



Torri di Quartesolo, 26 Agosto 2010

BANDO PER LA SELEZIONE DI RILEVATORI DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITA' RELATIVE AL 6^ CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 SERVIZI AL CITTADINO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – POLIZIA LOCALE

VISTI:

- l'art. 17 del D.L. 25.09.2009 n. 135, convertito, con modificazioni, nella Legge 20.11.2009 n. 166 che ha attribuito all'ISTAT il compito di predisporre e realizzare il 6^ Censimento Generale dell'Agricoltura avvalendosi delle Regioni e degli Uffici Comunali di Censimento per svolgere e coordinare la rilevazione sul campo;
- l'art. 50, comma 7, del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito, con modificazioni, nella Legge 122/2010 in cui si dispone che gli Uffici Comunali di Censimento sono autorizzati a conferire incarichi di rilevatore anche avvalendosi delle forme contrattuali flessibili, ivi compresi i contratti di somministrazione di lavoro, o di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di altri contratti di natura autonoma, limitatamente alla durata delle operazioni censuarie e comunque non oltre il 31.12.2011;
- lo schema di regolamento di esecuzione del 6^ Censimento Generale dell'Agricoltura approvato dal Consiglio dei Ministri in data 17.12.2009;
- il Piano Generale di Censimento redatto dall'Istat in data 22.12.2009;
- le direttive e circolari emanate dall'Istat in materia, ed in particolare la circolare n. 5 in data 28.07.2010 – prot. n. 4857;
- la propria determinazione n. 295 R.G. in data 21.05.2010 con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.);
- la propria determinazione n. 466 R.G. in data 26.08.2010 con cui è stato approvato il presente bando e avviata la procedura per la selezione dei rilevatori ed il conferimento dei rispettivi incarichi;

INDICE

apposita selezione per la formazione di una graduatoria utile per il conferimento di incarichi di collaborazione di natura occasionale per l'attività di rilevazione in occasione del 6^ Censimento Generale dell'Agricoltura per l'anno 2010.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva, sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;

- b) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, e quindi dichiarare nella domanda, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza, scritta e parlata della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) diploma di scuola media superiore di durata quinquennale, ovvero diploma di scuola media inferiore a condizione di possedere una comprovata esperienza in materia di agricoltura o di zootecnia o di rilevazioni statistiche;
- e) non aver riportato condanne penali definitive;
- f) di non essere stato di essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica all'assolvimento dell'incarico;
- h) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Torri di Quartesolo per raggiungere i luoghi di rilevazione;
- i) conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti software per la produttività individuale.

I requisiti prescritti, come sopra indicati, devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle relative istanze di ammissione.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**). La domanda di ammissione dovrà necessariamente essere presentata direttamente o tramite corriere all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12.00 del 16 SETTEMBRE 2010**. Come termine di presentazione fa fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti la selezione ed il recapito telefonico;
- b) la cittadinanza di cui sono in possesso;
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica

- Amministrazione. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g) di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - h) il titolo di studio posseduto, la data del conseguimento e l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito;
 - i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - j) l'accettazione di quanto previsto dal bando stesso;

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:

- a) omessa sottoscrizione della domanda di ammissione da parte del candidato;
- b) impossibilità di identificare il concorrente per fargli pervenire comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione;
- d) domanda di ammissione presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente o pervenuta oltre i termini indicati dal presente bando.

Devono essere allegati alla domanda:

- a) fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- b) dichiarazioni esplicitamente previste nel bando;
- c) curriculum vitae.

La suddetta documentazione (o le relative autocertificazioni) dovrà in ogni caso pervenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento della procedura selettiva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

COMPITI DEI RILEVATORI

Come previsto al punto 3.7 del Piano Generale del 6[^] Censimento Generale dell'Agricoltura redatto dall'ISTAT, i compiti assegnati ai rilevatori sono:

1. partecipare alle riunioni di formazione;
2. contattare l'unità di rilevazione, effettuare l'intervista e compilare il questionario;

3. aggiornare la lista di aziende agricole;
4. effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte;
5. effettuare le eventuali re interviste per la risoluzione dei problemi riscontrati;
6. consegnare con frequenza almeno settimanale i questionari compilati all'ufficio di censimento, conservando i questionari nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
7. riferire su eventuali problematiche al coordinatore di competenza, ove esistente, o direttamente al responsabile dell'Ufficio di censimento.

Nel caso di aziende agricole che effettuano on line la compilazione del questionario spetta al rilevatore di:

1. effettuare il sollecito all'azienda agricola in caso di ritardo nella conclusione della compilazione;
2. effettuare le verifiche presso l'azienda agricola per la soluzione delle incompatibilità proposte dal piano di controllo;
3. correggere nel questionario i dati errati a seguito delle verifiche effettuate;
4. curare le altre attività definite dal responsabile dell'Ufficio di censimento.

I compiti sopra indicati potranno essere integrati da ulteriori attività individuate dall'Istat o sulla base di specifiche esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'apposita assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni censuarie, stipulata direttamente a cura dell'Istat.

Nell'espletamento dell'incarico conferito sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità di rilevazione, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 06.09.1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale (segreto d'ufficio).

L'incarico di rilevazione sarà svolto indicativamente nel periodo 24.10.2010 – 31.01.2011, oltre ad alcune giornate di formazione ed istruzioni antecedenti il predetto periodo.

PROCEDURA DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI

Fra quanti avranno presentato regolare istanza e sono risultati ammissibili alla selezione, sarà redatta una graduatoria sulla base del punteggio attribuito ai titoli posseduti sommato al punteggio ottenuto nella prova orale (colloquio).

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile ai **titoli** posseduti (di studio e di servizio) è di **15 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

1. **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 2,5):

- valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100 = **punti 0,5**;
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 1**;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 1,5**;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 2**;
- diploma di maturità in Agraria = **punti 0,5 (aggiuntivi)**;

2. titoli di studio universitari (massimo punti 4):

- Laurea triennale (L) = **punti 1**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = **punti 3**;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 1 (aggiuntivi)**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

3. incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8,5):

- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 = **punti 2**;
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **punti 2,5**;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto 3.)

PROVA ORALE – COLLOQUIO

La prova orale, il cui punteggio massimo attribuibile è di **15 punti**, è tesa ad accertare la conoscenza di:

- concetti di base della Statistica e delle Rilevazioni Statistiche Ufficiali;
- strumenti informatici e software applicativi.

Il colloquio avrà, altresì, la finalità di verificare e valutare le competenze relazionali, di assistenza, di servizio, le capacità comunicative e collaborative in capo a ciascun candidato.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione (esclusioni, date e orari per i colloqui, valutazione titoli, esito colloqui, graduatoria finale, ...) saranno effettuate tramite il sito ufficiale del Comune di Torri di Quartesolo e ivi disponibili (<http://www.comune.torridiquarteso.it>).

Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale ai partecipanti alla selezione.

INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e/o chiarimenti, il Responsabile del procedimento è il Dr. Marco Plechero, contattabile a mezzo:

- ☐ Ufficio: Comune di Torri di Quartesolo, Piano Terra, Via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)
- ☐ Telefono: 0444-250200
- ☐ Fax: 0444-250273
- ☐ E-mail: plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it
- ☐ P.e.c.: torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net

PUBBLICITA'

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di ammissione alla selezione sono disponibili:

- ✓ presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Torri di Quartesolo (aperto dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il giovedì dalle ore 9:00 alle ore 18:00);
- ✓ sul sito InterNet del Comune di Torri di Quartesolo (www.comune.torridiquartesolo.vi.it).

Il bando è, altresì, pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune di Torri di Quartesolo.

PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI RACCOLTI INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del Comune di Torri di Quartesolo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Torri di Quartesolo coinvolto nel procedimento.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Torri di Quartesolo al trattamento dei dati personali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Marco PLECHERO