



# COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

Provincia di Vicenza

Posta Elettronica Certificata (PEC) : [torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquartesolo.vi@cert.ip-veneto.net)

Official Web Site : [www.comune.torridiquartesolo.vi.it](http://www.comune.torridiquartesolo.vi.it)

5 -

## GLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 -2021

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<b>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</b>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	<b>Pizzato Sindaco</b>	<del>Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale</del> Verifiche periodiche e report finale	L'obiettivo dei report quadrimestrali non si è rivelato praticabile, a causa dei carichi di lavoro dovuti anche al rinnovo della compagine amministrativa. <b>Obiettivo confermato</b>
2	<b>Istruttoria e attività di supporto per definizione CCDI 2019-2021 e accordo economico 2019</b>	E' condivisa la volontà di pervenire prima possibile alla sottoscrizione del nuovo CCDI in attuazione del CCNL 21/5/2018.	<b>Pizzato Ghiotto Sindaco</b>	Definizione e invio alle OO.SS: schema nuovo CCDI entro la <del>seconda settimana di gennaio</del> fine 2019	Tuttora in fase di confronto/concertazione <b>Obiettivo confermato</b>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
3	<i>Istruttoria e attività di supporto per implementazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance</i>	Il sistema di misurazione e valutazione è lo strumento pratico per una corretta gestione del ciclo della performance. Richiederà il confronto con tutti i Responsabili di area e con i rappresentanti sindacali	<b>Pizzato Sindaco/Ghiotto</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per l'approvazione del nuovo sistema entro aprile 2019	Obiettivo in fase di studio, da riproporre nel 2020
4	<i>Istruttoria e attività di supporto per definizione criteri generali per conferimento incarichi in Posizione organizzativa</i>	Trattasi di un importante atto di organizzazione richiesto dal CCNL 21/5/2018 da perfezionare entro il 21/5/2019	<b>Pizzato Ghiotto</b>	Predisposizione bozza da sottoporre alla Giunta entro il 31/03/2019	Approvazione del Regolamento con deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 21.05.2019 <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
5	<b>Tariffe per uso sale comunali</b>	In attuazione del nuovo apposito regolamento occorre predisporre la proposta di deliberazione di Giunta Comunale con le nuove tariffe per l'uso non continuativo dei locali comunali	<b>Pizzato Sindaco</b>	Predisporre proposta in tempo utile per l'approvazione entro il 28/02/2019	Delibera di Giunta Comunale n. 7 in data 31.01.2019 "Approvazione modulistica e determinazione tariffe per utilizzo di locali e beni di proprietà del comune". <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
6	<b>Convenzione per uso continuativo sale comunali</b>	In attuazione del nuovo apposito regolamento occorre predisporre la proposta di deliberazione di Giunta Comunale con lo schema di convenzione per l'uso continuativo dei locali comunali	<b>Pizzato Sindaco</b>	Predisporre proposta in tempo utile per l'approvazione entro il 28/02/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 in data 21.03.2019 "Approvazione schema di convenzione concessione in comodato locali di proprietà comunale"</li> <li>• deliberazione n. 131 in data 22.08.2019 " Modifica schema di convenzione per concessione in comodato di locali di proprietà comunale"</li> </ul> <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
7	<b>Progetto lavoro</b>	Per fornire un servizio efficace alle persone disoccupate o inoccupate in cerca di un lavoro o in condizioni di beneficiare delle azioni di sostegno è necessario un notevole sforzo organizzativo e maggiori risorse strumentali e umane.	<b>Pizzato Sindaco</b>	Da definire	Per necessità organizzative di alcuni uffici è stato necessario destinare le risorse per le forme di lavoro flessibili a contratti di somministrazione lavoro esaurendo tutto il budget a disposizione.
8	<b>Reddito di cittadinanza</b>	<p><del>Per quanto è dato sapere (ma sono in corso i necessari approfondimenti) i Comuni saranno verosimilmente chiamati a collaborare per la compilazione della DSU (dichiarazione sostitutiva unica) e per i successivi controlli</del></p> <p>Reddito di Cittadinanza: patto per l'inclusione sociale e obblighi dei Comuni per le verifiche dei requisiti</p>	<b>Pizzato Sindaco Pasinato</b>		<p>L'Ufficio servizi sociali si occuperà degli interventi nell'ambito territoriale a favore delle famiglie in condizioni di povertà.</p> <p>L'ufficio anagrafe gestirà gli adempimenti previsti dal Decreto legge n. 4 del 2019.</p> <p>Previsto un corso di formazione nel mese di novembre 2019.</p> <p><b>Obiettivo confermato con</b></p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
					attuazione in divenire nel 2020
9	<b>Obiettivi operativi previsti dal DUP</b>	Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP	<b>Pizzato Sindaco</b>	Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area e proposte per eventuali azioni correttive	Il monitoraggio degli obiettivi è stato continuo anche se non formalizzato nelle conferenze dei Responsabili di Area. In particolare è stato costante il confronto con uno o più responsabili di area su obiettivi che coinvolgevano anche altri settori. Una verifica più approfondita è stata effettuata in occasione delle variazioni di bilancio di novembre. <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1/Ag	<b>Insedimento nuova amministrazione comunale NUOVO OBIETTIVO</b>	Costantemente l'ufficio segreteria predispone per il Sindaco e assessori lettere e/o documenti, gestione e mail, appuntamenti vari richiesti per la loro attività istituzionale.	<b>Pizzato Sindaco</b>	Realizzazione	L'ufficio Segreteria è stato impegnato, oltre che nel consueto lavoro di supporto agli organi politici, nelle numerose attività legate all'insediamento della nuova compagine amministrativa quali: creazione dei nuovi profili mail ed attribuzione agli amministratori e relazione istruzione all'utilizzo; rinnovo di tutte le informazioni, sul sito e presso lo stabile comunale, relative al ricevimento del pubblico; organizzazione degli incontri dei vari assessorati con i rappresentanti di associazione di categoria, associazioni sportive, culturali ricreative, sociali, ecc; aggiornamento piattaforma informatica DAITWEB con le anagrafiche dei nuovi amministratori; aggiornamento delle anagrafiche nel programma gestionale Halley.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
2/Ag	<p><i>Progetto di sostegno al lavoro</i> <b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p><i>Progetto di inserimento lavorativo cittadini svantaggiati nel territorio vicentino IV edizione</i></p>	<p><b>Sindaco Pizzato</b></p>		<p>Conclusione tirocinii dei partecipanti al progetto</p>
3/Ag	<p><i>Implementazione programma Desktop territorio per le registrazioni e le trascrizioni telematiche dei contratti</i>  <b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>A seguito della stipula di contratti rogati dal Segretario Comunale l'ufficio segreteria predispone e attua tutte le procedure per la registrazione e trascrizione degli stessi. Da quest'anno tali incombenze sono passate obbligatoriamente in modalità telematica, con conseguente revisione e studio delle nuove procedure previste.</p>	<p><b>Sindaco Pizzato</b></p>		<p>L'ufficio segreteria ha dovuto effettuare degli approfondimenti presso l'ufficio Agenzia delle Entrate, la Conservatoria e il Comune di Vicenza, nonché prendere contatti con i nuovi referenti della Tesoreria Comunale, per adeguarsi alle procedure telematiche, mediante lo studio del nuovo programma Desktop Territorio.</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
4/Ag	<p><b>Sostegno all'inclusione sociale attraverso il lavoro nel comune di Torri di Quartesolo nell'ambito del progetto pubblica utilità e cittadinanza attiva POR FSE del Veneto 2014/2020-DGRV n. 311/2017 NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>Rendicontazione del progetto ai fini della verifica da parte della Regione Veneto e conseguente erogazione del contributo</p>	<p><b>Sindaco Pizzato</b></p>		<p>Preparazione della documentazione richiesta e incontro di verifica con la società delegata dalla Regione</p>
5/Ag	<p><b>Copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Area 4 NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>Assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo – Cat. C presso l'Area Gestione e Pianificazione del Territorio</p>	<p><b>Pizzato</b></p>		<p>Espletamento della procedura di mobilità per la copertura del posto, convenzione per l'utilizzo congiunto di un Istruttore Amministrativo, assunzione in ruolo.</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
6/Ag	<p><b>Copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Area 3</b></p> <p><b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>Assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo – Cat. C presso l'Area Servizi al Cittadino – Attività produttive – Servizi Informatici</p>	<p><b>Pizzato</b></p>		<p>L'espletamento della procedura di mobilità per la copertura del posto non ha dato esito positivo, per cui è stata effettuata una ricognizione per reperimento graduatorie valide di altri enti, richieste e contatti per autorizzazione all'uso delle graduatorie. Convenzione per l'utilizzo della graduatoria concorsuale del Comune di Dolo. Assunzione in servizio a tempo indeterminato.</p>
7/Ag	<p><b>Copertura di un posto di Istruttore Tecnico – Area 4</b></p> <p><b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>Procedure per la copertura di un posto a tempo indeterminato di un Istruttore Tecnico – Cat. C, presso Area Gestione e Pianificazione del Territorio</p>	<p><b>Pizzato</b></p>		<p>Espletamento della procedura di mobilità per la copertura del posto, che però non ha dato esito positivo. Ricognizione per reperimento graduatorie valide di altri enti, richieste e contatti per autorizzazione all'uso delle graduatorie: non ha dato esito positivo. Adempimenti pre-concorsuali. Formulazione e pubblicazione Bando di concorso, raccolta e istruttoria domande, comunicazioni ai partecipanti per integrazioni alla documentazione, richiesta</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
					autorizzazione ad altro Ente per reperimento membro esperto Commissione esaminatrice.
<b>8/Ag</b>	<b>Integrazione famiglie Rom nel territorio</b>	Attivazione e collaborazione con il privato sociale del territorio. Progetti psicosociali delle scuole per i minori	<b>Pasinato/Pizzato</b>	Costituzione nuova "Commissione Rom" Progettazione interventi a favore dei minori	Deliberazione del Consiglio Comunale in data 27.09.2019 "Approvazione modifiche ed integrazioni al regolamento per la gestione e l'uso dell'area comunale e per percorsi di inclusione socio-lavorativa di famiglie Rom presenti nel territorio del Comune di Torri di Quartesolo". Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 in data 10.10.2019 con la quale è stata istituita la Commissione. Per tutte le altre attività il progetto viene riproposto per il 2020.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<b>Approvazione in Giunta dello schema di rendiconto 2018 entro il 31 marzo 2019</b>	E' opportuno anticipare l'approvazione dell'ultimo rendiconto di questo quinquennio per poter disporre del tempo necessario per dare corso anche a tutti gli altri adempimenti di fine mandato.	<b>Menon Carampin Zausa</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	<b>Obiettivo realizzato</b>
2	<b>Regolamento di contabilità</b>	E' un obiettivo ripreso dal precedente Piano della performance che la Giunta ritiene doveroso approvare prima del termine dell'attuale mandato amministrativo. Si tratta comunque di adempimento doveroso ma complesso che impatta anche sull'attività delle altre aree operative	<b>Menon Carampin Zausa</b>	Realizzazione dell'attività di competenza in tempo utile per l'approvazione del regolamento entro aprile 2019	<b>Obiettivo realizzato</b>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
3	<b>Attuazione Piano razionalizzazione partecipate</b>	Si tratta di dare attuazione alle misure di razionalizzazione previste in sede di revisione ordinaria dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 dicembre 2018	<b>Menon Sindaco</b>	Alienazione azioni Banca Etica entro il 31/12/2019. Istruttoria di competenza (entro 10 gg. dal ricevimento della documentazione) per proposte di deliberazione fusione Sibet srl e Sibet Acqua srl in Viacqua spa.	<b>Obiettivo parzialmente realizzato.</b> Si è perfezionata la fusione delle due SIBET in VIACQUA spa. Per le azioni di Banca Etica la cessione non si è ancora perfezionata. Da valutare se questo obiettivo dev'essere confermato.
4	<b>Relazione fine mandato</b>	Predisposizione relazione fine mandato entro il 28 febbraio 2019. La relazione di fine mandato, prevista dall'art. 4 del Dlgs 149/2011, deve essere redatta dal segretario generale o dal responsabile finanziario (nel nostro caso il lavoro sarà congiunto) e quindi sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato. Per ulteriori chiarimenti si rinvia a Corte dei Conti Sez. Autonomie (delib. n. 15/2016).	<b>Menon Sindaco</b>	Rispetto del termine indicato a lato	<b>Obiettivo realizzato</b>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
5	<b>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</b>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	<b>Menon Sindaco</b>	Report periodici a cadenza <del>almeno</del> <del>quadrimestrale</del>	Il monitoraggio avviene comunque periodicamente, anche se a cadenza non sempre quadrimestrale
6	<b>Gara per la concessione del Servizio di Tesoreria</b>	Lo svolgimento in concessione del servizio di Tesoreria è scaduto il 31.12.2018 e l'Ente ha richiesto la proroga tecnica, contrattualmente prevista, fino al 30/06/2019. Entro tale data dovrà essere conclusa la nuova gara per l'affidamento del servizio per il quinquennio 2019/2024	<b>Menon Carampin Zausa</b>	Aggiudicazione entro il 30/06/2019	C'è stato un leggero scostamento nell'aggiudicazione e nell'inizio del servizio da parte del nuovo tesoriere (Banca Intesa), che peraltro non ha provocato alcun disservizio <b>Obiettivo realizzato</b>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
7	<b>Accertamenti IMU TASI e altre imposte</b>	L'obiettivo minimo è acquisire le entrate da accertamento negli importi previsti in bilancio. Per tenere sotto controllo questa attività è utile monitorare con cadenza trimestrale i risultati dell'azione accertativa	<b>Menon <del>Carampin</del> Zausa</b>	Acquisire entrate per importi non inferiori a quelli previsti in bilancio. Report trimestrali sui risultati dell'azione accertativa	Obiettivo collegato al riconoscimento degli incentivi di cui all'art.1, comma 1091, legge 145/2018. L'attività di accertamento prosegue con impegno. <b>Obiettivo confermato</b>
8	<b>Aggiornamento norme e tariffe imposta pubblicità e pubbliche affissioni</b>	A seguito degli interventi della Corte Costituzionale e delle conseguenti norme introdotte dalla legge n. 145/2018, si pone la necessità di una rimodulazione della struttura tariffaria per attenuare l'impatto sul bilancio degli effetti legati alla citata sentenza ed ai prevedibili rimborsi.	<b>Menon <del>Carampin</del> Zausa</b>	Predisposizione proposta di deliberazione in tempo utile per l'approvazione entro il 28/02/2019	<b>Obiettivo realizzato</b>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
9	<b>Relazione sulla sostenibilità economica di un PPP per realizzazione magazzino comunale in via Savona</b>	Per valutare l'impatto sul bilancio di una nuova proposta di PPP (Partenariato pubblico privato) per la realizzazione del magazzino comunale secondo il progetto di fattibilità approvato dalla Giunta Comunale è necessaria una valutazione come quella già elaborata per il leasing del campo di calcio di Lerino	<b>Menon <del>Carampin</del> Zausa</b>	Invio relazione alla Giunta Comunale entro il 10.05.2019.	<b>Obiettivo realizzato</b>
10	<b>Obiettivi operativi previsti dal DUP</b>	Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP	<b>Menon Sindaco</b>	<del>Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area</del> Monitoraggio costante e proposte per eventuali azioni correttive	Anche se non formalizzato in conferenze dei R.A. il monitoraggio è stato continuo, con particolare attenzione in occasione delle variazioni di bilancio.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1/Ag	<p><b>Relazione inizio mandato</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>Predisposizione relazione inizio mandato entro 90 giorni dalla nomina del Sindaco (27 agosto 2019).</p> <p>La relazione di inizio mandato, prevista dall'art. 4 bis del Dlgs 149/2011, deve essere redatta dal segretario generale o dal responsabile finanziario (nel nostro caso il lavoro è stato effettuato dal responsabile finanziario) e quindi sottoscritta dal sindaco entro il novantesimo giorno successivo l'inizio del mandato.</p>	<p><b>Menon Sindaco</b></p>	<p>Rispetto del termine indicato a lato</p>	<p><b>Obiettivo realizzato</b></p>
2/Ag	<p><b>Redazione interna del bilancio consolidato anno 2018 (prima esternalizzato)</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>Predisposizione bilancio consolidato entro il termine fissato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 2672000 ed approvazione in C.C. entro il 30.09.2019</p> <p>Il bilancio consolidato presuppone l'individuazione: a) del gruppo amministrazioni pubbliche; b) del perimetro di consolidamento.</p> <p>Una volta individuate le società e gli organismi partecipati da consolidare si procede alla raccolta dei dati economico – patrimoniali riferiti all'anno solare appena terminato (2018) ed all'elaborazione del bilancio consolidato.</p>	<p><b>Menon Zausa</b></p>	<p>Approvazione in C.C. entro il 30.09.2019</p>	<p><b>Obiettivo realizzato</b></p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<b>Attività di diretta competenza per perfezionamento leasing in costruendo campo di calcio in erba sintetica di Lerino</b>	Per la parte di competenza della CUC assicurare e predisporre gli adempimenti e gli atti necessari per perfezionare l'operazione di partenariato.	<b>Plechero Ghiotto</b>	Ultimazione in tempo utile per consegna lavori entro fine marzo/inizio aprile 2019.	Operazione perfezionata ed atti definitivi. Omologazione del nuovo campo avvenuta nei giorni scorsi.
2	<b>PPP (partenariato pubblico privato) per cessione aree via dal Ponte e M.Teresa in cambio di tre opere pubbliche</b>	E' obiettivo strategico che richiederà l'intervento attivo del responsabile dell'area tecnica, del responsabile della CUC (per le attività di rispettiva competenza) e del Segretario Comunale (per il coordinamento e la formalizzazione degli atti negoziali per il perfezionamento della complessa operazione). Per l'individuazione della attività più immediate si rinvia alla mail dell'UT in data 19/12/2018 ( <b>Allegato 1</b> )	<b>Plechero Ghiotto</b>	Elaborazione proposte delibere di indirizzi in tempo utile per arrivare alla pubblicazione dei bandi entro il 31/03/2019	Procedura aperta espletata con esito negativo (gara deserta)

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
3	<b>Noleggior auto con conducente</b>	E' un'esigenza avvertita e segnalata anche da operatori interessati	<b>Plechero Sindaco</b>	Procedura sospesa	L'art. 1, co. 6, del D.L. 143/2018 (in vigore dal 30.12.2018) testualmente prevede che: "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla piena operatività dell'archivio informatico pubblico nazionale delle imprese di cui al comma 3, non è consentito il rilascio di nuove autorizzazioni per l'espletamento del servizio di noleggio con conducente con autovettura, motocarozzetta e natante". Pertanto i relativi procedimenti sono al momento sospesi
4	<b>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</b>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RTPC (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle	<b>Plechero Sindaco</b>	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	Verifica pubblicazioni costante con segnalazioni di eventuali carenze e/o irregolarità

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
		informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente			
5	<b>Completamento subentro ANPR</b>	Si prevede il completamento della fase di bonifica degli archivi, necessari per il completo subentro dall'APR all'ANPR	<b>Plechero Casarotto</b>	Nr. anomalie sistemate Pre-subentro entro il 28.02.2019 Subentro completo entro il 31.12.2019	In fase di subentro. A metà ottobre sono state consegnate le nuove smart card per attivare la procedura di subentro.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
6	<b>Rifacimento sito web comunale</b>	E' necessario procedere al rifacimento del sito internet del Comune al fine di adeguarlo alle nuove Linee Guida emanate da AgID in tema di accessibilità e portabilità	<b>Plechero Casarotto</b>	Messa on line del nuovo sito entro il 30.09.2019	Nuovo sito on-line.
7	<b>Privacy – redazione DPIA (Data Protection Impact Assessment)</b>	Si tratta di una procedura prevista dall'articolo 35 del Regolamento UE/2016/679 (RGDP) che mira a descrivere un trattamento di dati per valutarne la necessità e la proporzionalità nonché i relativi rischi, allo scopo di approntare misure idonee ad affrontarli. Una DPIA può riguardare un singolo trattamento oppure più trattamenti che presentano analogie in termini di natura, ambito, contesto, finalità e rischi.	<b>Plechero Sindaco</b>	Approvazione entro il 31.03.2019	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
8	<b>Privacy – Completamento analisi e predisposizione registro dei trattamenti</b>	Si prevede di completare l'analisi della situazione interna e di predisporre il registro dei trattamenti necessario per la gestione della privacy secondo il nuovo Regolamento europeo.	<b>Plechero Sindaco</b>	Nr. trattamenti analizzati  Predisposizione registro entro 31.12.2019.	Il registro dei trattamenti è in fase di redazione.
9	<b>Organizzazione corso per dipendenti sulle ultime novità in materia di appalti e contratti pubblici</b>	Raccogliendo le numerose richieste da parte dei dipendenti comunali, è prevista l'organizzazione di un corso di aggiornamento per i dipendenti comunali in materia di appalti e contrattualistica pubblica, con casi pratici di utilizzo della piattaforma MEPA.	<b>Plechero Sindaco</b>	Numero partecipanti  Svolgimento entro il 30.06.2019	Il corso è stato fissato per i primi giorni di novembre, in quanto si è voluto attendere la conversione in legge del decreto c.d. "Sblocca cantieri", lasciando nel contempo trascorrere il periodo estivo.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
10	<b><i>Censimento permanente</i></b>	Nel 2019 il Comune di Torri di Quartesolo è interessato dal nuovo Censimento Generale permanente previsto dal Piano Statistico Nazionale.	<b>Plechero Casarotto</b>	Rispetto di tutti gli adempimenti e scadenze previste dall'Istat.  Nr. di rilevatori individuati	L'Istat ha comunicato che il Comune di Torri sarà interessato dal Censimento permanente nel 2020. In ogni caso sono state avviate le procedure per l'istituzione di un albo comunale di rilevatori, con apposito avviso pubblico pubblicato in data 21.05.2019.
11	<b><i>Elezioni amministrative ed europee</i></b>	Nella primavera del 2019 si svolgeranno le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale, oltre che le consultazioni europee, impegnando in maniera significativa l'Ufficio Elettorale.	<b>Plechero Sindaco</b>	Rispetto di tutte le scadenze previste	Adempimenti effettuati e conclusi secondo le scadenze fissate.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
12	<b><i>Ridistribuzione elettori nelle varie sezioni elettorali</i></b>	In vista delle prossime consultazioni elettorali, è opportuno ridistribuire il corpo elettorale tra le varie sezioni, andando a toccare il minor numero di elettori possibili.	<b>Plechero Sindaco</b>	Nr. posizioni modificate Nr. sezioni modificate Conclusione entro 28.02.2019	Sono state ridistribuiti, in vista anche della tornata elettorale di maggio, gli elettori nelle varie sezioni elettorali. Sono state rimodulate 5 sezioni elettorali.
13	<b><i>Report mensile su accesso utenti e servizi erogati da URP e uffici demografici</i></b>	Pur essendo ben noto il quotidiano e consistente afflusso di utenti che si rivolgono all'URP e agli uffici demografici, mancano dati esatti sulla quantità e tipologia dei servizi forniti. Con il report mensile sarà possibile colmare questo deficit di informazioni ed effettuare tutte le valutazioni organizzative conseguenti.	<b>Plechero Sindaco</b>	Invio al Sindaco e al Segretario Comunale del report mensile entro il 10, del mese successivo	Il report è disponibile per i servizi demografici.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
14	<b>Adeguamento registro accessi alle norme, del D. Lgs. 33/2013 e dell'apposito regolamento, sull'accesso civico</b>	Si tratta di adeguare il registro già in uso alla sopravvenuta normativa (di legge e regolamentare) sull'accesso civico	<b>Plechero Sindaco</b>	Adeguamento del registro entro il 28/2/2019	Si prevede l'adeguamento entro il 31.12.2019, a seguito confronto con gli altri Responsabili di Area.
15	<b>Attivazione procedura di "miglioria" nel mercato di Torri e avvio nuovo bando di assegnazione</b>	A seguito di un attento monitoraggio sulle dinamiche all'interno del mercato settimanale di Torri, si ritiene di attivare la procedura di "miglioria" per gli operatori commerciali, al fine di consentire un miglioramento della loro posizione. A conclusione dell'operazione, si procederà a mettere a concorso i posteggi rimasti liberi.	<b>Plechero Stimamiglio</b>	Nr. operatori coinvolti Nr. migliorie concluse Nr. posteggi assegnati con nuovo bando Termine: 31.12.2019	La procedura è in fase di attivazione e sarà completata nel corso del 2020.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
16	<b>Obiettivi operativi previsti dal DUP</b>	Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP	<b>Plechero Sindaco</b>	Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area e proposte per eventuali azioni correttive	Partecipazione agli incontri periodici con proposte ed eventuali azioni correttive.
1/Ag	<b>Attivazione protocollo d'intesa con Aria s.p.a. e la Regione Lombardia per utilizzo piattaforma di e-procurement denominata "Sintel" NUOVO OBIETTIVO</b>	Per superare i limiti oggettivi della piattaforma resa disponibile da Consip (MEPA), dopo aver valutato varie soluzioni, si è optato per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement resa disponibile dalla Regione Lombardia attraverso la sua società Aria s.p.a.	<b>Plechero Sindaco</b>	Numero gare espletate	Adesione avvenuta in data 22.08.2019. Ad oggi sono state condotte 2 gare su tale piattaforma.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
2/Ag	<p><b>Adesione progetto regionale Open Data ed Innovation Lab nell'ambito dello sviluppo delle tecnologie informatiche</b></p> <p><b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>In collaborazione con il Comune di Vicenza si è aderito a due progetti, finanziati dal FSE tramite la Regione del Veneto, relativamente alla diffusione e allo sviluppo delle tecnologie informatiche</p>	<p><b>Plechero Schiavo</b></p>		<p>Adesione avvenuta con due distinte deliberazioni della Giunta in data 22.08.2019.</p>
3/Ag	<p><b>Convenzione per l'installazione colonnine elettriche nell'area del Centro Commerciale "Piramidi"</b></p> <p><b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>Sottoscrivere le necessarie convenzioni con i soggetti interessati al fine di consentire l'installazione di colonnine di ricarica elettrica nel parcheggio del Centro Commerciale "Piramidi"</p>	<p><b>Plechero Sindaco</b></p>	<p>Numero colonnine di ricarica installate</p>	<p>In data 09.03.2019 è stata sottoscritta convenzione con P.P.V. per l'installazione di nr. 20 colonnine di ricarica elettrica con tecnologia Tesla.</p> <p>In data 05.08.2019 è stata sottoscritta convenzione con P.P.V. e Rizzato Impianti s.r.l. per l'installazione di nr. 3 colonnine di ricarica elettrica interoperabili.</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
4/Ag	<p><b>Attivazione pagina facebook istituzionale del Comune</b></p> <p><b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>Dopo aver approvato apposito disciplinare di utilizzo, si prevede di attivare la pagina istituzionale del Comune sul social Facebook.</p>	<p><b>Plechero</b> <b>Sindaco</b></p>		<p>Attivazione avvenuta in data 26.08.2019.</p>
5/Ag	<p><b>Nidi in famiglia</b></p> <p><b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>Con l'emanazione della DGRV 153/2018 sono stati assegnati al Comune alcuni adempimenti (ricezione dichiarazioni inizio attività, istituzione ed aggiornamento elenco comunale, rendicontazione periodica alla Regione).</p>	<p><b>Plechero</b> <b>Sindaco</b></p>	<p>Nr. pratiche inserite e gestite</p>	<p>Elenco istituito in data 18.04.2019 (determina n. 232). Gestite ad oggi nr. 3 pratiche.</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
6/Ag	<p><b>Acquisto nuovo gruppo di continuità (UPS) per il Comune</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>E' necessario procedere alla sostituzione del gruppo di continuità (UPS) che spesso crea problemi nel sistema di alimentazione delle apparecchiature</p>	<p><b>Plechero</b> <b>Schiavo</b></p>		<p>Dopo aver individuato il modello più consono alle esigenze dell'infrastruttura informatica del Comune, è stato disposto l'affidamento della fornitura con determinazione n. 418 del 12.08.2019. Nel contempo è stato altresì aggiunto un nuovo UPS per il server centrale, ad ulteriore garanzia del corretto funzionamento dei sistemi.</p>
7/Ag	<p><b>Ampliamento gestione associata procedura di gara (CUC)</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>E' previsto l'ampliamento del servizio di Centrale Unica di Committenza, gestito in forma associata, con l'inclusione di nuovi Comuni.</p>	<p><b>Plechero</b> <b>Sindaco</b></p>	<p>Nr. ulteriori enti aderenti: 2</p>	<p>Nel mese di luglio è stata approvata la convenzione con il Comune di Rubano (PD). Nel mese di ottobre è stata approvata la convenzione con il Comune di Longare (PD).</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<b>Attuazione opere e investimenti già finanziati o in corso</b>	<p>Si tratta dei seguenti investimenti:</p> <p><b>ACCORDO INIZIATIVE INDUSTRIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Bretella via Vercelli</li> <li>✚ Nuova corsia rotatoria Piramidi</li> <li>✚ Rotatoria via Roma/Longare</li> <li>✚ Viabilità sud Piramidi</li> <li>✚ Rotatoria via Roma/via Marconi</li> <li>✚ Interventi miglioria Palavillanova</li> <li>✚ Forestazione Urbana</li> </ul> <p><b>ALTRE OPERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Pista ciclabile e rotatoria Viridea 1° stralcio</li> <li>✚ Ampliamento ecocentro</li> <li>✚ Allargamento via Altire – tratto 1-4</li> <li>✚ Parcheggio FF.SS.</li> <li>✚ Parcheggio via Finanzieri 1° stralcio</li> <li>✚ Interventi maglia idraulica</li> <li>✚ Pista ciclabile via Borsellino - 2° stralcio</li> </ul>	<p><b>Grisolia</b> <b>Ghietto</b> <b>Schiavo</b></p>	<p><u>Sono indicati nel programma OO.PP. 2019-2021 aggiornato con D.G.C. n. 159/2019</u></p>	<p>Obiettivo confermato, in corso di attuazione.</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
2	<b>Attuazione opere previste dal programma 2019-2021</b>	Si tratta dei seguenti investimenti:  Adeguamento Palaceroni 2° stralcio  Manutenzione straordinaria palestra ginnastica artistica  Allargamento via Alture 1° stralcio  Qualificazione urbana via Roma ambito ovest	<b>Grisolia</b> <del><b>Ghietto</b></del> <b>Schiavo</b>	Sono indicati nel programma OO.PP. 2019-2021 aggiornato con D.G.C. n. 159/2019	Obiettivo confermato, in corso di attuazione.
3	<b>Approvazione Quarto Piano degli Interventi</b>	Occorre ultimare l'istruttoria delle osservazioni pervenute, sottoscrivere le convenzioni da approvare unitamente al P.I. e istruire la proposta di deliberazione.	<b>Grisolia</b> <del><b>Ghietto</b></del> <b>Schiavo</b>	Approvazione entro il 1° febbraio 2019 previo esame in Commissione territorio.	Obiettivo realizzato.
4	<b>PPP (partenariato pubblico privato) per cessione aree via dal Ponte e M. Teresa in cambio di tre opere pubbliche</b>	E' obiettivo strategico che richiederà l'intervento attivo del responsabile dell'area tecnica, del responsabile della CUC (per le attività di rispettiva competenza) e del Segretario Comunale (per il coordinamento e la formalizzazione degli atti negoziali per il perfezionamento della complessa operazione). Per l'individuazione della attività più immediate si rinvia alla mail dell'UT in data 19/12/2018	<b>Grisolia</b> <del><b>Ghietto</b></del> <b>Schiavo</b>	Entro 28.02.2019 elaborare un documento con indicati i singoli quadri economici delle opere da realizzare con il PPP compatibilmente con la stima degli immobili da alienare.	Obiettivo realizzato.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
5	<b>Attività di diretta competenza per perfezionamento leasing in costruendo campo di calcio in erba sintetica di Lerino</b>	Per la parte di competenza dell'area tecnica assicurare e predisporre gli adempimenti e gli atti necessari per perfezionare l'operazione di partenariato.	<b>Grisolia <del>Ghietto</del> Schiavo</b>	Ultimazione in tempo utile per:  - validazione del progetto definitivo entro il 28 febbraio 2019;  - approvazione progetto esecutivo e consegna lavori entro i successivi 30 giorni.	Obiettivo realizzato.
6	<b>Altre Concertazioni urbanistiche</b>	Da definire. Verranno indicate nei successivi aggiornamenti del presente Piano	<b>Grisolia <del>Ghietto</del> Schiavo</b>	Accordo urbanistico fratelli Fava; Permesso costruire in deroga Poli; Revisione accordo urbanistico Campus Acque Verdi; Accordo urbanistico Franciacorta Red; Accordo urbanistico Torri Bross	Obiettivo confermato, in corso di attuazione.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
7	<b>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</b>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	<b>Grisolia Sindaco</b>	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	Obiettivo confermato, in corso di attuazione.
8	<b>Aggiornamento progetto prosecuzione di via I maggio, nuovo ponte sul Tesina e raccordo con la tangenziale sud di Vicenza (stralcio ponte Tesina)</b>	Incarico al progettista per estrapolare dal progetto generale uno stralcio con i soli costi del ponte sul Tesina al fine di richiedere apposito contributo regionale	<b>Grisolia Sindaco</b>	Entro 28.02.2019 approvare in Giunta l'aggiornamento del progetto generale suddiviso per stralci.	Obiettivo realizzato.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
9	<b>Definizione opere migliorative progetto di adeguamento ed efficientamento energetico illuminazione pubblica</b>	Definire l'elenco delle opere migliorative	<b>Grisolia Sindaco</b>	Entro 28.02.2019 approvare in Giunta l'elenco delle opere migliorative.	Obiettivo realizzato.
10	<b>Report mensile pratiche settore Edilizia Privata</b>	Predisporre report periodici sullo stato di attuazione delle pratiche edilizie in corso di istruttoria presso il Settore Edilizia Privata.	<b>Grisolia Sindaco</b>	Report periodici a cadenza mensile.	Obiettivo realizzato.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
11	<b>Adozione Piano delle acque</b>	Si tratta di un importante atto richiesto dalla Regione Veneto a fronte di un contributo di € 50.000 per interventi sulla maglia idraulica la cui progettazione ed esecuzione è a carico del Consorzio Brenta (progetto di fattibilità tecnico economica presentata in data 11.12.2018)	<b>Grisolia Sindaco</b>	Ultimazione istruttoria in tempo utile per l'approvazione della deliberazione iniziale da parte del Consiglio Comunale entro il 31.03.2019	Obiettivo realizzato.
12	<b>Adozione Piano di classificazione acustica e relativo regolamento</b>	Si tratta di un importante atto richiesto dalla Regione Veneto a fronte di un contributo di € 50.000 per interventi sulla maglia idraulica la cui progettazione ed esecuzione è a carico del Consorzio Brenta (progetto di fattibilità tecnico economica presentata in data 11.12.2018)	<b>Grisolia Sindaco</b>	Ultimazione istruttoria in tempo utile per l'approvazione della deliberazione iniziale da parte del Consiglio Comunale entro il 31.03.2019	Obiettivo realizzato.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
13	<b>Proposta progetto di trasferimento area sosta nomadi in via della croce</b>	Predisporre Progetto di fattibilità tecnica ed economica	<b>Grisolia Sindaco</b>	Entro il 30.04.2019 presentare alla Giunta Comunale una proposta.	Obiettivo da eliminare. La nuova Amministrazione ha deciso di ripristinare la precedente piazzola di sosta con accesso da via Boschi.
14	<b>Ex Casello di Guardia del Tesina di via Tribolo</b>	Predisporre Delibera per la concessione dell'ex Casello di Guardia ai soggetti che hanno dato la propria disponibilità a seguito della pubblicazione della manifestazione di interesse	<b>Grisolia Sindaco</b>	Entro il 15.02.2019 presentare alla Giunta Comunale una proposta.	Obiettivo realizzato.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
15	<b>Area di sosta PIAR</b>	Predisporre Delibera per la concessione dell'area di sosta PIAR ai soggetti che hanno dato la propria disponibilità a seguito della pubblicazione della manifestazione di interesse	<b>Grisolia Sindaco</b>	Entro il 31.03.2019 presentare alla Giunta Comunale una proposta.	Obiettivo realizzato.
16	<b>Obiettivi operativi previsti dal DUP</b>	Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP	<b>Grisolia Sindaco</b>	Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area e proposte per eventuali azioni correttive	Obiettivo realizzato.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1/Ag	<p><b>Attuazione opere aggiuntive previste dall'aggiornamento al programma 2019-2021</b></p> <p><b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ abbattimento barriere architettoniche;</li> <li>✚ interventi antincendio sc. secondaria Marola;</li> <li>✚ sistemazione imp. sollevamento quartiere i pini;</li> <li>✚ realizzazione piazzole scambialibri pia-r;</li> <li>✚ sostituzione ponte parco Baden Powell;</li> <li>✚ sostituzione semafori sottopasso ferroviario pia-r;</li> <li>✚ gruppo continuita' biblioteca;</li> <li>✚ pia-r definizione ultimi espropri;</li> <li>✚ sostituzione con lampade a led via Roma;</li> </ul>	<p><b>Grisolia</b></p> <p><b>Schiavo</b></p>	<p><u>Sono indicati nel programma OO.PP. 2019-2021 aggiornato con D.G.C. n. 159/2019</u></p>	<p>Obiettivo confermato, in corso di attuazione.</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
2/Ag.	<p><b>Aggiornamento progetto di riqualificazione di via Longare – S.P. 27, tra via Roma e sottopasso dell'Autostrada</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>Sulla scorta dei precedenti progetti di fattibilità relativi all'ipotesi di accordo urbanistico F.lli Fava, il progettista è stato incaricato di accorparli, al fine della richiesta di contributo provinciale</p>	<p><b>Grisolia Sindaco Schiavo</b></p>	<p>Entro il 31.10.2019 inviare il progetto alla Provincia di Vicenza con richiesta di contributo.</p>	<p>Obiettivo realizzato.</p>
3/Ag	<p><b>Riqualificazione parco Baden Powell</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>Progetto di fattibilità tecnica ed economica per una riqualificazione complessiva del parco</p>	<p><b>Grisolia Sindaco Schiavo Tescari</b></p>	<p>Entro il 31.12.2019 approvare il progetto di fattibilità.</p>	<p>Obiettivo confermato, in corso di attuazione.</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
4/Ag	<p><b>Realizzazione di nuove strutture sportive presso l'area comunale di via Dal Ponte</b></p> <p><b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di impianti sportivi (campi da calcio con tribune e spazi ludico/ricreativi)</p>	<p><b>Grisolia Sindaco Schiavo</b></p>	<p>Approvazione progetto al fine di acquisire eventuali contributi.</p>	<p>Obiettivo confermato, in corso di attuazione.</p>
5/Ag	<p><b>Adempimenti Settore Urbanistica</b></p> <p><b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Ricognizione PAT</li> <li> Approvazione RET</li> <li> Approvazione 5° P.I.</li> <li> Implementazione SIT</li> </ul>	<p><b>Grisolia Schiavo</b></p>	<p>Incarichi già affidati/da affidare entro l'anno corrente e da attuare entro il primo semestre 2020</p>	<p>Obiettivo confermato, in corso di attuazione.</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<i>Progetto sicurezza 2019</i>	Si rinvia all'allegato	<b>Bertozzo Cignacco <del>Casaretto</del></b>	Gli obiettivi, le modalità operative e il budget verranno stabiliti in accordo con L'Amministrazione	Obiettivo confermato ed in corso di definizione
2	<i>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</i>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	<b>Bertozzo Sindaco</b>	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	Obiettivo confermato ed in corso di attuazione
3	<i>Implementazione del sistema di rilevazione targhe e del sistema di videosorveglianza</i>	Nel 2019 è prevista l'ottimizzazione della copertura del territorio mediante il posizionamento di ulteriori 4 portali di rilevazione delle targhe sulle vie principali del paese e l'installazione di 4 telecamere tipo "dome" sulle piazze.	<b>Bertozzo Cignacco <del>Casaretto</del></b>	Entro la metà del mese di marzo dovranno essere perfezionate le indagini di mercato e le procedure di affidamento dell'incarico.	Obiettivo rinviato e previsto nel Peg 2020

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
4	<b><i>Sinergie operative tra Comando di Polizia Locale e Stazione Carabinieri di Torri di Quartesolo</i></b>	<p>Con una sorta di protocollo d'intesa verranno concordate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ sinergie operative al fine di monitorare e mappare le problematiche del territorio;</li> <li>✚ programmazioni finalizzate ad ottimizzare/ampliare il controllo del territorio con le rispettive pattuglie;</li> <li>✚ servizi mirati e congiunti (ad esempio posti di controllo con etilometro);</li> <li>✚ condivisione dell'accesso agli strumenti operativi (sistemi di lettura e videosorveglianza)</li> <li>✚ incontri periodici con il Sindaco/Assessore competente per indirizzi/aggiornamenti/ confronti.</li> </ul>	<b>Bertozzo Cignacco Casaretto</b>	Obiettivo da attivare dal mese di febbraio	<p>Obiettivo confermato e raggiunto. Sono stati attivati servizi congiunti e sono state fornite alla Stazione dei Carabinieri le credenziali di accesso alla banca dati del sistema di lettura targhe. Sono in atto sinergie continue fra i suddetti Comandi per un efficace controllo del territorio e indagini di PG</p>
5	<b><i>Report mensile sui servizi esterni ed interventi sul territorio (per incidenti, segnalazioni, ecc.)</i></b>	<p>Pur essendo ben noto la quotidiana e consistente presenza della polizia locale sul territorio, mancano dati esatti sulla quantità e tipologia degli interventi effettuati. Con il report periodico sarà possibile colmare questo deficit di informazioni ed effettuare tutte le valutazioni organizzative conseguenti.</p>	<b>Bertozzo Cignacco Casaretto</b>	Invio al Sindaco e al Segretario Comunale del report con cadenza bimestrale.	<p>Obiettivo confermato, aggiornato e in corso di attuazione. Sono stati predisposti fogli di servizio giornalieri in cui le pattuglie annotano l'attività giornaliera sia in termini sanzionatori che di controlli. Viene periodicamente stilato un report afferente</p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
					l'andamento dell'attività accertativa (accertato e incassato delle sanzioni amministrative) che viene trasmesso anche all'Ufficio Ragioneria. E' stato creato un canale di comunicazione tramite un social network con cui il Comandante informa tempestivamente il Sindaco e l'Assessore di ogni evento di rilievo che emerge durante il servizio.
6	<b>Proposte interventi per ridurre il traffico pesante su via Roma</b>	Il perpetuarsi dell'annoso problema del passaggio di mezzi pesanti sulla via principale nonostante i divieti richiede una attenta valutazione e misure concrete.	<b>Bertozzo Cignacco Casaretto</b>	Entro il mese di aprile 2019 presentare alla Giunta Comunale una o più proposte.	Obiettivo raggiunto aumentando la presenza dei posti di controllo delle pattuglie.
7	<b>Proposte interventi per ridurre la velocità su via Roma</b>	Come per l'obiettivo precedente, si tratta di una problematica in grado di mettere in pericolo la vita in centro paese, in particolare di bambini e ragazzi che si recano a scuola.	<b>Bertozzo Cignacco Casaretto</b>	Entro il mese di aprile 2019 presentare alla Giunta Comunale una o più proposte.	Obiettivo raggiunto aumentando la presenza dei posti di controllo delle pattuglie ed effettuando il servizio di vigilanza scolastica in orario di entrata e uscita degli alunni. Verificata l'impossibilità dettata dalle norme di installare sistemi di

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
					rilevazione della velocità fissi. L'interventi strutturali, come ad esempio la rotatoria compatta fra via Roma e via Marconi hanno comunque comportato la riduzione della velocità nel tratto prossimo al centro.
8	<b>Attivare piano di controllo auto in transito con targa straniera</b>	Per dare attuazione all'art. 93 comma 1 bis e 1 ter del cosiddetto Decreto sicurezza	<b>Bertozzo Cignacco <del>Casaretto</del></b>	Report periodici a cadenza bimestrale.	Attività che rientra nei normali controlli dei polizia stradale annotati nei fogli di servizio di cui al punto n. 5
9	<b>Obiettivi operativi previsti dal DUP</b>	Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP	<b>Bertozzo Sindaco</b>	Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area e proposte per eventuali azioni correttive	Obiettivo raggiunto. Il monitoraggio degli obiettivi è stato continuo anche se non formalizzato nelle conferenze dei Responsabili di Area. In particolare è stato costante il confronto con uno o più responsabili di area su obiettivi che coinvolgevano anche altri settori. Una verifica più approfondita è stata effettuata in occasione delle variazioni di bilancio di novembre.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1/Ag	<b>Integrazione famiglie Rom nel territorio</b> <b>NUOVO OBIETTIVO</b>	Attivazione e collaborazione con il privato sociale del territorio. Progetti psicosociali delle scuole per i minori	<b>Cignacco/Bertozzo</b> <b>Pasinato/Pizzato</b> <b>Sindaco/Plechero</b>	Costituzione nuova "Commissione Rom" Progettazione interventi di competenza	Deliberazione del Consiglio Comunale in data 27.09.2019 "Approvazione modifiche ed integrazioni al regolamento per la gestione e l'uso dell'area comunale e per percorsi di inclusione socio-lavorativa di famiglie Rom presenti nel territorio del Comune di Torri di Quartesolo". Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 in data 10.10.2019 con la quale è stata istituita la Commissione. Il giorno 29.10.2019 eseguita prima riunione della Commissione. Programmazione dei controlli presso le piazzole assegnate. Censimento delle presenze mediante redazione di apposita

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
					scheda predisposta dall'ufficio anagrafe. Progetto riproposto per il 2020.

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<b>Coordinamento e monitoraggio attuazione Piano performance 2019</b>	Il coordinamento per l'attuazione del PP (Piano performance) e il monitoraggio periodico e tempestivo dell'avanzamento delle attività programmate sono le precondizioni per raggiungere i risultati attesi.	<b>Segretario Comunale Sindaco</b>	<p><del>Verifiche quindicinali alle quali dare evidenza formale e da numerare progressivamente (verifica n.1, verifica n. 2, ecc.)</del> periodiche con aggiornamenti e annotazioni nella colonna stato di attuazione.</p> <p>All'occorrenza relazioni di aggiornamento alla Giunta per eventuali indirizzi e determinazioni di competenza</p>	<p>Il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi di performance, di fatto, è stato costante, anche se non si è tradotto in formali report quindicinali. A dette verifiche, evidenze in qualche modo formali sono state effettuate in occasione delle variazioni di bilancio, della verifica degli equilibri di bilancio e del DUP. Quella del mese di ottobre, quindi, è l'ultima verifica intermedia. Ad essa seguirà solo la verifica finale, ma ad esercizio concluso.</p> <p><b>Obiettivo confermato</b></p>
2	<b>Regolamento del Consiglio Comunale</b>	<p>E' un obiettivo da tempo programmato e per varie ragioni aggiornato e riproposto anche in questo Piano della performance.</p> <p>La Giunta ritiene di pervenire nell'ultima parte del mandato o all'approvazione del nuovo regolamento, risalente al 1990, oppure all'invio ai gruppi consiliari della proposta di nuovo regolamento per la</p>	<b>Segretario Comunale Sindaco</b>	Aggiornamento della bozza già da tempo predisposta in tempo utile per l'invio ai Consiglieri comunali entro il 28 febbraio 2019	<p>Si valuterà nel 2020 se riproporre tra gli obiettivi di performance l'aggiornamento del regolamento di cui trattasi.</p> <p><b>Obiettivo rinviato</b></p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
		raccolta di eventuali suggerimenti ed osservazioni entro un termine predefinito.			
3	<b>Regolamento incentivi funzioni tecniche</b>	Superate le incertezze interpretative ed applicative, il testo del regolamento è stato definito e completato. Dev'essere conclusa la fase prescritta dalla norma in contrattazione, ove nell'ultimo incontro sono state formulate alcune controproposte al momento oggetto di valutazione.	<b>Segretario Comunale Sindaco</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per pervenire all'approvazione del regolamento incentivi entro febbraio il 2019	Le incertezze interpretative hanno provocato varie revisioni della bozza iniziale e lo slittamento del termine di approvazione. Alla fine comunque, dopo la risposta ad uno specifico quesito rivolto alla Corte dei Conti, il regolamento è stato approvato. <b>Obiettivo realizzato</b>
4	<b>CCDI 2019-2021</b>	E' condivisa la volontà di pervenire prima possibile alla sottoscrizione del nuovo CCDI in attuazione del CCNL 21/5/2018.	<b>Segretario Comunale Sindaco Ghietto</b>	Definizione e invio alle OO.SS: schema nuovo CCDI entro gennaio 2019	L'argomento è ancora oggetto di confronto/contrattazione con la parte sindacale. Si spera di pervenire alla sottoscrizione della preintesa entro la metà di novembre, in modo da poter effettuare la selezione per le progressioni orizzontali 2019

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
					<b>Obiettivo confermato</b>
5	<b>Implementazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance</b>	Il sistema di misurazione e valutazione è lo strumento pratico per una corretta gestione del ciclo della performance. Richiederà il confronto con tutti i Responsabili di area e con i rappresentanti sindacali	<b>Segretario Comunale Sindaco Ghiotto</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per l'approvazione del nuovo sistema entro aprile 2019	Le incertezze interpretative legate a tutta l'attuazione del CCNL e dei decreti Madia non consentono di raggiungere l'obiettivo entro l'anno. Sarà riproposto nel Piano della performance 2020. <b>Obiettivo rinviato al 2020</b>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
6	<b>Definizione criteri generali per conferimento incarichi in Posizione organizzativa</b>	Trattasi di un importante atto di organizzazione richiesto dal CCNL 21/5/2018 da perfezionare entro il 21/5/2019	<b>Segretario Comunale Ghiotto</b>	Predisposizione bozza da sottoporre alla Giunta entro il 31/03/2019	Le incertezze interpretative hanno provocato uno slittamento del termine, ma alla fine l'obiettivo è stato realizzato. <b>Obiettivo realizzato</b>
7	<b>Accordi da sottoscrivere prima dell'approvazione del quarto P.I.</b>	Sono almeno due (Agricola Marola e Zambon) le convenzioni da predisporre e far sottoscrivere prima dell'approvazione del quarto P.I.	<b>Segretario Comunale Ghiotto</b>	Predisposizione in tempo utile per sottoscrizione prima dell'approvazione del quarto P.I.	<b>Obiettivo realizzato</b>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
8	<b>Convenzione per installazione colonnine nel parco commerciale colonnine per ricarica auto elettriche</b>	Rivedere la bozza di convenzione già predisposta e inviata alla società P.P.V. per recepire le osservazioni formulate dagli interessati	<b>Segretario Comunale Ghiotto</b>	Invio nuova bozza entro il 31 gennaio 2019	Il lungo ed articolato contraddittorio con gli operatori privati coinvolti, ha provocato uno slittamento del termine, ma alla fine l'obiettivo è stato realizzato. <b>Obiettivo realizzato</b>
9	<b>Coordinamento e attività di competenza diretta per perfezionamento leasing in costruendo per il rifacimento del campo di calcio in erba sintetica di Lerino</b>	Coordinare, e quanto di competenza diretta, curare e predisporre gli adempimenti e gli atti necessari per perfezionare l'operazione di partenariato.	<b>Segretario Comunale Sindaco</b>	Ultimazione in tempo utile per consegna lavori entro fine marzo/inizio aprile 2019.	Con uno slittamento sul termine inizialmente previsto, che peraltro non ha provocato alcun disservizio, l'obiettivo è stato raggiunto. <b>Obiettivo realizzato</b>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
10	<b>PPP (partenariato pubblico privato) per cessione aree via dal Ponte e M.Teresa in cambio di tre opere pubbliche</b>	E' obiettivo strategico che richiederà l'intervento attivo del responsabile dell'area tecnica, del responsabile della CUC e del Segretario Comunale per la supervisione e il coordinamento e la formalizzazione degli atti negoziali per il perfezionamento della complessa operazione	<b>Segretario Comunale - Sindaco - Ghiotto</b>	Elaborazione proposte delibere di indirizzi in tempo utile per arrivare alla pubblicazione dei bandi entro il 31/03/2019	Per la parte di competenza, tutto quanto dovuto e previsto per il raggiungimento dell'obiettivo è stato realizzato, anche se la gara poi è andata deserta. <b>Obiettivo realizzato</b>
11	<b>Coordinamento e monitoraggio attuazione Piano Prevenzione corruzione e per la trasparenza</b>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone al RTPC (Responsabile per la trasparenza e la prevenzione corruzione) attenzione costante sull'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e sul costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente. A tal fine è indispensabile richiamare la costante attenzione dei responsabili di area per il raggiungimento di questi obiettivi.	<b>Segretario Comunale Sindaco</b>	Report periodici a cadenza <del>almeno quadrimestrale</del> almeno quadrimestrale	Il monitoraggio avviene comunque periodicamente, anche se a cadenza non sempre quadrimestrale. <b>Obiettivo confermato</b>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
12	<b>Relazione fine mandato</b>	<p>Predisposizione relazione fine mandato entro il 28 febbraio 2019.</p> <p>La relazione di fine mandato, prevista dall'art. 4 del Dlgs 149/2011, deve essere redatta dal segretario generale o dal responsabile finanziario (nel nostro caso il lavoro sarà congiunto) e quindi sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.</p> <p>Per ulteriori chiarimenti si rinvia a Corte dei Conti Sez. Autonomie (delib. n. 15/2016).</p>	<b>Segretario Comunale Sindaco</b>	Rispetto del termine indicato a lato	<b>Obiettivo realizzato</b>
13	<b>Obiettivi operativi previsti dal DUP</b>	Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP	<b>Segretario Comunale Sindaco</b>	<p><del>Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area</del>  Monitoraggio costante e proposte per eventuali azioni correttive</p>	<p>Anche se non formalizzato in conferenze dei R.A. il monitoraggio è stato continuo, con particolare attenzione in occasione delle variazioni di bilancio.</p> <p><b>Obiettivo realizzato</b></p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1/Ag	<p><b>Insedimento nuova amministrazione comunale</b></p> <p><b>NUOVO OBIETTIVO</b></p>	<p>Gli adempimenti e le misure organizzative approntate dall'area segreteria sono già stati descritti nel report di pertinenza.</p> <p>Il Segretario Comunale per le attività di competenza è stato direttamente e attivamente impegnato nelle varie fasi e nei vari procedimenti indicati a lato .</p>	<p><b>Segretario/ Sindaco</b></p>	<p>Tempestiva realizzazione attività</p>	<p>Regolarmente completati i seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione provvedimenti di nomina della Giunta Comunale e conferimento deleghe ad assessori e consiglieri;</li> <li>• seduta di insediamento del nuovo Consiglio Comunale;</li> <li>• elaborazione del Programma di mandato e successivo tempestivo esame in Consiglio Comunale;</li> <li>• coordinamento per elaborazione primo DUP.</li> </ul> <p><b>Obiettivo realizzato</b></p>

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
2/Ag	<b>Coordinamento nuovi progetti avviati dalla precedente e dalla nuova Amministrazione NUOVO OBIETTIVO</b>	Si tratta del supporto all'attivazione dei seguenti progetti: 1) Convenzione per colonnine ricarica auto elettriche 2) Disciplinare per pagina istituzionale del Comune su Facebook	<b>Segretario/ Sindaco</b>	Tempestiva realizzazione attività	<b>Obiettivo realizzato</b>