

CASA DI RIPOSO "GODI-SGARGI"

Ente Morale con D. P. R. 9 Marzo 1960 n. 324
36040 TORRI DI QUARTESOLO (Vicenza) - Via Roma, 152 - Tel. 0444/580189
e-mail: casadiriposogodisgargi.c@tin.it - fax-0444/581022

N. 60 di Prot.

AVVISO PUBBLICO

Invito a presentare proposte per l'affidamento di

- **Gestione del servizio infermieristico e di assistenza**
(CIG 05143918DF)
- **Gestione del servizio di pulizia integrata ai piani**
(CIG 0514486745)
- **Supporto ai servizi di cucina, lavanderia e pulizia al piano terra.** (CIG 0514512CB8)

Oggetto - Tipologia del servizio

La Casa di Riposo "Godi Sgargi", sulla base di quanto previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/10 del 08/07/2010, intende affidare a qualificati soggetti del Terzo Settore, la gestione del servizio infermieristico e di assistenza, del servizio di pulizia integrata ai piani ed il supporto al personale dipendente per i servizi di cucina, lavanderia e pulizia al piano terra della Casa di Riposo.

Con l'obiettivo di avere un'unica controparte per i servizi oggetto dell'avviso, verranno accolte senza riserve le sole proposte comprensive delle tre offerte; le offerte per singoli servizi verranno accolte con riserva.

Elementi essenziali inerenti all'organizzazione e il funzionamento della Casa di Riposo

La capacità ricettiva dell'ente è di 56 Ospiti autosufficienti o parzialmente autosufficienti al momento dell'ingresso. Il servizio infermieristico e di assistenza dovrà coprire le 24 ore giornaliere per tutti i giorni dell'anno avendo come riferimento gli standard regionali previsti dal DGR n. 84 del 16.1.2007, a complemento di attuazione della Legge Regionale 16 agosto 2002 n. 22; il servizio di pulizia integrata ai piani dovrà essere svolto tutti i giorni con programmi ed orari da concordare; gli altri servizi dovranno integrare il personale dipendente per il periodo dalle ore 6 alle ore 20 tutti i giorni, con orari differenziati in funzione dei servizi. Per i servizi di supporto dovrà inoltre essere garantita la sostituzione del personale dipendente assente per malattia e ferie, nei casi ritenuti necessari dall'Ente.

Soggetti destinatari del presente invito

L'invito a presentare proposte è rivolto, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 381/1991 e dell'art. 10 della L.R. n. 23/2006, alle cooperative sociali iscritte alla sezione A dell'Albo Regionale ed ai loro consorzi, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (competente per territorio) - se dovuta;
- iscrizione ininterrotta ai rispettivi albi e registri regionali;
- fatturato globale dell'ultimo triennio pari ad almeno il doppio del valore dell'importo a base d'appalto.

In analogia all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 l'offerta può venire presentata da raggruppamento di imprese. L'offerta dovrà indicare l'impresa capogruppo che sarà responsabile di tutto l'appalto nei confronti della Casa di Riposo. Offerta congiunta e capitolato dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese raggruppate e tutti i documenti e le dichiarazioni dovranno essere presentati da ciascuna delle imprese stesse e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse.

I requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti da tutte le componenti del raggruppamento, mentre i requisiti di carattere economico-finanziario e professionale dovranno essere posseduti per il 60% dalla mandataria e per il restante 40% complessivamente dalle mandanti.

Procedura di aggiudicazione

Procedura stabilita dalla Giunta Regionale del Veneto n. 4189/2007, applicativa della L.R. n. 23/2006 con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in analogia all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

Importo a base d'appalto

Le risorse economiche annuali destinate ai singoli servizi sono pari a:

€ 285.000,00 iva esclusa (se dovuta) per il servizio infermieristico e di assistenza

€ 98.000,00 iva esclusa (se dovuta) per il servizio di pulizia integrata ai piani

€ 82.000,00 iva esclusa (se dovuta) per il supporto ai servizi di cucina, lavanderia e pulizia al piano terra.

Durata dell'appalto

Il servizio avrà durata triennale con decorrenza 1.1.2011 e scadenza 31.12.2013. Potrà essere attivata la procedura prevista dall'art. 57, comma 5) lettera b) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

Cauzione

La cauzione provvisoria è stabilita in € 15.000,00. La durata della cauzione provvisoria non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data della gara. La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale annuo, con l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il soggetto risultasse aggiudicatario.

Modalità e termini di presentazione delle proposte

Le proposte, con i documenti indicati nei punti successivi, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 10 settembre 2010 in piego chiuso e controfirmato su tutti i lati di chiusura. Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra proposta anche se sostitutiva o aggiuntiva a proposta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del committente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà:

- riportare la ragione sociale del mittente;
- essere indirizzato a "Casa di Riposo "GODI - SGARGI" - Via Roma, 152 - 36040 - Torri di Quartesolo;
- recare all'esterno la dicitura "PROPOSTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE";
- essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura;
- contenere al suo interno le tre distinte buste di cui al punto successivo.

Il plico dovrà contenere 3 (tre) buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

una prima busta recante all'esterno la dicitura "Proposta Economica", all'interno della quale dovrà essere inserita l'offerta economica dettagliata per voci di spesa, espressa in cifre e in lettere; l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa.

Una seconda busta recante all'esterno "Documentazione Tecnica", all'interno della quale i concorrenti dovranno presentare:

- a) un Progetto integrato in cui emerga nel dettaglio le modalità di gestione dei servizi;
- b) le modalità di intervento per la sostituzione del personale (sia dipendente dell'Ente che socio lavoratore della Cooperativa stessa);
- c) il curriculum di ciascuno degli operatori coinvolti nel progetto;
- d) un programma di formazione e aggiornamento del personale;
- e) elenco dei servizi gestiti negli ultimi tre anni in relazione ai servizi oggetto dell'accordo con indicato il fatturato complessivo;
- f) eventuali proposte aggiuntive.

Una terza busta recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa", all'interno della quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) Istanza di ammissione alla presentazione delle proposte, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo e sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa;
- 2) dichiarazione di non sussistenza di elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e in particolare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione in analogia a quanto previsto all'art.38 del D.Lgs. n. 163/06;
- 3) dichiarazione che non concorrono all'affidamento della realizzazione del progetto organismi nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- 4) dichiarazione che i rapporti contrattuali con il personale dipendente ed anche per i soci lavoratori di cooperativa sono a norma dei CCNL di categoria;
- 5) dichiarazione di adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa, e di attenersi agli obblighi vigenti sulla sicurezza del lavoro;
- 6) dichiarazione del regime fiscale prescelto o dovuto (in caso di esenzione IVA specificare ai sensi di quale normativa oppure indicare l'aliquota IVA spettante);
- 7) dichiarazione di essere in regola con il sistema contributivo relativamente ai dipendenti (in sede di affidamento sarà richiesto DURC aggiornato);
- 8) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 di autorizzare (o di non autorizzare) la Casa di Riposo all'eventuale diritto di accesso di altri candidati ai documenti di gara; in caso di diniego specificare i motivi di natura tecnica e/o commerciale che impediscano l'effettuazione dell'operazione;
- 9) di autorizzare (o di non autorizzare) l'utilizzo del telefax come strumento di comunicazione inerente la corrispondenza relativa alla gara;

- 10) il documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo effettuato a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, come previsto dalla deliberazione dello stesso in data 15.2.2010. Ai fini del versamento delle contribuzioni i soggetti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni>;
- 11) di aver presa visione dei locali e delle condizioni generali e particolari dei servizi da eseguire e di aver ritenuti i prezzi offerti remunerativi;
- 12) di mantenere valida la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Alla documentazione dovrà essere allegata, pena esclusione, copia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti.

Verifica delle offerte e aggiudicazione

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente provvederà alla nomina di una Commissione Giudicatrice per la verifica delle offerte pervenute.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno 15 settembre 2010 alle ore 12,00 nella sede della Casa di Riposo a Torri di Quartesolo in via Roma, 152.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La Commissione di gara procederà alla verifica delle eventuali anomalie di offerta ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006. Le giustificazioni da presentare dovranno essere relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto: costo del personale, spese generali, attrezzature e ammortamento attrezzature.

La Casa di Riposo si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione di gara.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà disposta con delibera del Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo sulla base dei risultati rimessi dalla Commissione di gara.

L'aggiudicatario entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara producendo la documentazione corrispondente. L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che l'aggiudicatario non si trovi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla Legge n. 575/65 e successive modifiche ed integrazioni (disposizioni antimafia).

Subappalto e cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica dell'accordo.

Obblighi dell'aggiudicatario

il contratto di affidamento sarà stipulato per scrittura privata;

l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dalla Casa di Riposo;

la Casa di Riposo procederà alla consegna dei servizi alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 ed in conseguenza alle procedure inerenti alla gara in oggetto sopraindicate, si informa che i dati riguardanti le Ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente.

Criteri di selezione

La valutazione delle offerte, demandata ad una commissione giudicatrice appositamente nominata, avverrà sulla base dei seguenti criteri preferenziali:

1) Profili attinenti agli aspetti organizzativi e metodologici del servizio (max 45 punti):

- Redazione di un progetto integrato di assistenza diretta agli Ospiti, con programmi di socializzazione, attività occupazionali e ricreative (punti 25);

- Personale utilizzato nei servizi: vanno esplicitati il numero, le qualifiche degli operatori impiegabili nella gestione dei servizi. Dovranno essere obbligatoriamente esplicitati i seguenti punti: ruolo e funzione del responsabile; modalità di gestione delle risorse umane; figure professionali impiegate (punti 15);

Modalità di selezione del personale; sistemi di incentivazione tesi a favorire la permanenza degli operatori del servizio; formazione e supervisione (punti 5).

2) Profili attinenti all'affidabilità del soggetto gestore (max 25 punti):

Esperienze gestionali della cooperativa con riferimento alla documentazione attestante lo svolgimento, senza contestazioni da parte dei committenti pubblici o convenzionati con l'ente pubblico, di servizi identici e/o analoghi a quello per cui si intende concorrere all'affidamento, con la precisazione del relativo fatturato.

Turn over degli operatori: dovrà essere indicato il numero degli operatori in forza nell'ultimo biennio ed il loro turn over. In particolare, vanno indicate le modalità adottate per il contenimento del suddetto turn over. Per i consorzi fanno fede le dichiarazioni delle cooperative consorziate.

3) Prezzo offerto (max 30 punti).

Per la proposta che comporta il prezzo orario più basso; agli altri prezzi un punteggio ridotto percentualmente in corrispondenza del rapporto esistente tra il prezzo migliore e gli altri.

Modalità per l'inoltro della documentazione

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la documentazione richiesta alla Casa di Riposo "Godi Sgargi", via Roma, 152 - 36040 Torri di Quartesolo (VI).

Le offerte dovranno pervenire a pena di esclusione all'ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 settembre 2010.

Fase o adempimento		Dal	Al
1	Termine per la presentazione delle offerte secondo quanto richiesto nell'avviso pubblico	21/07/2010	10/09/2010
2	Valutazione e aggiudicazione da parte della commissione di gara	13/09/2010	31/10/2010
3	Termine per l'aggiudicazione definitiva e l'affidamento dei servizi	02/11/2010	30/11/2010

Validità dell'offerta

180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione.

Responsabile del procedimento

sig. FERRETTO Ernesto - Presidente della Casa di Riposo.

Informazioni e documentazione

I soggetti interessati potranno procedere, previa richiesta, ad un preventivo sopralluogo della Casa di Riposo, nei giorni fissati dall'Ente.

A tal fine dovrà essere contattato l'ufficio segreteria dell'Ente al n. 0444-580189 dalle ore 10 alle ore 12 dal lunedì al venerdì per fissare un appuntamento.

Torri di Quartesolo, 21 luglio 2010