

CASA DI RIPOSO "GODI-SGARGI"

*Ente Morale con D. P. R. 9 Marzo 1960 n. 324
36040 TORRI DI QUARTESOLO (Vicenza) - Via Roma,152 - Tel. 0444/580189
e-mail: casadiriposogodisgargi.c@tin.it - fax-0444/581022*

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI SERVIZI

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura dei seguenti servizi:

- 1) Servizio Infermieristico e di assistenza alla persona
- 2) Servizio Pulizia Integrata ai piani
- 3) Supporto ai servizi di cucina, lavanderia e pulizia al piano terra

La Casa di Riposo è una struttura protetta ad utenza diversificata rivolta all'ospitalità permanente o transitoria di anziani in condizioni psicofisiche di autosufficienza o parziale autosufficienza, in grado di fornire prestazioni di tipo alberghiero ed assistenziale.

Le suddette prestazioni possono essere integrate da servizi interni ed esterni rivolti alla popolazione anziana ed adulta, quali quelli di centro diurno, mensa, attività motoria, animazione socioculturale od altri ritenuti idonei allo sviluppo di sinergie e politiche sociali per la terza e quarta età. La struttura è destinata prioritariamente a soggetti che necessitano di forme d'aiuto per svolgere le funzioni primarie, per i quali si siano verificate le condizioni che non consentono di permanere nell'ambito familiare e di usufruire di servizi alternativi al ricovero. La permanenza dell'Ospite può avere anche carattere transitorio quale soluzione a specifiche situazioni abitative o familiari; si prevedono quindi, fatta salva la disponibilità di posti, anche i servizi di pronta accoglienza, temporanea e stagionale.

La struttura è dislocata su tre piani con n. 56 posti letto suddivisi in stanze singole e/o da 2 posti letto.

1) DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà inizio il **01.01.2011** e scadrà il **31.12.2013**, con possibilità per la Casa di Riposo di attivare la procedura prevista dall'art. 57, comma 5) lettera b) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

Le ore di servizio previste nella proposta che verrà accettata potranno, con decisione unilaterale da parte della Casa di Riposo e previa comunicazione scritta, essere ridotte o aumentate, per mutate esigenze organizzative o di legge, fino ad un massimo del 20%. In tal caso la Cooperativa è tenuta all'esecuzione dei servizi alle medesime condizioni previste nel presente capitolato, ivi comprese le condizioni economiche.

La Casa di Riposo si riserva inoltre la facoltà di richiedere, se del caso, l'attivazione di ulteriori servizi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- potenziamento del servizio infermieristico;
- potenziamento dei servizi di pulizia;
- potenziamento dell'assistenza diurna e/o notturna.

Questo con particolare riguardo a specifiche esigenze, progetti o valutazioni di carattere socio assistenziale, organizzativo o gestionale e comunque secondo gli obiettivi definiti dalla struttura.

2) DISPOSIZIONI GENERALI

2.1

I servizi dovranno essere effettuati, per quanto riguarda le prestazioni da fornirsi e le modalità di attuazione, secondo quanto indicato nella proposta presentata o da eventuali accordi specifici, nel rispetto delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, degli accordi sindacali nazionali, regionali e provinciali relativi alle Cooperative Sociali, del regolamento sull'Amministrazione generale del Patrimonio e Contabilità dello Stato e delle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

2.2

La Cooperativa si impegna con l'accettazione del presente capitolato all'osservanza ed all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei soci lavoratori previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché al rispetto dei minimi salariali e di quanto previsto nel Contratto Collettivo delle Cooperative Sociali.

2.3

La Cooperativa, attraverso un proprio referente, ed un rappresentante dell'Ente, periodicamente opereranno le necessarie verifiche in ordine al servizio per una valutazione in merito alla produttività dell'intervento ed ai risultati conseguiti. Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi saranno concordati fra le parti.

2.4

La Cooperativa dovrà espletare i servizi con la propria più idonea organizzazione del personale. Sarà quindi suo compito gestire il personale occorrente per l'espletamento del servizio proposto all'Ente. A tale riguardo per le eventuali sostituzioni, malattie, ferie, permessi, ecc., il personale impiegato dovrà fare riferimento alla Cooperativa che avrà il compito della direzione tecnica ed organizzativa. Le eventuali sostituzioni per malattie, permessi, ecc., dovranno essere comunicate alla Casa di Riposo. Si ricorda comunque che i servizi prestati dalla aggiudicataria dovranno necessariamente raccordarsi con il resto dell'organizzazione della struttura.

Si fa presente che l'orario di lavoro sarà definito di comune accordo, nell'intento di garantire una maggior funzionalità ed efficacia dei servizi.

2.5

Il pagamento dei corrispettivi, dedotte le eventuali penalità in cui la Cooperativa dovesse incorrere, sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura e dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio, a mezzo bonifico bancario.

Le fatture dovranno essere emesse in ratei mensili posticipati.

Le rate mensili si intendono comprensive di tutte le retribuzioni del personale e dei relativi oneri riflessi.

3) PERSONALE

3.1

Il personale impiegato dovrà essere in possesso di idonea qualifica professionale, dovrà essere capace e fisicamente valido. Deve essere sottoposto, a cura e spese della Cooperativa medesima, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche ai controlli sanitari previsti.

3.2

La Cooperativa dovrà osservare nei confronti dei propri soci/dipendenti tutti gli obblighi di legge, nessuno escluso, garantire le assicurazioni sociali previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (anche quelle di carattere professionale ed in genere tutti gli obblighi di carattere professionale) e tutti gli obblighi inerenti il rapporto tra la Cooperativa ed i propri soci.

3.3

Il personale impiegato dovrà garantire un corretto comportamento ed osservare diligentemente tutte le norme, disposizioni generali e disciplinari della Casa di Riposo; dovrà essere prestata in ogni momento la massima attenzione e disponibilità nei confronti degli Ospiti.

Il personale addetto dovrà vestire una divisa idonea alla natura del lavoro, sempre in ottimo stato di pulizia ed igiene. Dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei servizi delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

Al personale dovrà inoltre essere fatto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura da parte degli Ospiti o dei parenti e familiari in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi. La Cooperativa si impegna a richiamare e se il caso a sostituire il personale che non osservasse le disposizioni sopra indicate, o che dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni previste ad insindacabile e motivato giudizio della Casa di Riposo.

Al riguardo la Cooperativa dovrà nominare un coordinatore/referente che rappresenterà a tutti gli effetti l'aggiudicataria, che dovrà provvedere al coordinamento ed all'istruzione necessaria del personale operante nella struttura, che curerà la disciplina del personale e l'osservanza delle clausole contrattuali, che si occuperà della copertura dei turni, della sostituzione del personale di cooperativa ed avrà altresì il compito di tenere contatti con la Casa di Riposo per le normali necessità di gestione e verifica del servizio.

3.4

L'aggiudicataria del presente appalto dovrà impiegare tassativamente personale alle proprie dipendenze o con rapporti di collaborazione previsti dalle norme e provvedere con proprio personale, materiali e mezzi, all'organizzazione del lavoro sotto la propria esclusiva responsabilità.

Tutto il personale, che dipenderà ad ogni effetto direttamente dalla Cooperativa, dovrà essere informato che la committente è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e la Cooperativa stessa e che non potranno essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni nei confronti della Casa di Riposo.

3.5

A prova di regolare assolvimento degli obblighi di legge nei confronti dei propri soci, l'assuntore del servizio dovrà fornire adeguato documentazione che certifichi di aver regolarmente soddisfatto ai suddetti obblighi. All'aggiudicataria sarà richiesta dichiarazione autentica, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante quanto sopra evidenziato.

3.6

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire elenco nominativo del personale interessato, comunicandolo alla Casa di Riposo e corredandolo della seguente documentazione:

- fotocopia di documento di identità,
- certificazione medica attestante l'idoneità psicofisica allo svolgimento del servizio,
- curriculum e documentazione da cui risulti il possesso degli attestati di qualificazione.

Pari documentazione dovrà essere presentata ogni qualvolta i nominativi indicati saranno sostituiti anche temporaneamente.

3.7

La Cooperativa si deve impegnare ad assicurare lo svolgimento di servizi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e dovrà assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio.

Gli indumenti protettivi (calzature e quant'altro necessario) dovranno essere conformi alle norme di igiene del lavoro. Gli addetti hanno l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro di cui è direttamente ed esclusivamente responsabile l'aggiudicataria. A tale proposito l'aggiudicataria dovrà fornire gli operatori di tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.626/94, D.M. 10 marzo 1998, Legge 123/07 e s.m.i. su "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

3.8

E' fatto obbligo alla aggiudicataria ed ai suoi operatori, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia (in particolare articoli 4 e 5 del D.Lgs n. 626/1994).

L'aggiudicataria deve, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, dimostrare di aver redatto il documento di cui all'art. 4 comma 3 del D.Lgs. n. 626/1994, tenendolo a disposizione.

Trattandosi di operare all' interno di struttura da considerare ex D.M. 10.03.1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio...." come caratterizzata da un livello di rischio elevato, l'affidataria dovrà attivarsi affinché tutti gli operatori da destinare al servizio abbiano frequentato (ovvero frequentino nel termine dei **6 mesi successivi all' affidamento**) uno specifico corso di formazione, i cui attestati di partecipazione dovranno essere consegnati in copia alla Casa di Riposo.

Gli stessi operatori saranno coinvolti nella messa a punto e nelle periodiche prove del piano di emergenza - evacuazione.

Alla luce dell' art. 4, comma V, D.Lgs. n.626/1994 "Obblighi del datore di lavoro, del dirigente e del preposto" il responsabile della Casa di Riposo, nell'ambito della messa a regime del piano di emergenza - evacuazione procederà, quindi, a designare preventivamente i lavoratori

incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza. Anche alcuni degli addetti dell'aggiudicataria del servizio saranno investiti di ruoli e funzioni. **Tutti gli oneri connessi si intendono compresi nell' offerta economica.**

3.9

La Casa di Riposo comunicherà il nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

L'aggiudicataria deve comunicare alla Casa di Riposo il nominativo del proprio responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e delle altre figure previste dal D.Lgs. in argomento, onde consentire di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento.

L'aggiudicataria si obbliga ad eseguire, unitamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione della Casa di Riposo, un approfondito ed attento sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio e a sottoscrivere il relativo verbale congiunto di presa d'atto dopo aver verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza nell'area interessata al servizio al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di provvedere ad informarne i propri lavoratori.

Il verbale di sopralluogo per la comunicazione dei rischi verrà redatto congiuntamente entro 15 giorni dall'inizio del servizio oggetto del contratto.

La responsabilità, per quanto riguarda la sicurezza, per l'impiego di tutti i beni, attrezzi, attrezzature e di qualsiasi oggetto necessario all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato da parte del personale della aggiudicataria è a carico di quest'ultima.

L'aggiudicataria deve osservare e far osservare al suo personale tutte le disposizioni legislative, le norme interne, e i regolamenti vigenti all'interno delle aree della Casa di Riposo dei quali verrà idoneamente informata.

4) RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIA ED ONERI ASSICURATIVI

4.1

L'aggiudicataria sarà responsabile di ogni danno che potesse derivare all'Ente ed a terzi nell'adempimento del servizio. Qualora l'aggiudicataria o chi per essa non dovesse provvedere al risanamento o alla riparazione del danno nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, la Casa di Riposo resta autorizzata a provvedere direttamente trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza. A tal fine l'appaltatore dovrà essere assicurato contro i danni a cose o persone che fossero arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio. La Ditta dovrà presentare copia di polizza assicurativa con massimale annuo unico non inferiore ad € 1.500.000,00.

4.2

Il soggetto aggiudicatario si deve perciò impegnare a:

- a) stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura di eventuali incidenti causati, o subiti dagli utenti durante lo svolgimento del servizio in argomento;
- b) garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) garantire per tutta la durata dell'appalto il rispetto e l'osservanza delle norme vigenti relative al servizio in questione.

4.3

Oltre al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, nel rispetto delle vigenti normative in materia, dovrà essere garantito il puntuale pagamento dei salari mensili a detto personale. La mancata applicazione dei contratti sopra citati, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, per qualsiasi ragione, sarà motivo di risoluzione del contratto di appalto.

L'aggiudicataria deve altresì osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori, comunicando inoltre all'Ente appaltante entro la data dell'inizio dell'attività gli estremi della propria iscrizione agli Istituti Previdenziali ed Assistenziali. Il personale in servizio dovrà comprovare la presenza mediante timbratura.

4.4

E' fatto divieto all'aggiudicataria di cedere o dare in subappalto l'esecuzione di tutto o parte del servizio. L'inosservanza di tale divieto comporta la risoluzione del contratto.

4.5

I servizi forniti devono essere sempre aggiornati con le più moderne tecniche di lavoro.

Le attrezzature già in dotazione della Casa di Riposo sono concesse in uso gratuito per il tempo della durata dell'appalto. L'aggiudicataria è responsabile delle conservazione, della perfetta manutenzione, efficienza e massima igiene e pulizia delle attrezzature della Casa di Riposo. Le attrezzature devono essere impegnate nel pieno rispetto delle norme antinfortunistiche in vigore al momento dell'uso.

L'Amministrazione ha facoltà di ordinare e fare eseguire periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione e la pulizia dei locali e delle attrezzature, nonché di ordinare minute riparazioni e/o sostituzioni connesse con il regolare funzionamento delle attrezzature stesse. Restano comunque a carico della Casa di Riposo le eventuali sostituzioni integrali di attrezzature che dovessero rendersi necessarie nel corso del periodo oggetto dell'appalto. A tale proposito l'aggiudicataria si impegna a segnalare tempestivamente e per iscritto l'eventuale guasto verificatosi.

L'aggiudicataria deve comunque utilizzare solo macchine, attrezzature e prodotti di comprovata affidabilità. Tutte le macchine utilizzate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella CEE, tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in materia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità).

5) SERVIZI DA EROGARE

5.1 SERVIZIO INFERMIERISTICO E DI ASSISTENZA ALLA PERSONA

Il personale impiegato dovrà essere in possesso degli attestati di qualificazione professionale richiesti. Il servizio infermieristico e/o di assistenza dovrà coprire le 24 ore giornaliere per tutti i giorni dell'anno sulla base degli standard regionali previsti dal DGR n. 84 del 16.1.2007, a complemento di attuazione della Legge Regionale 16 agosto 2002 n. 22.

Dovrà essere garantita la tempestiva sostituzione di eventuali malattie, ferie e permessi.

Nel progetto presentato dovranno essere dettagliate le seguenti attività:

- a) Aiuto nelle attività della persona su se stessa
- b) Aiuto a favorire l'autosufficienza nella attività giornaliera
- c) Interventi igienico sanitari di semplice attuazione, sotto il controllo medico
- d) Interventi tendenti a favorire la vita di relazione, la mobilità, la socializzazione dell'anziano (anche con altri operatori).
- e) Contributo alla programmazione dell'attività di assistenza ed al piano di intervento nei confronti del singolo utente (in comune con gli altri operatori del servizio).
- f) Qualsiasi altro servizio occasionale o ricorrente che abbia comunque attinenza con i compiti di cui ai precedenti punti.

5.2 SERVIZIO DI ANIMAZIONE

Le attività di animazione rivestono un ruolo importante all'interno dei servizi offerti dalla struttura in quanto permettono di mantenere vive le capacità cognitive degli anziani Ospiti prevenendo il decadimento psico-fisico. Inoltre grazie alla programmazione delle diverse attività l'anziano viene stimolato alla socializzazione, all'autonomia e all'integrazione permettendo così di rafforzare il legame tra la persona anziana e il contesto sociale in cui vive.

L'aggiudicataria dovrà garantire la programmazione, progettazione e realizzazione di attività ricreative e di socializzazione in favore degli anziani Ospiti tramite l'impiego di una figura professionale debitamente formata per poter svolgere tale attività.

L'operatore dovrà coordinarsi con il responsabile dei volontari attivi in Casa di Riposo per la pianificazione delle attività.

L'Ente mette a disposizione materiale ed attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività programmate.

5.3 SERVIZIO DI PULIZIA INTEGRATA AI PIANI

Il servizio di pulizia integrata ai piani dovrà essere svolto tutti i giorni con programmi ed orari preventivamente concordati.

Il servizio di pulizia integrata ai piani, nelle aree e settori previsti, va svolto a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia.

Il servizio dovrà svolgersi negli orari proposti e concordati con la Casa di Riposo in relazione alle esigenze funzionali.

Nel progetto presentato dovranno essere dettagliate le seguenti attività:

CAMERE OSPITI

operazioni a frequenza giornaliera

operazioni a frequenza mensile, ovvero ogni qualvolta evidentemente necessario

operazioni a frequenza semestrale.

BAGNI

operazioni a frequenza giornaliera

operazioni a frequenza mensile, ovvero ogni qualvolta evidentemente necessario

operazioni a frequenza semestrale.

CORRIDOI E SALE COMUNI

operazioni a frequenza giornaliera

operazioni a frequenza mensile, ovvero ogni qualvolta evidentemente necessario

operazioni a frequenza semestrale.

SCALE

operazioni a frequenza giornaliera

L'Ente si riserva la facoltà di estendere il servizio ad altre superfici alle medesime condizioni contrattuali in vigore per tutta la durata del contratto.

Gli eventuali accordi supplementari a modifica o aggiunta a quelli previsti dovranno essere sempre confermati per iscritto.

5.4 SUPPORTO AI SERVIZI DI CUCINA, LAVANDERIA E PULIZIA AL PIANO TERRA.

Il supporto ai servizi di cucina ha per oggetto l'affiancamento al personale dipendente dell'Ente nella preparazione dei pasti (colazione, pranzo e cena) per gli Ospiti della Casa di Riposo, la preparazione di eventuali pasti esterni, la pulizia della cucina e della dispensa, il lavaggio delle stoviglie e di tutte le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio.

Il servizio comprende:

- Lo stoccaggio dei prodotti ricevuti destinati alla trasformazione, mantenendo le materie prime in modo da non alterare le caratteristiche qualitative;
- Il supporto alla preparazione dei pasti (colazione, pranzo e cena) degli Ospiti residenti presso la Casa di Riposo e di eventuali soggetti esterni individuati dall'Ente, con il necessario e congruo numero di unità di personale per turno giornaliero. I pasti dovranno essere preparati presso la cucina dell'Ente agli orari concordati con la Casa di Riposo. Il menù giornaliero è quello attualmente approvato dall'ASL. Tale menù potrà variare, sulla base di eventuali nuove indicazioni fornite dall'ASL;
- La perfetta pulizia ed il lavaggio di tutte le stoviglie e gli attrezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio;
- La pulizia ordinaria e straordinaria della cucina e della dispensa;
- Il controllo di tutte le norme H.A.C.C.P.

Gli altri servizi di lavanderia e pulizia al piano terra dovranno integrare il personale dipendente per il periodo dalle ore 6 alle ore 20 tutti i giorni, con orari differenziati in funzione dei servizi. Per tali servizi dovrà inoltre essere garantita la sostituzione del personale dipendente assente per malattia e ferie, nei casi ritenuti necessari dall'Ente.

Il supporto al servizio di lavanderia a favore degli Ospiti della Casa di Riposo prevede il lavaggio e la stiratura della biancheria piana e personale degli Ospiti. Il servizio include inoltre eventuali rammendi e/o piccole riparazioni della biancheria. Il ritiro della biancheria negli armadi sarà effettuato dal personale di assistenza. La manutenzione ordinaria di elettrodomestici ed attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio stesso saranno a carico della Casa di Riposo.

Il supporto al servizio di pulizia al piano terra prevede i seguenti interventi:

AMBULATORIO, SALE PIANO TERRA

operazioni a frequenza giornaliera;

operazioni a frequenza mensile, ovvero ogni qualvolta evidentemente necessario;

operazioni a frequenza semestrale.

UFFICI

operazioni a frequenza giornaliera;

operazioni a frequenza mensile, ovvero ogni qualvolta evidentemente necessario;

operazioni a frequenza semestrale.

LOCALE LAVANDERIA - SPOGLIATOIO - LOCALI ADIBITI A DEPOSITO

operazioni a frequenza settimanale.

6) CONTESTAZIONI, CONTROVERSIE, PENALITA'

6.1

Poiché i servizi e le prestazioni contemplate dal presente capitolato sono da ritenersi di pubblica utilità, l'appaltatore per nessuna ragione può sospenderli, effettuarli in maniera difforme da quanto stabilito, eseguirli in ritardo.

In ogni caso deve essere assicurata la copertura dei turni, a tal fine è compito dell'aggiudicataria garantire la reperibilità del personale per i casi di assenze, verificatesi senza congruo preavviso.

6.2

Al verificarsi di inadempienze nell'esecuzione del contratto, la Casa di Riposo ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio nel modo che ritiene più opportuno ed a spese della Cooperativa, le attività ed i lavori necessari per il regolare andamento del servizio ove l'aggiudicataria appositamente diffidata non ottemperi agli obblighi assunti. Al verificarsi anche di una sola di dette inadempienze, inoltre, il contratto, previa diffida ad adempiere, sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, con addebito dei danni conseguenti all'impresa appaltatrice.

La mancata copertura del servizio è da intendersi come grave inadempienza.

6.3

Per ogni eventuale controversia che non sia possibile risolvere in via bonaria, competente sarà il Foro di Vicenza.

6.4

L'aggiudicataria che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella decadenza della aggiudicazione senza necessità di pronuncia giudiziaria. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e registrazione del contratto saranno a completo carico dell'aggiudicataria.

L'aggiudicazione costituisce impegno per l'aggiudicataria a tutti gli effetti dal momento in cui viene formalizzata.

6.5

L'aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, è tenuta a versare alla Casa di Riposo cauzione definitiva che potrà essere costituita in una delle forme previste dalle vigenti disposizioni nella misura del 10%

dell'importo annuale netto di aggiudicazione dell'appalto. La Casa di Riposo può accettare, in luogo della cauzione definitiva, fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, purché nell'atto di fideiussione o nella polizza sia espressamente scritto l'impegno del fideiussore di versare l'importo a semplice richiesta della Casa di Riposo senza sollevare eccezioni di sorta. L'obbligo del fideiussore non dovrà avere limiti di tempo e dovrà valere fino a dichiarazione liberatoria. Nessun onere può essere posto a carico dell'Ente per interessi o spese inerenti la costituzione della fideiussione che dovrà essere costituita entro 10 giorni dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

6.6

Qualora l'appaltatore dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, la Casa di Riposo sarà autorizzata a rivalersi in tutto il deposito cauzionale ed al risarcimento dei maggiori danni accertati a carico dell'Ente per effetto della risoluzione. La Casa di Riposo addebiterà inoltre all'appaltatore inadempiente l'eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione dei servizi appaltati ad altra Ditta e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. La somma di cui sopra sarà trattenuta in sede di liquidazione delle fatture in scadenza o imputata direttamente all'appaltatore.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato valgono le disposizioni del Codice Civile e in materia vigenti.

7) NORME FINALI

7.1

Resta inteso che i prezzi unitari offerti saranno onnicomprensivi di costo del personale, oneri, prodotti, ecc., più IVA se dovuta. I prezzi formulati nell'offerta si intendono soggetti a revisione periodica, ai sensi degli artt. 115 e 7 comma 4 lett. C) e comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

7.2

Le Cooperative che intendono presentare proposte potranno procedere, previa richiesta, ad un preventivo sopralluogo della Casa di Riposo, nei giorni fissati dall'Ente.

A tal fine dovrà essere contattato l'ufficio segreteria dell'Ente al n. 0444-580189 dalle ore 10 alle ore 12 dal lunedì al venerdì per fissare un appuntamento.

7.3

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si informa che il responsabile del procedimento è il sig. FERRETTO Ernesto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 si informa che i dati forniti dalle Cooperative sono trattati dall'Ente per le finalità connesse alla gara di cui al presente avviso e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Torri di Quartesolo, 21 luglio 2010