

DENUNCIA DI NASCITA

Descrizione e normativa di riferimento:

Procedimento avviato su dichiarazione degli interessati. La dichiarazione deve essere resa entro 10 giorni presso il Comune dove si è verificato l'evento oppure presso il Comune di residenza della madre, da uno o entrambi i genitori se sono uniti in matrimonio, da padre e madre congiuntamente se i genitori non sono uniti in matrimonio.

- [D.P.R. 3 Novembre 2000, n. 396](#)
- [Legge 7 Agosto 1990, n. 241](#)

Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:

Area 3 – Ufficio Anagrafe – Piano terra sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

Responsabile del Procedimento e Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273
E-mail: plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it

Modulistica e documentazione:

- Attestazione di nascita rilasciata dall'ostetrica o dal medico che ha assistito il parto;
- Documento valido di identità personale del dichiarante.
- Modulo attribuzione nome e cittadinanza - [Link](#)

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:

Contattare telefonicamente l'ufficio competente al numero 0444250206

Termine conclusione del procedimento:

La dichiarazione di nascita deve essere resa davanti all'Ufficiale di Stato Civile entro 10 giorni dalla nascita ([art. 30 del D.P.R. 396/2000](#))

Natura del procedimento:

- Dichiarazione:** la dichiarazione è efficace dalla sua data di presentazione al Comune.
- S.C.I.A. – Segnalazione certificata di inizio attività:** l'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della Scia.
- Autorizzazione:** il procedimento si conclude con il rilascio di uno specifico provvedimento autorizzatorio. Nel caso di mancato rilascio dell'autorizzazione nei tempi prescritti, il procedimento si conclude con il silenzio-assenso dell'Amministrazione (art. 20 Legge 241/1990).

Strumenti di tutela dell'interessato:

Ricorso al Prefetto di Vicenza

Link al servizio on-line:

Attualmente non disponibile

Oneri connessi al procedimento e relative modalità di pagamento:

Nessun onere previsto

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218
Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it

Note: