

**DIEGO  
MARCHIORO**  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DIEGO MARCHIORO</b>
Indirizzo	<b>VIA DEI CARRISTI, 7 36040 TORRI DI QUARTESOLO VI</b>
Telefono	<b>320 432 4916</b>
Fax	<b>0444 583349</b>
E-mail	<b>diego.marchioro58@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/11/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date  
Dal 01/01/2020 in pensione di anzianità.  
Dal 03/06/2014 al 03/09/2018 ufficio produzione – rapporti con i fornitori, expediting.  
Dal 01/07/2007 al 02/06/2014 in aspettativa per lo svolgimento del mandato di Sindaco del comune di Torri di Quartesolo.  
Dipendente di Omba Impianti & Engineering dal 22/06/1977.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Omba Impianti & Engineering S.p.A. – Via Della Croce, 10 – 36040 Torri di Quartesolo
- Tipo di azienda o settore  
Azienda metalmeccanica, carpenteria pesante.
- Tipo di impiego  
Quadro VII Livello
- Principali mansioni e responsabilità  
In Omba I&E per periodi vari: disegnatore presso Ufficio Tecnico; addetto Uff. Acquisti per macchine, attrezzature, ricambi; Ufficio Qualità-responsabile controlli; R.S.P.P.; Datore di Lavoro per la Sicurezza; Responsabile Manutenzioni stabilimento e cantieri; Ufficio produzione-responsabile lavori esterni-expediter.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date  
1977/1978 Diploma Maturità Professionale Indirizzo Meccanico  
1974/1976 Diploma Professionale Disegnatore Meccanico Particolarista  
Istituto Professionale Statale Industria Artigianato "Fedele Lampertico" - Vicenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Formazione tecnica per il disegno meccanico e la tecnologia meccanica.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Operatore Tecnico delle Industrie Meccaniche
- Qualifica conseguita  
Diploma di Maturità Professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Dalla lunga esperienza professionale nei vari ruoli ricoperti e inoltre: per 6 anni animatore Scout e di Azione Cattolica; dal 1990 al 1995 Presidente del Comitato di Gestione della Biblioteca Comunale; dal 1995 al 2004 Vicesindaco e Assessore alle Attività Produttive, Cultura e Istruzione, Bilancio; dal 2004 al 2014 Sindaco di un comune di circa 12.000 abitanti; dal 2009 al 2014 Responsabile Finanze di ANCI Veneto, 2012-2014 Vicepresidente; dal 27/05/2019 sindaco di un comune di circa 12.000 abitanti. Nello svolgimento di questi incarichi ho acquisito capacità relazionali e competenze nelle varie materie trattate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

VALE QUANTO DESCRITTO SOPRA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza dell' utilizzo del computer per il normale uso di Microsoft Office, Internet, posta elettronica. Uso normalmente smartphone, tablet e frequento i principali social network.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

So coltivare l'orto; sono in grado di svolgere lavori di bricolage domestico; ho discreta conoscenza dei legnami; sono in grado di lavorare il legno e praticare il restauro di mobili antichi.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Autorizzo, per le finalità di cui all'art. 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del medesimo Regolamento, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto Marchioro Diego, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Data

29/06/2020

