

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stefano Zausa
Indirizzo	Via Stradone 63 - 36040 Marola di Torri di Quartesolo (VI)
Telefono	0444580457
E-mail	stefano.zausa@gmail.com
Web	www.stefanozausa.net
Facebook	www.facebook.com/zausa
Linkedln	www.linkedin.com/in/stefanozausa
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	6 MAGGIO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Da Agosto 2004 ad oggi
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **BANCO POPOLARE** - Piazza Nogara, 2 (Verona)
 - *Tipo di azienda o settore* Istituto di Credito
 - *Tipo di impiego* Sono Gestore Imprese Small Business della Filiale Capofila Imprese di Bassano del Grappa. Negli anni precedenti, prima di occuparmi di impresa, ho lavorato con la clientela privata.
- Nel dettaglio:
- * da Giugno 2014:
Bassano del Grappa, Filiale Capofila Imprese, Gestore Imprese Small Business;
 - * Febbraio 2014 - Maggio 2014:
Vicenza, Filiale Imprese di Viale Industria, Gestore Imprese Small Business;
 - * Aprile 2012 - Gennaio 2014:
Filiale di Schio, Vice Responsabile e Gestore PMI (Piccole e Medie Imprese);
 - * Giugno 2011 - Marzo 2012:
Sede di Vicenza (Viale San Lazzaro), Gestore Affluent;
 - * Marzo 2010 - Maggio 2011:
Filiale di Corso Palladio, Gestore Affluent;
 - * Febbraio 2009 - Febbraio 2010:
Sede di Vicenza (Viale San Lazzaro): Gestore Privati;
 - * Agosto 2004 - Gennaio 2009: Filiale di Alte Ceccato (VI)
Gestore Privati (da Novembre 2007);
Ufficio Estero (Febbraio 2007 - Ottobre 2007);
Operatore di sportello (Agosto 2004 - Gennaio 2007).

• *Principali mansioni e responsabilità*

Attualmente seguo un portafoglio di circa 100 imprese con fatturato fino a 5 milioni di Euro.

Responsabilità:

- verificare ogni fabbisogno finanziario delle imprese, ad es. per lo smobilizzo dei crediti commerciali a breve termine o i progetti di investimento a medio-lungo termine;
- istruire e proporre le pratiche di nuovo affidamento e i rinnovi degli affidamenti concessi;
- gestire tassi e condizioni nei limiti delle deleghe concesse;
- controllare la qualità del credito concesso;
- proporre e gestire l'accesso alla finanza agevolata (garanzie e fondi pubblici): Fondi e Garanzie Veneto Sviluppo, legge Sabatini, Fondo di Garanzia per le PMI - Medio Credito Centrale, Cassa Depositi e Prestiti, Fondi BCE, Fondi BEI, Garanzie FEI);
- gestire le pratiche di affidamento garantite da Consorzi Fidi;
- valutare le necessità di copertura assicurativa dell'impresa e dell'imprenditore;
- valutare le necessità di copertura dal rischio di tasso e di cambio;
- assistere le imprese che lavorano con l'estero (finanziamenti import-export, lettere di credito, emissione di garanzie sull'estero, SACE-ICE);
- sviluppare, mantenere e consolidare la relazione di fiducia con i clienti;
- fornire le risposte nel più breve tempo possibile;
- essere promotore dei principi del credito popolare e cooperativo, rivolto al territorio di appartenenza;
- acquisire nuove imprese;
- raggiungere gli obiettivi di budget assegnati.

Abilità:

- relazione;
- analisi e risoluzione dei problemi;
- organizzazione del lavoro.

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di impiego*

Da Marzo 2008 a Dicembre 2013

COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE

Relatore

Ho presentato 6 serate nell'ambito della rassegna "Turisti in poltrona" del Comune di Montecchio Maggiore (primavera e autunno 2008, primavera 2009, 2010, 2011, autunno 2013), raccontando con foto, video, aneddoti i miei viaggi a New York (2005), nei fiordi norvegesi navigando sul battello postale Hurtigrute (2005), in Africa Australe facendo ecoturismo in Zimbabwe, Botswana (2006) e Namibia (2008), in Egitto navigando sul Nilo e il Lago Nasser, in Uganda e Ruanda (2012) alla ricerca dei gorilla di montagna nella foresta di Bwindi e sui monti Virunga.

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di impiego*

Da Settembre 2003 a Luglio 2004

COMUNE DI VICENZA

Obiettore di coscienza: Servizio Civile presso l'Assessorato all'Istruzione e alle Politiche Giovanili (Ufficio Giovani).

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di impiego*

Da Aprile a Giugno 2003

IAL VENETO

Docente di "Sistemi Informativi" presso l'Istituto Professionale Statale Luzzatti di Valdagno (VI).

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di impiego*

Da Ottobre 1999 a Gennaio 2000

MIXEL SRL (VICENZA)

Venditore presso CSS Computer SuperShop - Centro Commerciale "Le Piramidi" a Torri di Q.Io.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* Da Giugno 2010 a Gennaio 2011
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **FONDAZIONE CUOA, ALTAVILLA VICENTINA (VI)**
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Un percorso per risorse ad alto potenziale. Le attività previste hanno lo scopo di facilitare e accelerare lo sviluppo di competenze, attitudini, skills per la gestione manageriale dell'impresa bancaria. Durata 8 mesi (18 giorni, 140 ore, partecipazione a titolo personale)
 - *Qualifica conseguita* Diploma di frequenza Cre.Ma. - Crescita Manageriale in Banca

- *Date (da – a)* Luglio 2003
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA, FACOLTÀ DI ECONOMIA**
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Laurea quadriennale in Economia e Commercio
 - *Qualifica conseguita* Tesi in Scienza delle Finanze – Economia dell'Ambiente (Prof. Dosi) con votazione 102/110

- *Date (da – a)* Luglio 1996
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **LICEO SCIENTIFICO STATALE G.B. QUADRI, VICENZA**
 - *Qualifica conseguita* Maturità Scientifica con votazione 60/60 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura **Ottimo**
- Capacità di scrittura **Ottimo**
- Capacità di espressione orale **Ottimo**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono stato animatore per 15 anni dei gruppi giovanissimi (14-18 anni) prima presso la parrocchia di Araceli a Vicenza e in seguito presso la parrocchia di Marola.

Nel corso del mandato di Consigliere Comunale di maggioranza con il sindaco Marchioro, dal 2009 al 2014, ho aiutato l'Assessore alla Cultura, Partecipazione e Attività Giovanili Stefania Frizzo nell'organizzazione e promozione degli eventi culturali proposti dall'Amministrazione.

Sono stato membro delle Commissioni Statuto e Regolamenti e Territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il contatto quotidiano con decine di colleghi e centinaia di clienti nelle filiali della Banca mi ha consentito di sviluppare capacità di problem solving, organizzazione del lavoro, gestione della relazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Mac OS X (e dei programmi Pages, Numbers, iMovie, iWeb), del sistema operativo Windows, dei pacchetti Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint).

INTERESSI

L'etica in economia, l'economia del benessere, l'economia della crisi.

Macintosh.

Pallavolo, corsa.

Viaggiare in compagnia di gruppi internazionali in lingua inglese, quali Conservation Corporation Africa, andBeyond e GAdventures (tra il 2005 e il 2014 ho visitato New York, la Norvegia, il Botswana, lo Zimbabwe, la Namibia, l'Egitto, l'Uganda, il Ruanda, il Kenya, la Tanzania, il Perù).

Politica locale e nazionale.

Animazione giovanile.

Lettura di libri.

Lettura espressiva.

Lettura di giornali e periodici (Time Magazine, The Economist, Internazionale, La Repubblica, Corriere della Sera, Il Sole 24 Ore, Smithsonian Magazine, National Geographic e National Geographic Traveler).

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Torri i Quartesolo, 10 aprile 2015.

Stefano Zausa.