



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

AREA 1

Prot. n. 8300

AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E ALTRE STRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI 2021

SCADENZA 29 aprile 2021 ore 12.00

PREMESSA:

Il Comune di Torri di Quartesolo ritiene importante sostenere le famiglie nel gestire le problematiche inerenti alla conciliazione dei tempi della famiglia e del lavoro, assicurando ai bambini ed agli adolescenti la possibilità di svolgere attività ludico-sportive, preferibilmente all'aperto, incentivando un uso sano del tempo libero estivo attraverso attività di animazione. Pertanto, rende disponibile alle famiglie del territorio un servizio ludico-sportivo rivolto ai bambini ed ai ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni.

Visto il perdurare della situazione di emergenza sanitaria per la diffusione del COVID-19 ed in attesa di Linee guida aggiornate al 2021, in questa fase si farà riferimento all'allegato 8 del DPCM del 17.05.2020 "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19".

Per tale motivo la programmazione delle attività dovrà cercare il giusto equilibrio tra il diritto alla socialità al gioco ed in generale all'educazione dei bambini e degli adolescenti e la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, delle loro famiglie e del personale impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

ART. 1- OGGETTO

Il servizio ha per oggetto l'organizzazione e la gestione dei centri estivi comunali rivolti ai bambini ed ai ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni, distinguendo le sedi dedicate ai bambini della scuola dell'infanzia e quelle per i ragazzi della scuola primaria o secondaria di primo grado.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto decorre dalla data di affidamento fino alla conclusione del servizio e potrà essere prorogata per un'ulteriore annualità, previa verifica dell'attività svolta.

ART. 3 - PARTECIPANTI E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla procedura ai sensi dell'art. 25 della L.R. 8/2015:

1. Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro;
2. Federazioni sportive nazionali;
3. Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva;
4. Enti di promozione sportiva;
5. Consorzi e associazioni tra predetti enti.

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti possono partecipare singolarmente oppure in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi, da costituirsi o già costituiti, tra i soggetti di cui ai precedenti punti.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di soggetti per i quali sussistano:

- a) Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it

AREA 1

I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. essere iscritti al Registro del CONI;
2. avere svolto per almeno due estati negli ultimi tre anni, attività ludico-sportive a favore di minori.

I requisiti posseduti dovranno essere documentati secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

ART. 4 - STRUTTURE

Le strutture messe a disposizione gratuitamente, temporaneamente ed esclusivamente per la realizzazione dei centri estivi 2021, sono le seguenti (come da planimetrie allegate - **allegato 1**):

- Pala Villanova (piano da gioco, atrio, spogliatoi, servizi, piazzale esterno recintato) - massimo 42 minori
- Pala Ceroni (piano da gioco, atrio, spogliatoi, servizi) - massimo 28 minori
- Area verde comunale con campo gioco via Zara
- Palestra scuole medie Marola (piano terra, area verde esterna e cortile) - massimo 28 minori
- Campo comunale da calcio a Marola
- Campo comunale da calcio di Lerino, spogliatoi lato est e servizi
- Palestra scuola elementare di Lerino, spogliatoio e servizi e cortile esterno - massimo 14 minori

L'amministrazione rende, altresì, disponibili i seguenti locali/spazi:

- Casetta Alpini (massimo 28 minori) e parco giochi via Mantova
- Asilo Clementi di Velo - massimo 25 minori

ART. 5 - PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO

I soggetti interessati devono presentare un progetto (offerta tecnico-qualitativa) coerente con gli orientamenti contenuti nel DPCM 17.05.2020 ed avente le seguenti caratteristiche:

1. svolgimento dei centri estivi possibilmente dal lunedì successivo alla fine dell'anno scolastico in corso al venerdì della settimana precedente l'inizio del nuovo anno, preferibilmente dalle ore 8.00 alle ore 17.00, per 5 giorni alla settimana, con previsione anche di frequenza per il solo tempo parziale antimeridiano.
2. realizzazione del servizio estivo nel territorio comunale per minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni, eventualmente suddivisi in sottogruppi secondo la fascia d'età d'appartenenza (3-5, 6-10 e 11-14 anni);
3. proposta ludico-sportiva, organizzativa e gestionale del servizio, con indicazione specifica degli impianti che si intendono utilizzare;
4. garanzia di un rapporto numerico operatori/bambini secondo le disposizioni vigenti in materia di Covid19, con 1 educatore ogni 7 minori per la scuola primaria, 1 ogni 10 per la secondaria ed 1 ogni 5 per la scuola dell'infanzia;
5. presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito ludico-sportivo che abbia già svolto tale ruolo per almeno due estati negli ultimi tre anni;
6. le modalità previste per la verifica delle condizioni di salute dei minori e del personale impiegato;
7. previsione di accoglienza anche di minori con disabilità;
8. le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

AREA 1

e dei ragazzi, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantito l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta nonché il prescritto distanziamento fisico;

9. quanto eventualmente inerente al consumo dei pasti;
10. predisposizione materiale pubblicitario sia in formato adatto alla comunicazione sui canali social sia per la stampa cartacea.

ART. 6 - PERSONALE

Per l'organizzazione del servizio è richiesta la presenza delle seguenti figure professionali:

- **un coordinatore responsabile per l'intero centro estivo** quale diretto referente del Comune di Torri di Quartesolo che deve:

- coordinare le prestazioni e le attività di tutto il personale operante nelle varie sedi dei centri estivi assicurando il corretto svolgimento delle attività programmate e verificandone la conformità ad un corretto metodo educativo;
- comunicare al Comune di Torri di Quartesolo qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone verificatesi durante l'attività dei centri estivi;
- garantire, nel caso di eventuali incidenti o infortuni ai bambini, la comunicazione tempestiva alla famiglia ed al Comune di Torri di Quartesolo, oltre che, nei casi più gravi, l'intervento degli organi sanitari preposti.

- **educatori/animatori maggiorenni**, che avranno i seguenti compiti:

- realizzare le attività previste nel programma, favorendo l'inserimento, la socializzazione, la partecipazione di tutti, assicurando la sorveglianza e garantendo la sicurezza del gruppo assegnato;
- segnalare al coordinatore ogni difficoltà o problema rilevato durante lo svolgimento delle attività.

Il coordinatore responsabile e gli educatori/animatori devono possedere i seguenti requisiti: laurea preferibilmente in discipline umanistiche, scienze motorie, psicologiche o pedagogiche oppure diploma di educatore professionale ed esperienza documentata come educatore/animatore di centri estivi almeno biennale, oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza documentata come educatore/animatore di centri estivi almeno biennale.

Il Concessionario si impegna a provvedere all'immediata sostituzione dei propri operatori, assenti per qualsiasi motivo.

Tutto il personale impiegato dall'ente gestore, sia professionale che volontario, deve essere maggiorenne.

Il personale volontario è consentito nella misura massima pari al 30% di tutto il personale presente nel servizio estivo.

Potrà essere utilizzato, nel rispetto della normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale tirocinante.

Il Comune resta comunque sempre estraneo ai rapporti giuridico-economico-previdenziali intercorrenti tra il concessionario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo. In ogni caso, il concessionario dovrà applicare ai lavoratori ed ai prestatori d'opera a qualunque titolo utilizzati le normative vigenti nel settore.

Tutto il personale, sia professionale che volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

AREA 1

ART. 7 - ISCRIZIONI E ACCESSO AI CENTRI ESTIVI

Le iscrizioni devono essere raccolte dal concessionario che provvederà ad attivare uno "sportello utenti", anche on line, finalizzato al ricevimento delle richieste di iscrizione e all'incasso delle rette.

Prima dell'inizio delle attività il concessionario dovrà realizzare, indicativamente entro la fine del mese di maggio 2021, un incontro virtuale con le famiglie nel quale verrà illustrato il programma generale dei centri estivi e fornite informazioni sulle iscrizioni ed il pagamento delle rette.

Il centro estivo è rivolto principalmente ai residenti del Comune di Torri di Quartesolo.

Gli utenti non residenti potranno essere accolti soltanto se vi sono posti liberi una volta che siano state soddisfatte le richieste di iscrizione dei residenti presentate entro i termini di iscrizione.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale è tenuta a:

- mettere a disposizione gli impianti sportivi comunali e le altre strutture sopra indicate a titolo gratuito;
- farsi carico del pagamento delle utenze relative ai suddetti impianti sportivi/strutture;
- pubblicizzare l'attività dei centri estivi nel sito istituzionale e nella pagina facebook ufficiale del Comune.

ART. 9 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle normative vigenti al momento dell'espletamento del servizio in merito alla prevenzione del rischio da Covid 19 -triage completo, DPI (dispositivi di protezione individuale) per il personale e gel igienizzante per i bambini;
- rispettare, per il servizio mensa, la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico culturali;
- sottoscrivere un accordo con il personale ed i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto del virus (patto corresponsabilità);
- assumere l'obbligo della vigilanza sui minori con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- garantire la vigilanza e la pulizia quotidiana degli impianti sportivi/sedi assegnati e a restituirli al termine del periodo estivo nelle stesse condizioni in cui sono stati messi a disposizione prima dell'inizio del centro estivo, realizzando a tal fine un'accurata pulizia finale e relativa sanificazione secondo le disposizioni anti-COVID. La fornitura del materiale d'uso per la pulizia quotidiana e finale è a carico del concessionario;
- predisporre adeguate polizze assicurative come specificato nel successivo articolo;
- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle suddette attività;
- tenere ed aggiornare l'elenco degli iscritti e fornire i dati richiesti dall'Amministrazione;
- stesura di una relazione conclusiva sul servizio estivo con rendicontazione finale delle presenze degli utenti.

ART. 10 – ASSICURAZIONI

Il concessionario dovrà stipulare per l'intera durata del centro estivo le seguenti polizze e trasmetterne copia al servizio Istruzione del Comune di Torri di Quartesolo :

- Responsabilità Civile verso terzi per il proprio personale, nonché per i minori utenti, con massimale almeno pari a € 2.000.000,00 (eurodue milioni).
- Polizza infortuni con massimale almeno pari a € 50.000,00 (eurocinquantamila).



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

AREA 1

La redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi), ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 9.04.2008, n. 81, non è ritenuta necessaria, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza tra il personale del Comune e quello della concessionario.

ART. 11 - CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Apposita commissione procederà all'individuazione del progetto ritenuto maggiormente coerente con le indicazioni e le finalità del presente avviso, valutando le proposte progettuali. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione.

A ciascuna offerta saranno attribuiti fino ad un massimo di 100 punti ripartiti come segue:

Offerta tecnica punti 90

Offerta economica punti 10

All'offerta tecnica verrà assegnato un punteggio massimo di 90 punti complessivi secondo i seguenti criteri:

	Punteggi
OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA	90
<i>A. Proposta progettuale complessiva</i>	Max punti 40
<i>B. Radicamento nel territorio</i> Avere sede operativa e/o svolgere attività attinente all'oggetto del servizio documentabile nel Comune di Torri di Quartesolo	Max punti 20
<i>C. Capillarità del servizio offerto</i> Sarà valutato lo svolgimento del servizio centri estivi in maniera più capillare con riferimento agli impianti messi a disposizione	Max punti 20
<i>D. Ampiezza periodo offerto</i>	Max punti 10
OFFERTA ECONOMICA	10
<i>Tariffa settimanale a carico delle famiglie</i> La tariffa settimanale considerata sarà quella relativa ad una fruizione a tempo pieno.	Max punti 10
Tariffa suddivisa <i>per Sezione Infanzia</i>	<i>Max punti 5</i>
<i>per Sezione Primaria/Secondaria di 1°</i>	<i>Max punti 5</i>
Totale punteggio	100

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per Offerta tecnica + Offerta economica.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di chiedere chiarimenti o eventuali integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Il Comune di Torri di Quartesolo si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

AREA 1

ART. 12 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo allegato (**allegato 2**), regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (€ 16,00) fatti salvi specifici casi di esenzione, e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dal legale rappresentante del soggetto individuato quale capogruppo.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- 1) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale), a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti, regolarizzazione e integrazione da parte dell'Amministrazione;
- 3) il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di chiarimento, formulata ai sensi del precedente comma, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Art. 13 - CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Il plico contenente la documentazione e l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e pervenire, entro il termine delle **ore 12.00 del giorno 29 aprile 2021** esclusivamente all'indirizzo COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO - Ufficio Protocollo, Via Roma n.174 - 36040 Torri di Quartesolo.

Il plico può essere anche consegnato a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8.30 alle 12.30 allo stesso Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito del plico in tempo utile rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine sopra indicato. Non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento. In caso di spedizione con raccomandata A/R non farà fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E ALTRE STRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI 2021".

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, come segue:

1) "A - Documentazione amministrativa"

2) "B - Offerta tecnica"

3) "C - Offerta economica"

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

AREA 1

a) domanda di partecipazione contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, utilizzando il modello (**allegato 2**) sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Dovrà essere altresì essere precisato:

- di avere svolto per almeno due estati negli ultimi tre anni, attività ludico-sportive a favore di minori, in forma diretta o in collaborazione con altri soggetti di cui all'art. 25 della L.R. n. 8/2015.

b) copia del presente Avviso, firmata in ogni singolo foglio dal legale rappresentate del concorrente che attesta la presa visione e l'impegno a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni ivi contenute e nei relativi modelli/allegati.

Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica - progetto organizzativo del servizio".

A pena di esclusione, la BUSTA "B - Offerta tecnica" deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

- A. Proposta progettuale complessiva*
- B. Radicamento nel territorio*
- C. Capillarità del servizio offerto*
- D. Ampiezza periodo offerto*

L'Offerta Tecnica deve essere redatta sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzi il proprio progetto di organizzazione del servizio.

L'offerta tecnica non potrà superare le 10 (dieci) facciate di testo numerate, in formato A4, scrittura Arial, altezza carattere 12, interlinea 1.

Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

In questa busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello (**allegato 3**).

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e non può riportare correzioni.

ART. 14 - OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

Alla prima seduta pubblica della commissione possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure una sola persona munita di specifica delega, loro conferita dai legali rappresentanti. Durante tale seduta sarà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata e si procederà, per i soli concorrenti ammessi, alla verifica della presentazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, la Commissione, in sedute riservate attribuirà i punteggi relativi alle offerte tecniche.

Di seguito, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle stesse, procederà a proporre l'aggiudicazione all'offerente che proporrà le condizioni più vantaggiose.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquartesolo.vi.it

AREA 1

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con l'aggiudicazione per sorteggio in seduta pubblica.

La commissione di gara sarà nominata dal RUP del Servizio Istruzione, dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.

Le date delle sedute sopra descritte saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune.

ART. 15 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo per visionare gli impianti è obbligatorio. L'appuntamento dovrà essere richiesto via mail all'indirizzo istruzione@comune.torridiquartesolo.vi.it entro il 16 aprile 2021.

Successivamente alla richiesta sarà comunicato all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo a cui dovrà essere presente il legale rappresentante del concorrente o suo delegato. In questo caso alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegata apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e copia del documento di identità di delegante e delegato.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI DELLA PROCEDURA

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679, i dati forniti saranno trattati dal Comune di Torri di Quartesolo unicamente per le finalità di cui al presente avviso.

ART. 17 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Torri di Quartesolo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 01.04.2014, il concessionario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione della convenzione, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili.

Il codice, pur non venendo materialmente allegato al presente avviso, è pubblicato e consultabile sul sito internet del Comune di Torri di Quartesolo al seguente link:

<http://www.comune.torridiquartesolo.vi.it/c024108/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/95>

ART. 18 - PATTO DI INTEGRITA'

Il concessionario è tenuto a rispettare le clausole contenute nel Patto di integrità approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 25.03.2021 quale allegato E del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023.

Il patto, pur non venendo materialmente allegato al presente avviso, è pubblicato e consultabile sul sito internet del Comune di Torri di Quartesolo al seguente link:

<http://www.comune.torridiquartesolo.vi.it/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/214/documento/2162>

ART. 19 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della convenzione sarà competente il Foro di Vicenza.

ART 20 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni statali e regionali in materia.



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

AREA 1

ART 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, è la dottoressa Stefania Pizzato (tel.0444/250241 - email: stefania.pizzato@comune.torridiquarteso.vi.it)

ART 22 - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Istruzione:

tel. 0444-250223

fax 0444-581891

e-mail istruzione@comune.torridiquarteso.vi.it

Il Responsabile Area 1

Dott.ssa Stefania Pizzato



ALLEGATO 1) planimetrie

ALLEGATO 2) domanda di partecipazione

ALLEGATO 1) modulo offerta economica

