



# Comune di Torri di Quartesolo

Provincia di Vicenza

## PIANO DELLA PERFORMANCE

### 2019-2021

#### **INDICE:**

- 1. Presentazione del Piano e attuazione del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.**
- 2. I servizi erogati dal Comune.**
- 3. La struttura operativa del Comune.**
- 4. Il Ciclo della performance e i documenti che formano il Piano della performance del Comune di Torri di Quartesolo.**
- 5. Gli obiettivi del Piano della performance del Comune di Torri di Quartesolo.**

## **1. PRESENTAZIONE DEL PIANO E ATTUAZIONE DEL D.LGS. 27.10.2009, N. 150.**

Per dare attuazione al D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (meglio noto come Decreto Brunetta e d'ora in poi indicato per brevità come "il Decreto"), recentemente modificato e integrato dal D.Lgs. n.74/2017, le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la **performance individuale e quella organizzativa**, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi forniti.

**Il Piano della Performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e definisce, in relazione a tali obiettivi e alle relative risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

**Il piano della performance**, a sua volta, si inserisce come parte integrante nel **ciclo di gestione della performance**, che secondo l'art. 4 del Decreto si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il presente documento, quindi, ha lo scopo di individuare in modo chiaro e trasparente i tempi, le modalità e i soggetti chiamati a dare attuazione al **Piano della performance del Comune di Torri di Quartesolo**.

## 2. I SERVIZI EROGATI DAL COMUNE.

Nel presentare il Piano della performance del Comune di Torri di Quartesolo sembra utile richiamare l'art. 13 del D.Lgs. 267/2000, che in modo sintetico e chiaro assegna ai Comuni *“tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze”*.

Nell'ambito dei poteri e delle competenze così attribuite, il Comune di Torri di Quartesolo assicura alla cittadinanza una vasta ed eterogenea gamma di servizi che, per semplicità e chiarezza di lettura, riportiamo di seguito in forma schematica.

AREA	ELENCO DEI SERVIZI
<b>INFANZIA E MINORI</b>	Scuola dell'infanzia pubblica Sostegno agli asili nido integrati ed alle scuole dell'infanzia paritarie Servizio educatori professionali Servizi della biblioteca indirizzati all'infanzia e ai minori Ricovero minori in strutture protette Asilo nido integrato Centri socio educativi per minori scuola primaria e secondaria
<b>GIOVANI</b>	Sostegno a manifestazioni Organizzazione diretta eventi Iniziative varie (orientamento scolastico, Consiglio Comunale dei ragazzi, ecc.)
<b>STUDENTI</b>	Mensa Servizi scolastici di anticipo, posticipo e doposcuola Edilizia scolastica Centri estivi Piedibus Borse di studio

<p align="center"><b>SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE</b></p>	<p>Contributi economici Edilizia residenziale Pubblica Assegno maternità e nucleo familiare Bonus Gas, Idrico ed Energia elettrica Abbattimento barriere architettoniche Patto sociale per il lavoro</p>
<p align="center"><b>ANZIANI</b></p>	<p>Assistenza domiciliare Integrazione rette per permanenza in Case di Riposo Pasti a domicilio Progetto “Mobilità garantita gratuitamente” Sostegno al Centro Anziani di Marola</p>
<p align="center"><b>EMARGINAZIONE ADULTI</b></p>	<p>Contributi economici Pasti a domicilio</p>
<p align="center"><b>CULTURA</b></p>	<p>Rassegne culturali e mostre Università Adulti/Anziani Rassegne musicali e concerti Teatro</p>
<p align="center"><b>ATTIVITA’ PRODUTTIVE</b></p>	<p>Mercato settimanale Gestione atti di pianificazione relativi alle attività produttive</p>
<p align="center"><b>SPORT E TEMPO LIBERO</b></p>	<p>Gestione Palestre e Palasport Gestione Campi sportivi Sostegno ad associazioni sportive</p>

<b>BIBLIOTECA</b>	<p>Emeroteca</p> <p>Attività di promozione del libro e della lettura (visite guidate alla biblioteca destinate alle scuole; letture animate per le classi primarie; incontri con autori)</p> <p>Iniziative varie (Biblioteca aperta, eventi, Incontri con autore)</p>
<b>URBANISTICA</b>	<p>Gestione P.A.T. (Piano di assetto del territorio) e P.I. (Piano degli interventi)</p> <p>Gestione Piani attuativi</p> <p>Gestione attività edilizia (Permessi di costruire, SCIA, agibilità, passi carrabili, ecc.)</p> <p>Certificazioni varie in materia edilizia/urbanistica</p>
<b>LAVORI PUBBLICI</b>	<p>Costruzione e manutenzione strade e altri manufatti infrastrutturali</p> <p>Costruzione e manutenzione patrimonio edilizio (scuole, edifici pubblici, ecc...)</p> <p>Rapporti con le Società erogatrici dei servizi pubblici</p>
<b>AMBIENTE</b>	<p>Raccolta differenziata dei rifiuti</p> <p>Manutenzione giardini e verde pubblico</p> <p>Collaborazione con enti preposti per monitoraggi e controlli emissioni e scarichi.</p>
<b>MOBILITA' SOSTENIBILE</b>	<p>Piste ciclabili</p> <p>Regolamentazione sosta e parcheggi</p>

<b>SICUREZZA</b>	<p>Servizio di polizia stradale e infortunistica</p> <p>Segnaletica stradale</p> <p>Servizio di polizia amministrativa e giudiziaria</p> <p>Servizi ausiliari di pubblica sicurezza</p> <p>Protezione Civile</p>
<b>SPORTELLI</b>	<p>U.R.P. – Ufficio relazioni con il pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 / il giovedì dalle 8.30 alle 18.00 senza interruzione – inoltre il secondo sabato del mese dalle ore 9.00 alle ore 12.00)</p> <p>Uffici demografici (anagrafe, stato civile, elettorale)</p> <p>Protocollo</p> <p>Ufficio tributi (riscossione IMU)</p> <p>Ufficio servizi cimiteriali</p> <p>Ufficio commercio</p> <p>Sportello unico attività produttive (S.U.A.P.) - Cosap e autorizzazioni occupazioni suolo pubblico)</p> <p>Sportello unico edilizia</p> <p>Sportello servizi sociali</p>

L'organizzazione, la gestione e l'erogazione dei numerosi servizi sopra enumerati, tuttavia, non sarebbe possibile se gli amministratori e i dipendenti addetti non fossero supportati da servizi interni o di staff, dei quali è doveroso fare menzione.

Ci riferiamo in particolare:

1. all'Area Segreteria e Affari generali
2. all'ufficio Ragioneria
3. all'ufficio Risorse Umane
4. all'ufficio Economato
5. al centro elaborazione dati (CED) che a sua volta assicura la digitalizzazione spinta del dell'Albo e del protocollo informatico, della PEC e della firma digitale, nonché dello stesso archivio informatico.

Per l'erogazione e gestione di questi servizi e, più in generale, di tutte le attività di propria competenza, il Comune di Torri di Quartesolo nel bilancio di previsione 2019 ha previsto una spesa complessiva di € 6.225.232,80 così distinta:

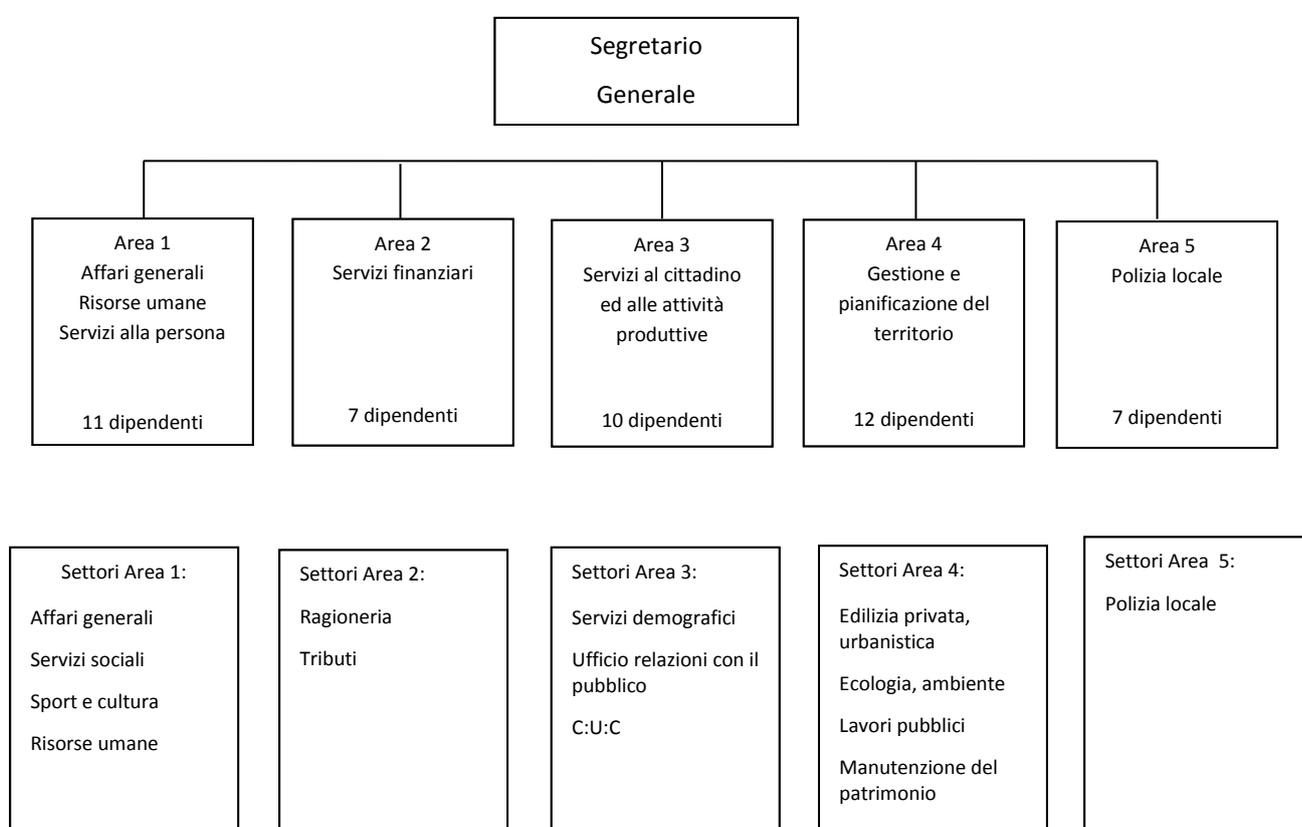
<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamiento assestato 2017</b>	<b>Stanziamiento assestato 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
<b>Missione 01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.968.694,84	2.720.582,86	2.065.289,83
<b>Missione 03</b> Ordine pubblico e sicurezza	468.892,26	466.010,30	387.520,00
<b>Missione 04</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	567.500,33	687.360,94	621.540,00
<b>Missione 05</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	187.419,68	172.690,22	151.310,00
<b>Missione 06</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	291.164,83	778.737,60	518.000,00
<b>Missione 08</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	171.801,79	165.647,98	166.840,00
<b>Missione 09</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.757.247,32	1.644.145,86	333.555,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	445.055,20	647.105,47	463.411,67
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	33.478,28	17.496,32	13.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.311.128,79	1.343.149,32	1.151.280,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività	136.415,40	156.872,39	137.630,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	66.683,08	204.958,11	161.421,36
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	68.053,76	59.862,41	48.434,94
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>8.479.535,56</b>	<b>9.071.069,78</b>	<b>6.225.232,80</b>

Naturalmente le somme sopra indicate fanno riferimento alla spesa corrente, cui si aggiunge la spesa per investimenti e opere pubbliche per le quali si rinvia alla nota di aggiornamento al DUP.

### 3. LA STRUTTURA OPERATIVA DEL COMUNE.

L'attività del Comune è regolata da un principio fondamentale: agli **organi di governo** (**Consiglio comunale, Sindaco e Giunta comunale**) spettano le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo; alla struttura operativa l'attività di gestione e l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per tradurre quegli indirizzi in azioni concrete ed in prestazioni di beni e servizi per i cittadini.

La struttura operativa del Comune, al 31.12.2018, è formata da 47 dipendenti di ruolo in servizio (su una dotazione organica di 50), oltre al Segretario Comunale, assegnati a cinque aree omogenee, come di seguito specificato.



La ripartizione dei sessi è la seguente:

**uomini: 23** (di cui 4 a part time)

**donne: 28** (di cui 10 a part time)

La spesa complessiva prevista per il personale nel bilancio del 2019 è di € 1.915.859,00, pari al 30,77% dell'intera spesa corrente sopra indicata.

#### **4. IL CICLO DELLA PERFORMANCE E I DOCUMENTI CHE FORMANO IL PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO.**

Le fasi del **Ciclo della performance** del Comune di Torri di Quartesolo sono strettamente collegate e correlate agli altri strumenti programmatico contabili e di verifica: Programma di mandato, Bilancio di Previsione, DUP (Documento Unico di Programmazione); Piano Esecutivo di Gestione (PEG); Piano dettagliato degli obiettivi (PDO); Verifica equilibri di bilancio e stato di attuazione dei programmi e dei progetti; Assestamento annuale del bilancio di previsione; Rendiconto della gestione.

Il **Piano della performance** e la collegata **relazione a consuntivo** sono impostati sulla base di questi documenti.

Dal 2013, a seguito della modifica dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 (disposta con l'art. 3, comma 1, lettera g-bis), della legge n. 213 del 2012) il PEG, che è il documento che individua nel dettaglio le risorse affidate ai vari responsabili di servizio, è integrato dal PDO e dal Piano della performance per formare un unico strumento sul quale impostare la gestione ed effettuare le verifiche a consuntivo.

Per completezza si riporta il testo del richiamato art. 169, che sul PEG integrato così dispone:

*Art. 169. Piano esecutivo di gestione*

*(omissis)*

*3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*

A sua volta l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, come recentemente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 74/2017 dispone:

*Art. 10. - Piano della performance e Relazione sulla performance*

*1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

*a) entro il 31 gennaio il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la*

*valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

*1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.*

## **5. GLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO.**

Dai documenti di programmazione prima richiamati, sono enucleati, con particolare riferimento al 2019, i progetti e gli obiettivi, con relativi risultati attesi e indicatori, da inserire nel piano della performance.

Gli obiettivi prescelti presentano le caratteristiche previste dall'art. 5 del D.Lgs 150 sopra richiamato e, quindi, sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Nell'ambito della programmazione triennale, gli obiettivi previsti dal Piano della performance per il 2019 sono i seguenti.



# COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

Provincia di Vicenza

Posta Elettronica Certificata (PEC) : [torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net)

Official Web Site : [www.comune.torridiquarteso.vi.it](http://www.comune.torridiquarteso.vi.it)

5 -

## GLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 -2021

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<b>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</b>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	<b>Pizzato Sindaco</b>	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	
2	<b>Istruttoria e attività di supporto per definizione CCDI 2019-2021 e accordo economico 2019</b>	E' condivisa la volontà di pervenire prima possibile alla sottoscrizione del nuovo CCDI in attuazione del CCNL 21/5/2018.	<b>Pizzato Ghiotto</b>	Definizione e invio alle OO.SS: schema nuovo CCDI entro la seconda settimana di gennaio 2019	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
3	<b><i>Istruttoria e attività di supporto per implementazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance</i></b>	Il sistema di misurazione e valutazione è lo strumento pratico per una corretta gestione del ciclo della performance. Richiederà il confronto con tutti i Responsabili di area e con i rappresentanti sindacali	<b>Pizzato Ghiotto</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per l'approvazione del nuovo sistema entro aprile 2019	
4	<b><i>Istruttoria e attività di supporto per definizione criteri generali per conferimento incarichi in Posizione organizzativa</i></b>	Trattasi di un importante atto di organizzazione richiesto dal CCNL 21/5/2018 da perfezionare entro il 21/5/2019	<b>Pizzato Ghiotto</b>	Predisposizione bozza da sottoporre alla Giunta entro il 31/03/2019	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
5	<b><i>Tariffe per uso sale comunali</i></b>	In attuazione del nuovo apposito regolamento occorre predisporre la proposta di deliberazione di Giunta Comunale con le nuove tariffe per l'uso non continuativo dei locali comunali	<b>Pizzato Sindaco</b>	Predisporre proposta in tempo utile per l'approvazione entro il 28/02/2019	
6	<b><i>Convenzione per uso continuativo sale comunali</i></b>	In attuazione del nuovo apposito regolamento occorre predisporre la proposta di deliberazione di Giunta Comunale con lo schema di convenzione per l'uso continuativo dei locali comunali	<b>Pizzato Sindaco</b>	Predisporre proposta in tempo utile per l'approvazione entro il 28/02/2019	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
7	<b>Progetto lavoro</b>	Per fornire un servizio efficace alle persone disoccupate o inoccupate in cerca di un lavoro o in condizioni di beneficiare delle azioni di sostegno è necessario un notevole sforzo organizzativo e maggiori risorse strumentali e umane.	<b>Pizzato Sindaco</b>	Da definire	
8	<b>Reddito di cittadinanza</b>	Per quanto è dato sapere (ma sono in corso i necessari approfondimenti) i Comuni saranno verosimilmente chiamati a collaborare per la compilazione della DSU (dichiarazione sostitutiva unica) e per i successivi controlli	<b>Pizzato Sindaco</b>	Da definire	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
9	<b>Obiettivi operativi previsti dal DUP</b>	Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP	<b>Pizzato Sindaco</b>	Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area e proposte per eventuali azioni correttive	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<b>Approvazione in Giunta dello schema di rendiconto 2018 entro il 31 marzo 2019</b>	E' opportuno anticipare l'approvazione dell'ultimo rendiconto di questo quinquennio per poter disporre del tempo necessario per dare corso anche a tutti gli altri adempimenti di fine mandato.	<b>Menon Carampin</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo	
2	<b>Regolamento di contabilità</b>	E' un obiettivo ripreso dal precedente Piano della performance che la Giunta ritiene doveroso approvare prima del termine dell'attuale mandato amministrativo. Si tratta comunque di adempimento doveroso ma complesso che impatta anche sull'attività delle altre aree operative	<b>Menon Carampin</b>	Realizzazione dell'attività di competenza in tempo utile per l'approvazione del regolamento entro aprile 2019	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
3	<b>Attuazione Piano razionalizzazione partecipate</b>	Si tratta di dare attuazione alle misure di razionalizzazione previste in sede di revisione ordinaria dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 dicembre 2018	<b>Menon Sindaco</b>	Alienazione azioni Banca Etica entro il 31/12/2019. Istruttoria di competenza (entro 10 gg. dal ricevimento della documentazione) per proposte di deliberazione fusione Sibet srl e Sibet Acqua srl in Viacqua spa.	
4	<b>Relazione fine mandato</b>	Predisposizione relazione fine mandato entro il 28 febbraio 2019. La relazione di fine mandato, prevista dall'art. 4 del Dlgs 149/2011, deve essere redatta dal segretario generale o dal responsabile finanziario (nel nostro caso il lavoro sarà congiunto) e quindi sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato. Per ulteriori chiarimenti si rinvia a Corte dei Conti Sez. Autonomie (delib. n. 15/2016).	<b>Menon Sindaco</b>	Rispetto del termine indicato a lato	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
5	<b>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</b>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	<b>Menon Sindaco</b>	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	
6	<b>Gara per la concessione del Servizio di Tesoreria</b>	Lo svolgimento in concessione del servizio di Tesoreria è scaduto il 31.12.2018 e l'Ente ha richiesto la proroga tecnica, contrattualmente prevista, fino al 30/06/2019. Entro tale data dovrà essere conclusa la nuova gara per l'affidamento del servizio per il quinquennio 2019/2024	<b>Menon Carampin</b>	Aggiudicazione entro il 30/06/2019	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
7	<b>Accertamenti IMU TASI e altre imposte</b>	L'obiettivo minimo è acquisire le entrate da accertamento negli importi previsti in bilancio. Per tenere sotto controllo questa attività è utile monitorare con cadenza trimestrale i risultati dell'azione accertativa	<b>Menon Carampin</b>	Acquisire entrate per importi non inferiori a quelli previsti in bilancio. Report trimestrali sui risultati dell'azione accertativa	
8	<b>Aggiornamento norme e tariffe imposta pubblicità e pubbliche affissioni</b>	A seguito degli interventi della Corte Costituzionale e delle conseguenti norme introdotte dalla legge n. 145/2018, si pone la necessità di una rimodulazione della struttura tariffaria per attenuare l'impatto sul bilancio degli effetti legati alla citata sentenza ed ai prevedibili rimborsi.	<b>Menon Carampin</b>	Predisposizione proposta di deliberazione in tempo utile per l'approvazione entro il 28/02/2019	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
9	<b>Relazione sulla sostenibilità economica di un PPP per realizzazione magazzino comunale in via Savona</b>	Per valutare l'impatto sul bilancio di una nuova proposta di PPP (Partenariato pubblico privato) per la realizzazione del magazzino comunale secondo il progetto di fattibilità approvato dalla Giunta Comunale è necessaria una valutazione come quella già elaborata per il leasing del campo di calcio di Lerino	<b>Menon Carampin</b>	Invio relazione alla Giunta Comunale entro il 10.05.2019.	
10	<b>Obiettivi operativi previsti dal DUP</b>	Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP	<b>Pizzato Sindaco</b>	Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area e proposte per eventuali azioni correttive	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<b>Attività di diretta competenza per perfezionamento leasing in costruendo campo di calcio in erba sintetica di Lerino</b>	Per la parte di competenza della CUC assicurare e predisporre gli adempimenti e gli atti necessari per perfezionare l'operazione di partenariato.	<b>Plechero Ghiotto</b>	Ultimazione in tempo utile per consegna lavori entro fine marzo/inizio aprile 2019.	
2	<b>PPP (partenariato pubblico privato) per cessione aree via dal Ponte e M.Teresa in cambio di tre opere pubbliche</b>	E' obiettivo strategico che richiederà l'intervento attivo del responsabile dell'area tecnica, del responsabile della CUC (per le attività di rispettiva competenza) e del Segretario Comunale (per il coordinamento e la formalizzazione degli atti negoziali per il perfezionamento della complessa operazione). Per l'individuazione della attività più immediate si rinvia alla mail dell'UT in data 19/12/2018 ( <b>Allegato 1</b> )	<b>Plechero Ghiotto</b>	Elaborazione proposte delibere di indirizzi in tempo utile per arrivare alla pubblicazione dei bandi entro il 31/03/2019	
3	<b>Noleggio auto con conducente</b>	E' un'esigenza avvertita e segnalata anche da operatori interessati	<b>Plechero Sindaco</b>	Procedura sospesa	L'art. 1, co. 6, del D.L. 143/2018 (in vigore dal 30.12.2018) testualmente prevede che: "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla piena operatività dell'archivio informatico pubblico nazionale delle imprese di cui al comma 3, non

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
					<p><i>è consentito il rilascio di nuove autorizzazioni per l'espletamento del servizio di noleggio con conducente con autovettura, motocarozzetta e natante". Pertanto i relativi procedimenti sono al momento sospesi</i></p>
4	<p><b><i>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</i></b></p>	<p>La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RTPC (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente</p>	<p><b>Plechero Sindaco</b></p>	<p>Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale</p>	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
5	<b>Completamento subentro ANPR</b>	Si prevede il completamento della fase di bonifica degli archivi, necessari per il completo subentro dall'APR all'ANPR	<b>Plechero Casarotto</b>	Nr. anomalie sistemate  Pre-subentro entro il 28.02.2019  Subentro completo entro il 31.12.2019	
6	<b>Rifacimento sito web comunale</b>	E' necessario procedere al rifacimento del sito internet del Comune al fine di adeguarlo alle nuove Linee Guida emanate da AgID in tema di accessibilità e portabilità	<b>Plechero Casarotto</b>	Messa on line del nuovo sito entro il 30.09.2019	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
7	<b>Privacy – redazione DPIA (Data Protection Impact Assessment)</b>	Si tratta di una procedura prevista dall'articolo 35 del Regolamento UE/2016/679 (RGDP) che mira a descrivere un trattamento di dati per valutarne la necessità e la proporzionalità nonché i relativi rischi, allo scopo di approntare misure idonee ad affrontarli. Una DPIA può riguardare un singolo trattamento oppure più trattamenti che presentano analogie in termini di natura, ambito, contesto, finalità e rischi.	<b>Plechero Sindaco</b>	Approvazione entro il 31.03.2019	
8	<b>Privacy – Completamento analisi e predisposizione registro dei trattamenti</b>	Si prevede di completare l'analisi della situazione interna e di predisporre il registro dei trattamenti necessario per la gestione della privacy secondo il nuovo Regolamento europeo.	<b>Plechero Sindaco</b>	Nr. trattamenti analizzati  Predisposizione registro entro 31.12.2019.	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
9	<b>Organizzazione corso per dipendenti sulle ultime novità in materia di appalti e contratti pubblici</b>	Raccogliendo le numerose richieste da parte dei dipendenti comunali, è prevista l'organizzazione di un corso di aggiornamento per i dipendenti comunali in materia di appalti e contrattualistica pubblica, con casi pratici di utilizzo della piattaforma MEPA.	<b>Plechero Sindaco</b>	Numero partecipanti  Svolgimento entro il 30.06.2019	
10	<b>Censimento permanente</b>	Nel 2019 il Comune di Torri di Quartesolo è interessato dal nuovo Censimento Generale permanente previsto dal Piano Statistico Nazionale.	<b>Plechero Casarotto</b>	Rispetto di tutti gli adempimenti e scadenze previste dall'Istat.  Nr. di rilevatori individuati	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
11	<b><i>Elezioni amministrative ed europee</i></b>	Nella primavera del 2019 si svolgeranno le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale, oltre che le consultazioni europee, impegnando in maniera significativa l'Ufficio Elettorale.	<b>Plechero Sindaco</b>	Rispetto di tutte le scadenze previste	
12	<b><i>Ridistribuzione elettori nelle varie sezioni elettorali</i></b>	In vista delle prossime consultazioni elettorali, è opportuno ridistribuire il corpo elettorale tra le varie sezioni, andando a toccare il minor numero di elettori possibili.	<b>Plechero Sindaco</b>	Nr. posizioni modificate  Nr. sezioni modificate  Conclusione entro 28.02.2019	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
13	<b>Report mensile su accesso utenti e servizi erogati da URP e uffici demografici</b>	Pur essendo ben noto il quotidiano e consistente afflusso di utenti che si rivolgono all'URP e agli uffici demografici, mancano dati esatti sulla quantità e tipologia dei servizi forniti. Con il report mensile sarà possibile colmare questo deficit di informazioni ed effettuare tutte le valutazioni organizzative conseguenti.	<b>Plechero Sindaco</b>	Invio al Sindaco e al Segretario Comunale del report mensile entro il 10, del mese successivo	
14	<b>Adeguamento registro accessi alle norme, del D.Lgs. 33/2013 e dell'apposito regolamento, sull'accesso civico dell'apposito</b>	Si tratta di adeguare il registro già in uso alla sopravvenuta normativa (di legge e regolamentare) sull'accesso civico	<b>Plechero Sindaco</b>	Adeguamento del registro entro il 28/2/2019	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
15	<b>Attivazione procedura di "miglioria" nel mercato di Torri e avvio nuovo bando di assegnazione</b>	A seguito di un attento monitoraggio sulle dinamiche all'interno del mercato settimanale di Torri, si ritiene di attivare la procedura di "miglioria" per gli operatori commerciali, al fine di consentire un miglioramento della loro posizione. A conclusione dell'operazione, si procederà a mettere a concorso i posteggi rimasti liberi.	<b>Plechero Stimamiglio</b>	Nr. operatori coinvolti Nr. migliorie concluse Nr. posteggi assegnati con nuovo bando Termine: 31.12.2019	
16	<b>Obiettivi operativi previsti dal DUP</b>	Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP	<b>Plechero Sindaco</b>	Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area e proposte per eventuali azioni correttive	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<b>Attuazione opere e investimenti già finanziati o in corso</b>	<p>Si tratta dei seguenti investimenti:</p> <p><b>ACCORDO INIZIATIVE INDUSTRIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Bretella via Vercelli</li> <li>✚ Nuova corsia rotatoria Piramidi</li> <li>✚ Rotatoria via Roma/Longare</li> <li>✚ Viabilità sud Piramidi</li> <li>✚ Rotatoria via Roma/via Marconi</li> <li>✚ Interventi miglioria Palavillanova</li> <li>✚ Forestazione Urbana</li> </ul> <p><b>ALTRE OPERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Pista ciclabile e rotatoria Viridea 1° stralcio</li> <li>✚ Ampliamento ecocentro</li> <li>✚ Allargamento via Altire – tratto 1-4</li> <li>✚ Parcheggio FF.SS.</li> <li>✚ Parcheggio via Finanzieri 1° stralcio</li> <li>✚ Interventi maglia idraulica</li> <li>✚ Pista ciclabile via Borsellino - 2° stralcio</li> </ul>	<b>Grisolia Ghiotto</b>	<u>Sono indicati nel GANTT allegato al precedente Piano performance (e successivi aggiornamenti)</u>	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
2	<b>Attuazione opere previste dal programma 2019-2021</b>	Si tratta dei seguenti investimenti: + Adeguamento Palaceroni 2° stralcio + Manutenzione straordinaria palestra ginnastica artistica + Allargamento via Altire 1° stralcio + Qualificazione urbana via Roma ambito ovest	<b>Grisolia Ghiotto</b>	Si rinvia al GANTT allegato	
3	<b>Approvazione Quarto Piano degli Interventi</b>	Occorre ultimare l'istruttoria delle osservazioni pervenute, sottoscrivere le convenzioni da approvare unitamente al P.I. e istruire la proposta di deliberazione.	<b>Grisolia Ghiotto</b>	Approvazione entro il 1° febbraio 2019 previo esame in Commissione territorio.	
4	<b>PPP (partenariato pubblico privato) per cessione aree via dal Ponte e M. Teresa in cambio di tre opere pubbliche</b>	E' obiettivo strategico che richiederà l'intervento attivo del responsabile dell'area tecnica, del responsabile della CUC (per le attività di rispettiva competenza) e del Segretario Comunale (per il coordinamento e la formalizzazione degli atti negoziali per il perfezionamento della complessa operazione). Per l'individuazione della attività più immediate si rinvia alla mail dell'UT in data 19/12/2018	<b>Grisolia Ghiotto</b>	Entro 28.02.2019 elaborare un documento con indicati i singoli quadri economici delle opere da realizzare con il PPP compatibilmente con la stima degli immobili da alienare.	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
5	<b>Attività di diretta competenza per perfezionamento leasing in costruendo campo di calcio in erba sintetica di Lerino</b>	Per la parte di competenza dell'area tecnica assicurare e predisporre gli adempimenti e gli atti necessari per perfezionare l'operazione di partenariato.	<b>Grisolia</b> <b>Ghiotto</b>	Ultimazione in tempo utile per:  - validazione del progetto definitivo entro il 28 febbraio 2019;  - approvazione progetto esecutivo e consegna lavori entro i successivi 30 giorni.	
6	<b>Altre Concertazioni urbanistiche</b>	Da definire. Verranno indicate nei successivi aggiornamenti del presente Piano	<b>Grisolia</b> <b>Ghiotto</b>	Da definire	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
7	<b>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</b>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	<b>Grisolia Sindaco</b>	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	
8	<b>Aggiornamento progetto prosecuzione di via I maggio, nuovo ponte sul tesina e raccordo con la tangenziale sud di Vicenza (stralcio ponte Tesina)</b>	Incarico al progettista per estrapolare dal progetto generale uno stralcio con i soli costi del ponte sul Tesina al fine di richiedere apposito contributo regionale	<b>Grisolia Sindaco</b>	Entro 28.02.2019 approvare in Giunta l'aggiornamento del progetto generale suddiviso per stralci.	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
9	<b>Definizione opere migliorative progetto di adeguamento ed efficientamento energetico illuminazione pubblica</b>	Definire l'elenco delle opere migliorative	<b>Grisolia Sindaco</b>	Entro 28.02.2019 approvare in Giunta l'elenco delle opere migliorative.	
10	<b>Report mensile pratiche settore Edilizia Privata</b>	Predisporre report periodici sullo stato di attuazione delle pratiche edilizie in corso di istruttoria presso il Settore Edilizia Privata.	<b>Grisolia Sindaco</b>	Report periodici a cadenza mensile.	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
11	<b>Adozione Piano delle acque</b>	Si tratta di un importante atto richiesto dalla Regione Veneto a fronte di un contributo di € 50.000 per interventi sulla maglia idraulica la cui progettazione ed esecuzione è a carico del Consorzio Brenta (progetto di fattibilità tecnico economica presentata in data 11.12.2018)	<b>Grisolia Sindaco</b>	Ultimazione istruttoria in tempo utile per l'approvazione della deliberazione iniziale da parte del Consiglio Comunale entro il 31.03.2019	
12	<b>Adozione Piano di classificazione acustica e relativo regolamento</b>	Si tratta di un importante atto richiesto dalla Regione Veneto a fronte di un contributo di € 50.000 per interventi sulla maglia idraulica la cui progettazione ed esecuzione è a carico del Consorzio Brenta (progetto di fattibilità tecnico economica presentata in data 11.12.2018)	<b>Grisolia Sindaco</b>	Ultimazione istruttoria in tempo utile per l'approvazione della deliberazione iniziale da parte del Consiglio Comunale entro il 31.03.2019	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
13	<b>Proposta progetto di trasferimento area sosta nomadi in via della croce</b>	Predisporre Progetto di fattibilità tecnica ed economica	<b>Grisolia Sindaco</b>	Entro il 30.04.2019 presentare alla Giunta Comunale una proposta.	
14	<b>Ex Casello di Guardia del Tesina di via Tribolo</b>	Predisporre Delibera per la concessione dell'ex Casello di Guardia ai soggetti che hanno dato la propria disponibilità a seguito della pubblicazione della manifestazione di interesse	<b>Grisolia Sindaco</b>	Entro il 15.02.2019 presentare alla Giunta Comunale una proposta.	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
15	<b>Area di sosta PIAR</b>	Predisporre Delibera per la concessione dell'area di sosta PIAR ai soggetti che hanno dato la propria disponibilità a seguito della pubblicazione della manifestazione di interesse	<b>Grisolia Sindaco</b>	Entro il 31.03.2019 presentare alla Giunta Comunale una proposta.	
16	<b>Obiettivi operativi previsti dal DUP</b>	Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP	<b>Grisolia Sindaco</b>	Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area e proposte per eventuali azioni correttive	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<b>Progetto sicurezza 2019</b>	Si rinvia all'allegato	<b>Bertozzo Casarotto</b>	Gli obiettivi, le modalità operative e il budget verranno stabiliti in accordo con L'Amministrazione	
2	<b>Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente</b>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza) nella attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente	<b>Bertozzo Sindaco</b>	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	
3	<b>Implementazione del sistema di rilevazione targhe e del sistema di videosorveglianza</b>	Nel 2019 è prevista l'ottimizzazione della copertura del territorio mediante il posizionamento di ulteriori 4 portali di rilevazione delle targhe sulle vie principali del paese e l'installazione di 4 telecamere tipo "dome" sulle piazze.	<b>Bertozzo Casarotto</b>	Entro la metà del mese di marzo dovranno essere perfezionate le indagini di mercato e le procedure di affidamento dell'incarico.	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
4	<b><i>Sinergie operative tra Comando di Polizia Locale e Stazione Carabinieri di Torri di Quartesolo</i></b>	<p>Con una sorta di protocollo d'intesa verranno concordate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ sinergie operative al fine di monitorare e mappare le problematiche del territorio;</li> <li>✚ programmazioni finalizzate ad ottimizzare/ampliare il controllo del territorio con le rispettive pattuglie;</li> <li>✚ servizi mirati e congiunti (ad esempio posti di controllo con etilometro);</li> <li>✚ condivisione dell'accesso agli strumenti operativi (sistemi di lettura e videosorveglianza)</li> <li>✚ incontri periodici con il Sindaco/Assessore competente per indirizzi/aggiornamenti/ confronti.</li> </ul>	<b>Bertozzo Casarotto</b>	Obiettivo da attivare dal mese di febbraio	
5	<b><i>Report mensile sui servizi esterni ed interventi sul territorio (per incidenti, segnalazioni, ecc.)</i></b>	Pur essendo ben noto la quotidiana e consistente presenza della polizia locale sul territorio, mancano dati esatti sulla quantità e tipologia degli interventi effettuati. Con il report periodico sarà possibile colmare questo deficit di informazioni ed effettuare tutte le valutazioni organizzative conseguenti.	<b>Bertozzo Casarotto</b>	Invio al Sindaco e al Segretario Comunale del report con cadenza bimestrale.	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
6	<b>Proposte interventi per ridurre il traffico pesante su via Roma</b>	Il perpetuarsi dell'annoso problema del passaggio di mezzi pesanti sulla via principale nonostante i divieti richiede una attenta valutazione e misure concrete.	<b>Bertozzo Casarotto</b>	Entro il mese di aprile 2019 presentare alla Giunta Comunale una o più proposte.	
7	<b>Proposte interventi per ridurre la velocità su via Roma</b>	Come per l'obiettivo precedente, si tratta di una problematica in grado di mettere in pericolo la vita in centro paese, in particolare di bambini e ragazzi che si recano a scuola.	<b>Bertozzo Casarotto</b>	Entro il mese di aprile 2019 presentare alla Giunta Comunale una o più proposte.	
8	<b>Attivare piano di controllo auto in transito con targa straniera</b>	Per dare attuazione all'art. 93 comma 1 bis e 1 ter del cosiddetto Decreto sicurezza	<b>Bertozzo Casarotto</b>	Report periodici a cadenza bimestrale.	
9	<b>Obiettivi operativi previsti dal DUP</b>	Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP	<b>Grisolia Sindaco</b>	Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area e proposte per eventuali azioni correttive	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
1	<b>Coordinamento e monitoraggio attuazione Piano performance 2019</b>	Il coordinamento per l'attuazione del PP (Piano performance) e il monitoraggio periodico e tempestivo dell'avanzamento delle attività programmate sono le precondizioni per raggiungere i risultati attesi.	<b>Segretario Comunale Sindaco</b>	Verifiche quindicinali alle quali dare evidenza formale e da numerare progressivamente (verifica n.1, verifica n. 2, ecc.) con aggiornamenti e annotazioni nella colonna stato di attuazione. All'occorrenza relazioni di aggiornamento alla Giunta per eventuali indirizzi e determinazioni di competenza	
2	<b>Regolamento del Consiglio Comunale</b>	E' un obiettivo da tempo programmato e per varie ragioni aggiornato e riproposto anche in questo Piano della performance. La Giunta ritiene di pervenire nell'ultima parte del mandato o all'approvazione del nuovo regolamento, risalente al 1990, oppure all'invio ai gruppi consiliari della proposta di nuovo regolamento per la raccolta di eventuali suggerimenti ed osservazioni entro un termine predefinito.	<b>Segretario Comunale Sindaco</b>	Aggiornamento della bozza già da tempo predisposta in tempo utile per l'invio ai Consiglieri comunali entro il 28 febbraio 2019	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
3	<b>Regolamento incentivi funzioni tecniche</b>	Superate le incertezze interpretative ed applicative, il testo del regolamento è stato definito e completato. Dev'essere conclusa la fase prescritta dalla norma in contrattazione, ove nell'ultimo incontro sono state formulate alcune controproposte al momento oggetto di valutazione.	<b>Segretario Comunale Sindaco</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per pervenire all'approvazione del regolamento incentivi entro febbraio 2019	
4	<b>CCDI 2019-2021</b>	E' condivisa la volontà di pervenire prima possibile alla sottoscrizione del nuovo CCDI in attuazione del CCNL 21/5/2018.	<b>Segretario Comunale Sindaco Ghiotto</b>	Definizione e invio alle OO.SS: schema nuovo CCDI entro gennaio 2019	
5	<b>Implementazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance</b>	Il sistema di misurazione e valutazione è lo strumento pratico per una corretta gestione del ciclo della performance. Richiederà il confronto con tutti i Responsabili di area e con i rappresentanti sindacali	<b>Segretario Comunale Sindaco Ghiotto</b>	Realizzazione dell'attività programmata in tempo utile per l'approvazione del nuovo sistema entro aprile 2019	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
6	<b><i>Definizione criteri generali per conferimento incarichi in Posizione organizzativa</i></b>	Trattasi di un importante atto di organizzazione richiesto dal CCNL 21/5/2018 da perfezionare entro il 21/5/2019	<b>Segretario Comunale Ghiotto</b>	Predisposizione bozza da sottoporre alla Giunta entro il 31/03/2019	
7	<b><i>Accordi da sottoscrivere prima dell'approvazione del quarto P.I.</i></b>	Sono almeno due (Agricola Marola e Zambon) le convenzioni da predisporre e far sottoscrivere prima dell'approvazione del quarto P.I.	<b>Segretario Comunale Ghiotto</b>	Predisposizione in tempo utile per sottoscrizione prima dell'approvazione del quarto P.I.	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
8	<b>Convenzione per installazione colonnine nel parco commerciale colonnine per ricarica auto elettriche</b>	Rivedere la bozza di convenzione già predisposta e inviata alla società P.P.V. per recepire le osservazioni formulate dagli interessati	<b>Segretario Comunale Ghiotto</b>	Invio nuova bozza entro il 31 gennaio 2019	
9	<b>Coordinamento e attività di competenza diretta per perfezionamento leasing in costruendo per il rifacimento del campo di calcio in erba sintetica di Lerino</b>	Coordinare, e quanto di competenza diretta, curare e predisporre gli adempimenti e gli atti necessari per perfezionare l'operazione di partenariato.	<b>Segretario Comunale Sindaco</b>	Ultimazione in tempo utile per consegna lavori entro fine marzo/inizio aprile 2019.	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
10	<b>PPP (partenariato pubblico privato) per cessione aree via dal Ponte e M.Teresa in cambio di tre opere pubbliche</b>	E' obiettivo strategico che richiederà l'intervento attivo del responsabile dell'area tecnica, del responsabile della CUC e del Segretario Comunale per la supervisione e il coordinamento e la formalizzazione degli atti negoziali per il perfezionamento della complessa operazione	<b>Segretario Comunale - Sindaco - Ghiotto</b>	Elaborazione proposte delibere di indirizzi in tempo utile per arrivare alla pubblicazione dei bandi entro il 31/03/2019	
11	<b>Coordinamento e monitoraggio attuazione Piano Prevenzione corruzione e per la trasparenza</b>	La complessità del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza impone al RTPC (Responsabile per la trasparenza e la prevenzione corruzione) attenzione costante sull'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e sul costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in Amministrazione trasparente. A tal fine è indispensabile richiamare la costante attenzione dei responsabili di area per il raggiungimento di questi obiettivi.	<b>Segretario Comunale Sindaco</b>	Report periodici a cadenza almeno quadrimestrale	

N.	Progetti/Obiettivi	Descrizione	Responsabile/ Amministrat.	Indicatori	Stato attuazione
12	<b>Relazione fine mandato</b>	<p>Predisposizione relazione fine mandato entro il 28 febbraio 2019.</p> <p>La relazione di fine mandato, prevista dall'art. 4 del Dlgs 149/2011, deve essere redatta dal segretario generale o dal responsabile finanziario (nel nostro caso il lavoro sarà congiunto) e quindi sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.</p> <p>Per ulteriori chiarimenti si rinvia a Corte dei Conti Sez. Autonomie (delib. n. 15/2016).</p>	<p><b>Segretario Comunale</b> <b>Sindaco</b></p>	<p>Rispetto del termine indicato a lato</p>	
13	<b>Obiettivi operativi previsti dal DUP</b>	<p>Monitoraggio attuazione obiettivi operativi previsti dal DUP</p>	<p><b>Segretario Comunale</b> <b>Sindaco</b></p>	<p>Relazioni periodiche in Conferenza Responsabili di Area e proposte per eventuali azioni correttive</p>	