

Oggetto: Comunicazione attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI
DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445**

In relazione ai flussi finanziari che potrebbero intercorrere con la Vostra Amministrazione, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____
residenza/domicilio fiscale in _____ via _____
n. ____ cap. ____ tel. _____ e-mail _____
PEC _____ (anche per trasmissione certificazione unica)

DICHIARA

(ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3)

- di essere il legale rappresentante di _____
con sede legale in _____ via _____ n. ____ cap. ____
C.F. _____ P./IVA _____ (in caso di ditte, studi, associazioni ecc.)
- che il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari relativi a commesse pubbliche è il seguente:
Istituto _____ Filiale di _____
Codice IBAN _____
Intestato a _____
- che i soggetti che per l'impresa sono delegati a operare sul conto corrente dedicato sono:
Sig./Sig.ra _____ nato a _____ il _____
codice fiscale _____ operante in qualità di _____;
Sig./Sig.ra _____ nato a _____ il _____
codice fiscale _____ operante in qualità di _____;
- che si provvederà a comunicare tempestivamente ogni modifica dei dati trasmessi.

Data _____

FIRMA

Allegare fotocopia del documento d'identità valido.

PRIMO INVIO ANNULLA E SOSTITUISCE QUELLO PRECEDENTE MENTE INVIATO

BARRARE UNA DELLE DUE OPZIONI

COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO
Provincia di Vicenza
Servizi finanziari

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque *tratta* dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo, l'Intestato Ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. G.D.P.R.).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 – Fax: 0444-250273

E-mail: privacy@comune.torridiquarteso.vi.it – PEC: torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O – Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo dpo@comune.torridiquarteso.vi.it

Finalità del Trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i;

Si precisa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi dell'art. 3, c. 7, della L. 136/2010 e s.m.i. e che l'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei dati comporta le sanzioni previste dall'art. 6, c. 4, della L. 136/2010 e s.m.i.