle giacenze di cassa: spread in aumento sul tasso interbancario Euribor 3 mesi/365 come indicato all'art. 14.2 della bozza di convenzione (punti percentuali con massimo tre cifre decimali).	Offerta migliore punti 30, la seconda punti 18, la terza punti 8, le altre 0.	30

2	Tasso di interesse a debito: spread in diminuzione sul tasso interbancario Euribor 3 mesi/365 come indicato all'art. 14.1 della bozza di convenzione (punti percentuali con massimo tre cifre decimali).	Spread migliore punti 30; gli altri in proporzione secondo la seguente formula: spread offerto/ spread migliore x 30. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale.	30
3	Numero di Enti gestiti dal servizio di Tesoreria.	20 punti: maggior numero di Enti gestiti, gli altri in proporzione alla seguente formula: Enti gestiti/maggior numero di Enti gestiti x 20.	20
4	Esecuzione degli ordinativi di incasso su provvisori (giorni bancabili di ritardo rispetto alla data di consegna).	10 punti all'offerta migliore, per le altre in proporzione secondo la seguente formula: offerta/ offerta migliore x 10. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale.	10
5	Valore annuale di eventuali sponsorizzazioni per attività istituzionali del Comune (in euro).	8 punti all'offerta migliore, per le altre in proporzione secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 8. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale.	8
6	Spese vive anticipate in nome e per conto del Comune ad esclusione di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, 1° periodo della Convenzione e delle spese gratuitamente previste in Convenzione	2 punti: nessun addebito, altre: 0	2
		<b>Totale</b>	100

**NOTE:**

1) Si precisa che per ogni singola voce oggetto di valutazione va indicata l'offerta con le modalità e nella tipologia di valori appositamente previsti. Per le singole voci, le cui offerte siano indicate in maniera diversa, imprecise, non complete o mancanti verranno attribuiti 0 punti (**fanno eccezione le voci dei punti 1 e 2 per le quali è prevista l'esclusione del concorrente dalla gara**).

2) La valutazione complessiva ai fini dell'aggiudicazione è data dalla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti per ogni voce.

3) In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione espressa in lettere.

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi, sulla base degli anzidetti criteri, procederà apposita Commissione giudicatrice.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Torri di Quartesolo – Ufficio Protocollo – Via Roma n.174, - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI) – **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 27.05.2014**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA”**.

Il recapito dovrà essere effettuato esclusivamente a mezzo del servizio postale o mediante consegna a mano. Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopra indicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. **In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.**

Non possono essere presentate, **pena l'esclusione**, più offerte da parte della medesima banca.

Il plico indicato dovrà contenere due buste, a loro volta idoneamente sigillate, recanti rispettivamente oltre all'indicazione del mittente, le diciture di seguito specificate:

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni previste dal presente disciplinare. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: "**DOCUMENTAZIONE**";

- **BUSTA "B"** recante la dicitura: "**OFFERTA**" contenente l'offerta.

### **1) BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"**

Nella busta "**A – DOCUMENTAZIONE**" dovrà essere inserita l'istanza di partecipazione alla gara da redigersi utilizzando lo schema **allegato A**) al presente disciplinare.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta **con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente** o persona legalmente autorizzata con idonea procura **non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore**, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola, di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) o di consorzio stabile, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

1. di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 dell'1.09.1993 (*qualora si tratti di banche*) e di essere iscritto al relativo albo;  
*oppure*: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (*solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento*);
2. di precisare l'esatta denominazione e la sede legale dell'impresa;
3. di essere iscritto alla Camera di commercio indicando numero, provincia di iscrizione ed attività che l'impresa svolge (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto); o, per i concorrenti stranieri, ai corrispondenti Registri commerciali per le attività inerenti al presente servizio;
4. di essere iscritto all'INPS ed all'INAIL;
5. di indicare il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dall'impresa;
6. di elencare le generalità e le cariche ricoperte dei soci, dei legali rappresentanti e degli altri soggetti con potere di rappresentanza;
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e precisamente:
  - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che nei confronti del sottoscrittore e di tutti i soggetti di cui al precedente punto 6 non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e non sussistono le cause di divieto previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscrittore e nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto 6, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18; *ovvero* di indicare i soggetti condannati e gli estremi della sentenza di condanna del reato e della pena applicata;
  - d) la generalità e la carica dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) del decreto legislativo n. 163 del 2006;
  - e) di dichiarare se nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nell'ultimo anno, non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in

danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18; ovvero sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18; di precisare altresì le misure adottate o le mancate misure adottate in caso di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - g) di non aver commesso gravi infrazioni, all'interno del proprio istituto/società, alle norme in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
  - h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
  - i) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
  - j) di dichiarare che il sottoscrittore e tutti i soggetti di cui al punto 6, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
  - k) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - l) di dichiarare, con riferimento alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, di essere in regola con la normativa suddetta, precisando il numero di dipendenti occupati e l'ufficio presso cui ottenere l'attestazione di avvenuta ottemperanza degli obblighi;
  - m) di essersi avvalso o meno dei piani individuali di emersione;
  - n) che l'istituto bancario/società e i suoi rappresentanti non sono assoggettati alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
  - o) che il sottoscrittore e le persone fisiche di cui al punto 6, anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa, sono stati vittime o meno dei reati previsti e puniti dagli artt. 319 e 629 del Codice Penale ed hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
  - p) di essere/non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura; *ricorrendo il caso della situazione di controllo, in separata busta chiusa, dovranno essere forniti tutti gli elementi ed i documenti, atti a dimostrare che tale rapporto di controllo è ininfluenza al fine della formulazione dell'offerta;*
8. che l'istituto bancario/società non incorre in nessuna altra causa di esclusione derivante da legge o provvedimento amministrativo o giudiziario che comporti l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
9. di avere uno sportello aperto nel territorio del comune di Torri di Quartesolo o di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, all'apertura di uno sportello nel territorio del comune di Torri di Quartesolo entro la data del 30.09.2014, e di impegnarsi a mantenerlo per tutta la durata della concessione;
10. nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. c) (consorzi stabili) del D.Lgs. 163/2006, che i requisiti sono posseduti dal consorzio medesimo, di elencare i consorziati per i quali il consorzio concorre, che in caso di aggiudicazione, l'istituto bancario/società consorziato esecutore non può essere modificato in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore, e comunque previa

autorizzazione e che il consorzio intende/non intende eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;

11. *con riferimento ai raggruppamenti temporanei*, di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'istituto bancario/società individuato nella presente dichiarazione come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e degli istituti bancari mandanti; di impegnarsi altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto le parti del servizio da svolgersi in proporzione alla partecipazione di ciascun componente al raggruppamento, secondo l'elenco dichiarato, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;
12. di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle prescrizioni di gara e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
13. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 25.03.2014 e nel disciplinare di gara e relativi allegati approvati con determinazione n. 203 del 04.04.2014;
14. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
15. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio e sia stato indicato come esecutore dal consorzio stesso;
16. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
17. di impegnarsi ad accettare la consegna del servizio, sotto riserva di legge anche, eventualmente, nelle more della stipula del contratto;
18. di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza;
19. di essere consapevole che, ai sensi della normativa vigente, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e determina esclusione dalla gara o eventuale decadenza dell'aggiudicazione;
20. di conoscere e rispettare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2000 e s.m.i.;
21. di essere consapevole che il comune di Torri di Quartesolo ha facoltà di sospendere o annullare la procedura di gara, senza quindi procedere all'aggiudicazione, in ogni momento e che in tal caso non potrà essere avanzata alcuna pretesa risarcitoria o di indennizzo;
22. di essere informato, ai sensi e per effetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
23. di autorizzare l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 bis, del D.Lgs 163/2006 a mezzo telefax o all'indirizzo di posta elettronica riportati nell'istanza di partecipazione.

**Inoltre, all'istanza di partecipazione di cui all'allegato A) dovrà essere unita la seguente documentazione:**

- a) lo **schema di convenzione (allegato C)**, debitamente sottoscritto su ogni pagina dal **legale rappresentante** o da persona con poteri di firma, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione. Nel caso di "raggruppamento di imprese" la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona con poteri di firma di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara;
- b) **Modulo Informativa Privacy (allegato D)**;

- c) **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità** del sottoscrittore o di tutti i sottoscrittori dell'istanza di partecipazione alla gara.
- d) **Solo in caso di offerta presentata da procuratore: procura speciale** da allegare alla domanda in forma di originale o copia autentica notarile, ovvero **copia conforme del certificato della C.C.I.A.A.**, in corso di validità temporale, da cui si evinca il potere del procuratore d'impegnare legalmente la società.
- e) Per le associazioni temporanee di imprese:
- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento;
  - procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento;

- f) Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006:
- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000;
  - delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio.

In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio.

**E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'associazione temporanea e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di ammissione.**

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

La mancata presentazione della suindicata documentazione in allegato alla documentazione di gara è causa di **esclusione dell'offerta** dalla procedura di selezione (non è ammessa la presentazione del documento suddetto in data successiva alla presentazione del plico contenente l'offerta di gara).

**2) BUSTA "B – OFFERTA"**

Nella busta "**B – OFFERTA**" deve essere inserita **l'offerta**, redatta in lingua italiana utilizzando **esclusivamente** lo schema **allegato B)** al presente disciplinare, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, **sottoscritta in ogni sua pagina, con firma**

**leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente e con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione espressa in lettere.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte parziali in variante.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

**CAUZIONE:** non viene richiesta la cauzione provvisoria.

Stante la previsione speciale, di cui all'art. 211, comma 1, del D.Lgs 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, e dell'art. 8 del D.M. 21.09.1981, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia definitiva.

**SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:** la gara in seduta pubblica sarà esperita il **giorno 29.05.2014 alle ore 10:30** presso la sede municipale di Torri di Quartesolo, Via Roma n. 174, Torri di Quartesolo (VI).

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'"Offerta" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria.

La Commissione, infine, darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/1924.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia considerata congrua e conveniente. L'Amministrazione comunale si riserva la potestà insindacabile di non aggiudicare il contratto qualora nessuna offerta, ancorché valida, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di esperimento dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, indicato nel presente disciplinare.

**Integrazione e regolarizzazione dei documenti:** sono consentiti l'integrazione e la regolarizzazione documentale nonché i chiarimenti di cui all'art. 46 del D.Lgs 163/2006, sempre che non si tratti di fattispecie in cui rilevi la mancanza del documento richiesto ovvero, l'omessa dichiarazione anche su alcuno dei punti specifici sui quali essa va resa, nel qual caso si farà luogo alla diretta esclusione del concorrente. Si considerano mancanti il documento e/o la dichiarazione formati senza osservare le prescritte formalità quando la forma rileva sotto il profilo della loro esistenza e validità.

**La prova dei requisiti dichiarati:** dovrà essere fornita attraverso la produzione di tutti i documenti che l'Amministrazione richiederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale per le dichiarazioni false, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:** costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del disciplinare di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni, offerta non conformi ai modelli rispettivamente A) e B) allegati;

- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva nonché dell'offerta;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (o dei sottoscrittori);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel disciplinare di gara.

**SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:** è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

**VARIANTI:** non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

**VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA:** all'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria potrà essere richiesto di presentare, con le modalità ed i tempi che saranno comunicati, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto. Ove nel termine prefissato l'impresa non ottemperi a quanto richiesto, ovvero non documenti i requisiti precedentemente dichiarati, impregiudicata ogni altra azione del Comune, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

**AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA:** l'aggiudicazione della concessione del servizio di tesoreria sarà disposta con provvedimento del Responsabile dei Servizi Finanziari, sulla base dei risultati emersi dalla gara, all'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa avendo conseguito il punteggio più alto.

Qualora durante lo svolgimento del servizio venisse meno la presenza di almeno uno sportello attivo nel territorio comunale, l'Ente potrà procedere a revoca unilaterale della convenzione.

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:** l'aggiudicatario in via definitiva è tenuto a predisporre le procedure informatiche compatibili con l'attuale sistema contabile dell'Ente e a presentare:

- a) **copia resa conforme all'originale** dell'autorizzazione/abilitazione rilasciata dalla competente autorità nazionale che autorizzi l'esercizio dell'attività inerente il servizio di tesoreria, secondo quanto disposto all'art. 208 del D.Lgs 267/2000;
- b) ricevuta di pagamento delle spese di contratto, di registro ed accessorie, poiché tutte le spese e gli oneri fiscali e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Istituto tesoriere e ai fini del calcolo dei diritti di segreteria sono determinati su un valore di € 100.000,00.

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale con spese a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.07.2014) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

**ALTRE INFORMAZIONI ED ELEMENTI INFORMATIVI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:** onde consentire una ponderata formulazione dell'offerta e una corretta valutazione del servizio che dovrà essere svolto si rendono noti i seguenti dati:

**Informazioni finanziarie** del Comune di Torri di Quartesolo relative all'ultimo rendiconto approvato (anno 2012):

- ✓ Totale entrate correnti del bilancio ( Titolo I, II, III) ..... € 8.383.746,64;
- ✓ N. mandati emessi nell'anno (singoli e cumulativi)..... n. 3064;
- ✓ N. ordinativi di incasso emessi nell'anno (singoli e cumulativi) .....n. 1960;
- ✓ Giacenza di cassa alla data del 31.12.2012 ..... € 1.171.148,16;
- ✓ Utilizzo anticipazione di tesoreria: anno 2009 ..... € 714.485,94;
- anno 2010 ..... € 4.086,23;
- anno 2011 ..... € 173.747,50;
- anno 2012 ..... € 834.986,39.

**Altre informazioni:** numero dipendenti al 31.12.2013 .....n. 59.

**VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** rag. Bruna Cusinato.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

**SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO:** I lavori oggetto della concessione devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. A tal fine il Concessionario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. Il Comune di Torri di Quartesolo, pertanto, non ha provveduto alla redazione del DUVRI.

**RICHIESTA INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE:** il presente disciplinare sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Torri di Quartesolo e visionabile e scaricabile sul sito internet del Comune stesso ([www.comune.torridiquarteso.vi.it](http://www.comune.torridiquarteso.vi.it)).

**ALLEGATI:** Formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti 4 (quattro) allegati:

1. istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni (**allegato A**);
2. offerta (**allegato B**);
3. schema di convenzione (**allegato C**);
4. modulo Informativa Privacy (**allegato D**).

L'autorità competente per le procedure di ricorso avverso il presente disciplinare è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto o il Presidente della Repubblica; il ricorso avverso il presente disciplinare deve essere notificato all'Amministrazione aggiudicatrice entro i termini di cui all'art. 21 della L. 1034/1971.

Tutte le controversie inerenti l'esecuzione del contratto saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza; è escluso in modo assoluto l'arbitrato.

Data di spedizione del bando di gara: 17 aprile 2014.

Torri di Quartesolo, li 17 aprile 2014

Il responsabile del procedimento

Bruna Cusinato



*Bruna Cusinato*